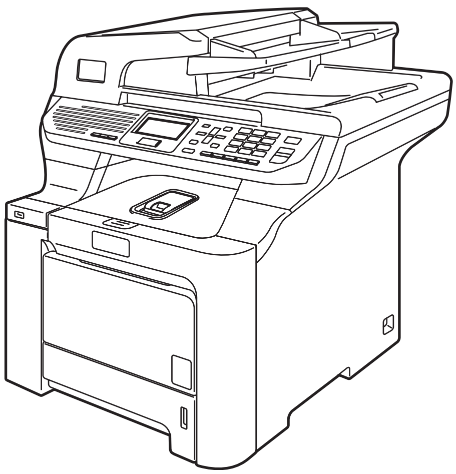
GUÍA DEL USUARIO

DCP-9045CDN



Versión A

CHL/ARG

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: DCP-9045CDN

Número de serie: [1] ______________________________

Fecha de compra: ______________________________

Lugar de compra: ______________________________

[1] **El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.**

Registre su producto en línea en el sitio

http://www.brother.com/registration

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto.

© 2007 Brother Industries, Ltd.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

Sección II Copia

Sección III Impresión directa

Sección IV Software

Sección V Apéndices

Sección I

Especificaciones generales

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan por toda la documentación.

Negrita	El estilo Negrita identifica las claves en el panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

Los iconos de advertencia le avisan sobre lo que debe hacer para evitar un riesgo de lesión.

Los iconos sobre Peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo que se han calentado.

Los iconos de precaución le avisan sobre los procedimientos que debe seguir para evitar dañar el equipo.

Los iconos Configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Los iconos Nota le ofrecen las sugerencias útiles.

Acceso a las Guías del usuario

Esta Guía del usuario no incluye toda la información sobre su equipo. Las funciones avanzadas de la Impresora, Red y Escáner se explican en las Guías del usuario en red y del Software que se encuentran en el CD-ROM adjunto.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

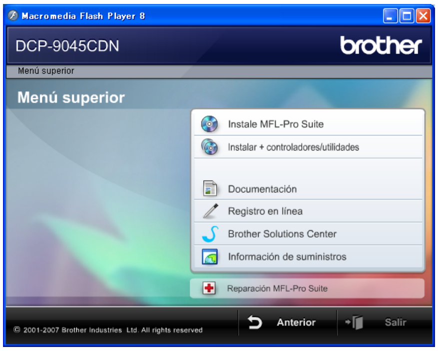
Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **DCP-9045CDN** en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

1. Encienda el ordenador.
Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.

2. Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

3. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM Brother.

4. Haga clic en **Documentación**.

5. Haga clic en la documentación que desee leer:

- Documentos HTML (3 manuales): Guía del usuario en HTML para las operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en red.

  Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- Documentos PDF (4 manuales):

  Guía del usuario en PDF para operaciones independientes, Guía del usuario del Software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida.

  Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF.
  (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software:

- Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de documentos mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Las guías básicas completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR se pueden ver desde la selección Help en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.

Visualización de documentación (Macintosh®)

1. Encienda el Macintosh®.
   Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.

2. Aparecerá la ventana siguiente.



3. Haga doble clic en el icono **Documentation**.

4. Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.

5. Haga doble clic en la documentación que desee leer:
   Documentos HTML (3 manuales):
   Guía del usuario en HTML para operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en red.
   Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): Guía del usuario en PDF para las operaciones independientes, Guía del usuario del Software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida.
Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF.
(Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

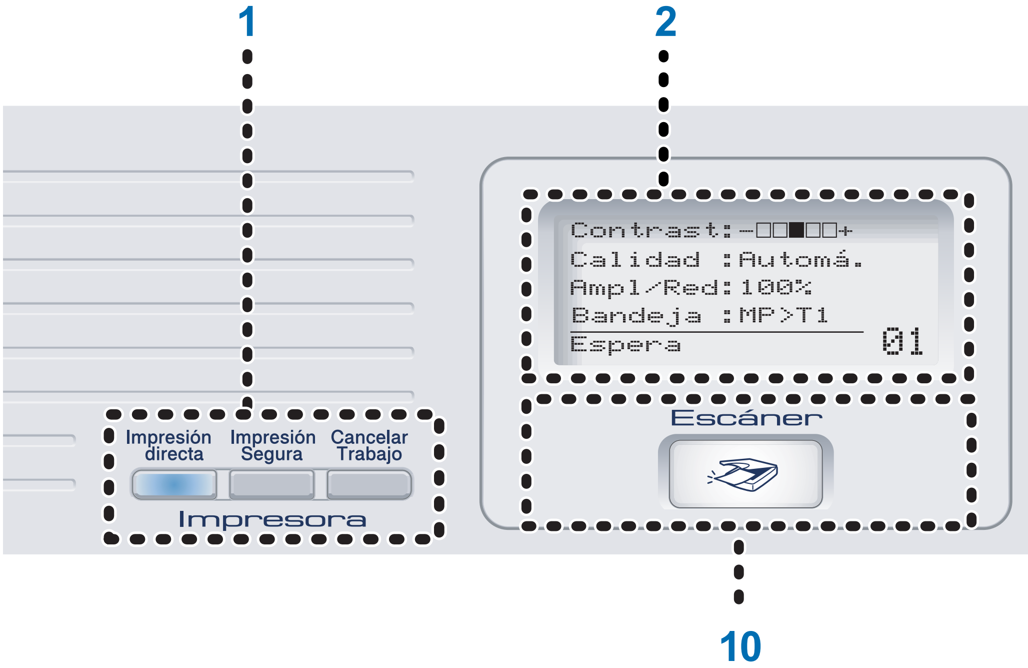
Guía del usuario del Software:

- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11

Presto!® Guía del usuario de PageManager®:

- La guía del usuario completa Presto!® PageManager® se puede ver desde la selección Help en la aplicación Presto!® PageManager®.

Información general del panel de control



1 **Impresora botones:**

Impresión directa

Le permite imprimir datos desde una unidad de memoria flash USB que puede conectar directamente al equipo. También puede imprimir imágenes directamente desde la cámara compatible con PictBridge.

Impresión Segura

Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos manteniendo pulsado ◄ a la vez que pulsa el botón **Impresión Segura**. (Consulte *Bloqueo seguro de funciones* en la página 25). Puede imprimir datos guardados en memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Impresión segura, consulte *la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM*).

Cancelar Trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y borra los datos de impresión de la memoria del equipo.

2 **LCD**

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

3 **Estado LED**

El LED destellará y cambiará de color en función del estado del equipo.

4 **Botones Menú:**

Menú

Le permiten acceder al menú para programar la configuración del equipo.

Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

OK

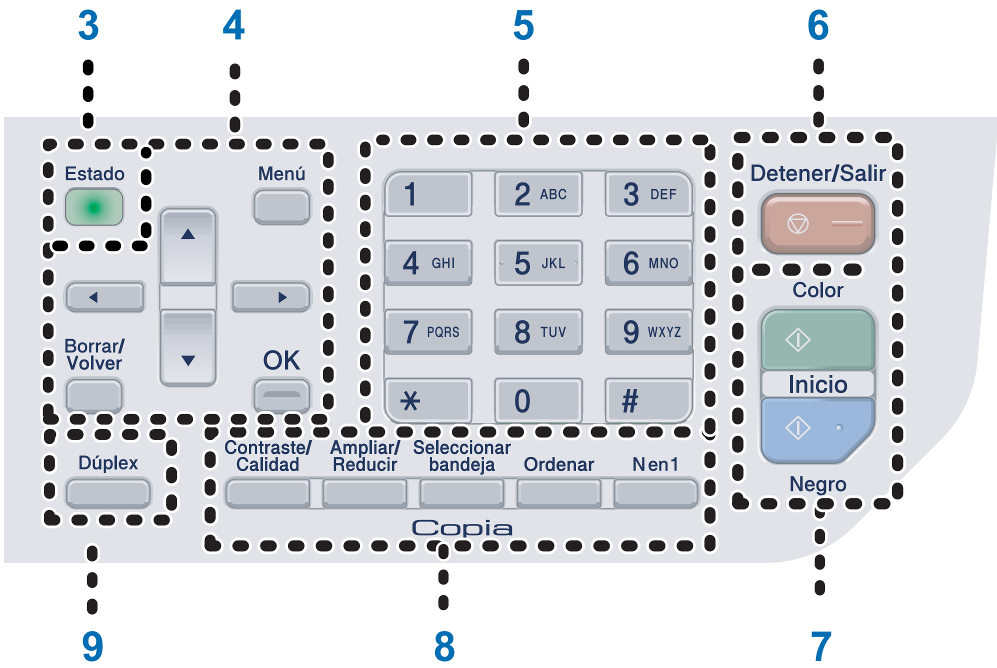
Le permite almacenar la configuración en el equipo.

◄ o bien ►

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.



5 **Botones numéricos**

Le permiten introducir información en el equipo.

6 **Detener/Salir**

Detiene una operación o sale del menú.

7 **Inicio:**

Color

Le permiten realizar copias a todo color.

Negro

Le permiten realizar copias en blanco y negro.

8 **Copia botones:**

Contraste/Calidad

Le permite cambiar la calidad o el contraste de la siguiente copia.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

Seleccionar bandeja

Le permite cambiar la bandeja que se usará en la siguiente copia.

Ordenar

Ordena varias copias utilizando la unidad ADF.

N en 1

Puede seleccionar copia de N en 1 para 2 o 4 páginas en una sola página.

9 **Dúplex**

Puede seleccionar Dúplex para copiar por ambas caras del papel.

10 **Escáner**

Pone el equipo en modo Escáner. (Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte *la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

Indicaciones del LED Estado

El LED (diodo emisor de luz) **Estado** destellará y cambiará el color en función del estado del equipo.



Las indicaciones del LED que aparecen en la siguiente tabla se utilizan en las ilustraciones del presente capítulo.

LED			Estado de LED
			LED apagado.
Verde	Amarillo	Rojo	LED encendido.
Verde	Amarillo	Rojo	LED parpadeando.

LED	Estado del equipo	Descripción
	Modo Espera	El interruptor de encendido está desconectado o el equipo está en modo espera.
Verde	Calentamiento	El equipo se está calentando antes de proceder a imprimir.
Verde	Preparado	El equipo está listo para imprimir.
Amarillo	Recibiendo datos	El equipo está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Amarillo	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.

LED	Estado del equipo	Descripción
Rojo	Error de servicio	Siga este procedimiento. 1. Apague el equipo. 2. Espere a que transcurran algunos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo y luego proceda a la impresión. Si el error no queda eliminado y aparece el mismo error de servicio después de haber vuelto a encender el equipo, solicite asistencia técnica al distribuidor de Brother.
Rojo	Cubierta abierta	La cubierta delantera o trasera está abierta. Cierre la cubierta.
	Vida útil de tóner agotada	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja, o bien retire el papel atascado. Observe el mensaje de la pantalla LCD.
	Escáner bloqueado	Compruebe que se haya desbloqueado la palanca de bloqueo del escáner.
	Sin memoria	La memoria está llena.
	Otros	Observe el mensaje de la pantalla LCD.

Nota

Si el interruptor de encendido está apagado o el equipo está en modo de espera, el LED está apagado.

2 Carga del papel y de documentos

Papel aceptable y otros materiales

Papel recomendado

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Etiquetas	Etiqueta Avery láser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de materiales: papel normal, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga los pasos descritos a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m^2.
- Utilice etiquetas diseñadas para uso en impresoras láser.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Utilice el papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

AVISO

NO cargue sobres, etiquetas o papel grueso (más de 105 g/m^2) en la bandeja de papel o en la bandeja inferior opcional. Puede causar atascos de papel.

Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada, la bandeja polivalente o la bandeja inferior opcional.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño del papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 11. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal y folio (80 g/m^2). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Bandeja polivalente (bandeja MP)

La bandeja MP puede contener hasta 50 hojas de papel (80 g/m^2) o hasta 3 sobres. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Bandeja inferior opcional (LT-100CL)

La bandeja inferior opcional puede tener hasta 500 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal y folio (80 g/m^2). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Los nombres de las bandejas de papel en el controlador de la impresora y esta guía son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre:
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2
Bandeja polivalente	Bandeja MP

2

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja Nº 1)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio [1]	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 250 (80 g/m^2)
Bandeja polivalente (Bandeja MP)	Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.) Largo: 116,0 a 406,4 mm (4,57 a 16,0 pul.)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, sobre y etiquetas	hasta 50 (papel normal) (80 g/m^2) hasta 3 (sobres)
Bandeja de papel (Bandeja Nº 2)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, B5, B6 y Folio [1]	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 500 (80 g/m^2)

[1] El tamaño folio es de 8 pul. × 13 pul.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base (g/m^2)	75-90
Grosor (µm)	80-110
Aspereza (sec.)	Superior a 20
Rigidez (cm^3/100)	90-150
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen (ohm)	$10e^9$-$10e^{11}$
Resistividad de superficie (ohm-cm)	$10e^9$-$10e^{12}$
Relleno	$CaCO_3$ (Neutro)
Contenido de ceniza (wt%)	Inferior a 23
Brillo (%)	Superior a 80
Opacidad (%)	Superior a 85

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel Bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden tener un efecto en la calidad de impresión o en fiabilidad de manipulación. Comprobar siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- Su proveedor debe estar informado de que el papel o los sobres van a utilizarse en un equipo láser color.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados durante un periodo de 0,1 segundos).
- Si ha seleccionado un papel bond de algodón, un papel que tiene una superficie áspera, como el papel cockle o laid finished o que está arrugado, el papel presentará un resultado poco satisfactorio.

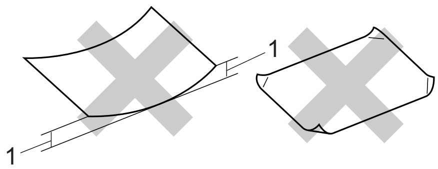
Tipos de papel que debe evitar

AVISO

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que está enrollado o combado



1 2 mm o superior

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendado en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- papel multipart o sin carbón
- diseñado para impresión de chorro de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

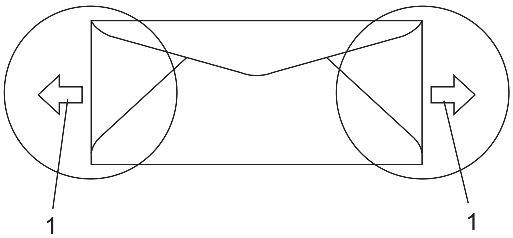
Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden tener problemas en cuanto a la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Sólo se pueden alimentar sobres desde la bandeja MP.

Antes de colocar los sobres en la bandeja, compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de alimentación

Nota

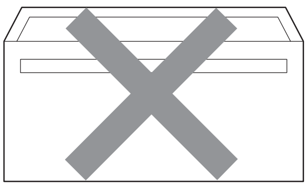
- Antes de imprimir sobres, debe ‘aventar’ la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Antes de imprimir muchos sobres, realice una prueba con uno de ellos para asegurarse de que el resultado es el esperado.
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- NO imprima sobres utilizando la impresión dúplex.
- Para realizar una buena impresión, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja de papel.
- Recomendamos que no imprima dentro de los primeros 15 mm (0,6 pul.) de los bordes de los sobres.
- Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10.

Tipos de sobres que debe evitar

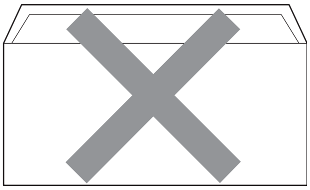
AVISO

NO utilice sobres:

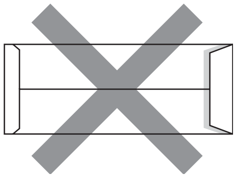
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con hebillas, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la figura inferior



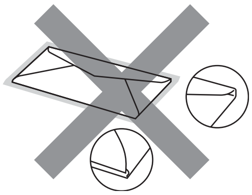
- con solapas dobles, como se muestra en la figura inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la figura inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la figura inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causada por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico debido a que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de correa o a los rodillos y podrían causar así atascos o problemas con la calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

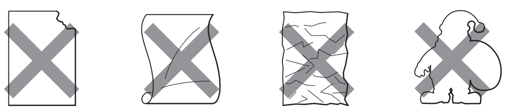
Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones, no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo se pueden proporcionar desde la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas que estén dañadas, enrolladas, arrugadas o con una forma poco habitual.



AVISO

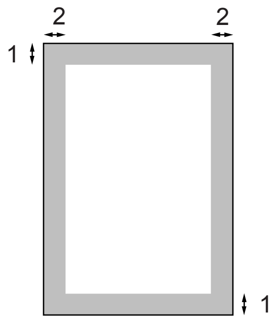
NO utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

Área no imprimible

Área no imprimible de las copias

2

El área imprimible empieza aproximadamente a 4 mm (0,16 pulg.) desde los extremos superior e inferior y a 3 mm (0,12 pulg.) desde ambos bordes del papel.



1 4 mm

2 3 mm

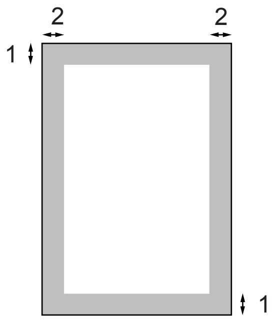
Nota

Esta área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a una copia o una 1 en 1 con tamaño de papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador predeterminado, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

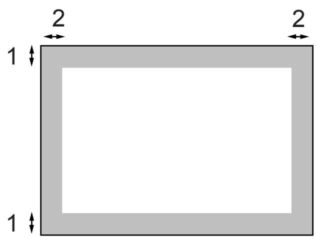
Vertical



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Horizontal



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente es para el tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Carga de papel y sobres

El equipo puede tomar papel de la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional y la bandeja polivalente.

Cuando imprima en papel normal de 60 a 105 g/m^2, utilice la bandeja de papel.

Para imprimir sobre otros tipos de material, utilice la bandeja MP (bandeja polivalente).

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.
- Antes de utilizar papel que tenga orificios, como hojas de archivador, debe aventar la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

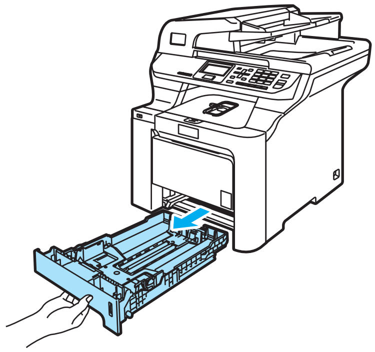


Carga de papel normal en la bandeja de papel

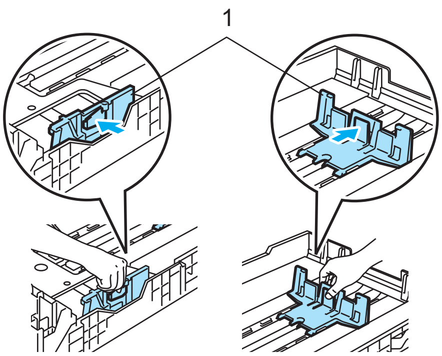
1. Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida (1).



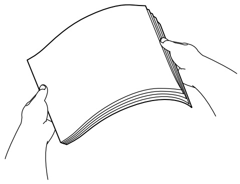
2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



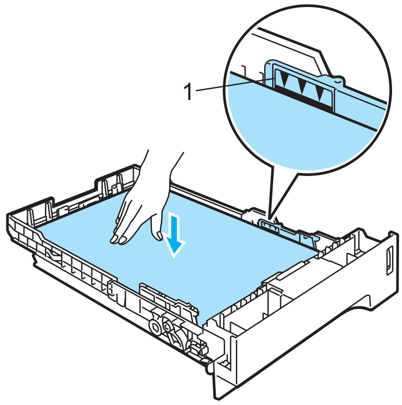
3. Pulsando la palanca de desbloqueo verde de las guías del papel (1), deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



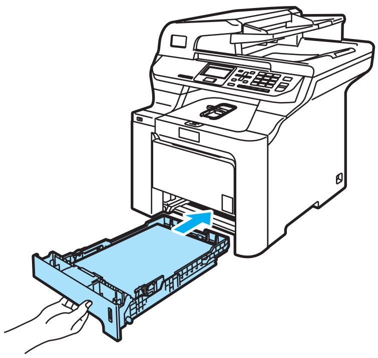
4. Aviente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



5. Inserte el papel en la bandeja de papel con el extremo superior del papel primero y coloque la cara para imprimir hacia abajo.
Asegúrese de que el papel quede sin pliegues y por debajo de la marca máxima de carga (1).



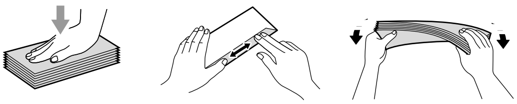
6. Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



Carga de sobres u otros materiales en la bandeja polivalente (bandeja MP)

Utilice la bandeja MP al imprimir sobres, etiquetas y papel grueso.

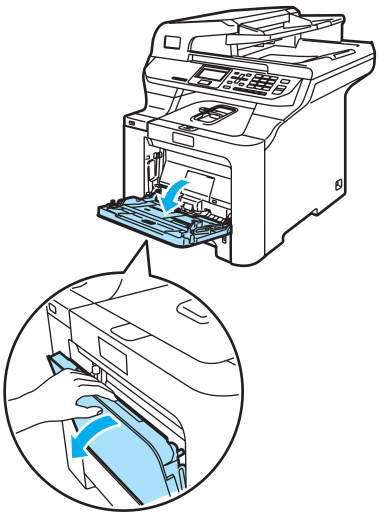
Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



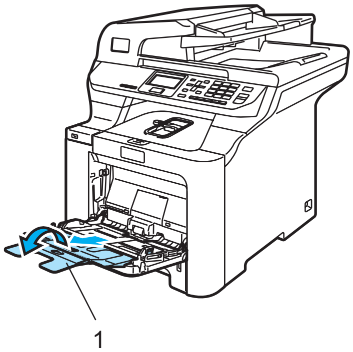
1. Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida (1).



2. Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



3. Extraiga la aleta de soporte (1) de la bandeja MP.



4. Coloque los sobres (hasta 3) o materiales en la bandeja MP con el extremo superior primero y el lado para imprimir hacia arriba.

Carga de documentos

Puede hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Utilizando la unidad ADF (alimentador automático de documentos)

El ADF puede contener hasta 50 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m^2 y aviente siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.

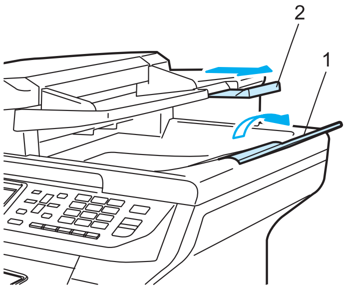
AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.

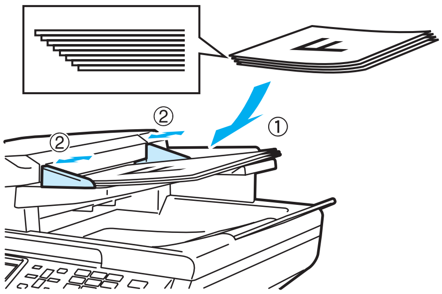
NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.

NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

1. Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte del ADF (2).



2. Aviente bien las páginas.
3. Coloque los documentos boca arriba, insertando primero el extremo superior en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
4. Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.



AVISO

Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

Para escanear documentos no estándares, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20.

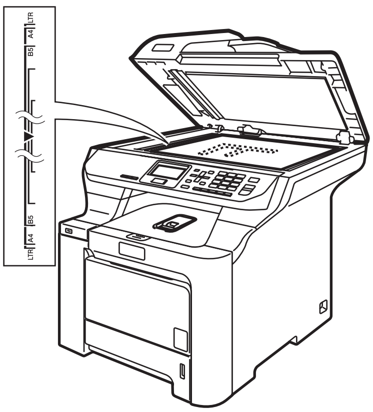
Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para escanear o fotocopiar las páginas de un libro o las páginas una a una. Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 355,6 mm de largo (8,5 pulgadas de ancho y 14 pulgadas de largo).

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.

2. Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.





3. Cierre la cubierta de documentos.

AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

3 Configuración general

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

1. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para configurar el tipo de papel para `Band MP`, pulse **Menú**, **1**, **1**, **1**.
   - Para especificar el tipo de papel `Superior` pulse **Menú**, **1**, **1**, **2**.
   - Para especificar el tipo de papel `Inferior` pulse **Menú**, **1**, **1**, **3** si instaló la bandeja opcional.

```
11.Tipo de papel
  1.Band MP
▲     Normal
▼     Grueso
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Para `Superior` y `Inferior`, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fino`, `Normal` o `Papel Reciclado`. Para `Band MP` pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fino`, `Normal`, `Grueso`, `Más grueso` o `Papel Reciclado`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta nueve tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento en la página.

1. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para especificar el tamaño del papel de `Band MP` pulse **Menú**, **1**, **2**, **1**.
   - Para especificar el tamaño el papel para `Superior`, pulse **Menú**, **1**, **2**, **2**.
   - Para especificar el tamaño del papel de `Inferior` pulse **Menú**, **1**, **2**, **3** si instaló la bandeja opcional.

```
12.Tamaño papel
  1.Band MP
▲     Carta
▼     Legal
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `A6`, `B5`, `B6`, `Folio` o `Todos`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- `Todos` (tamaño) aparece sólo cuando selecciona la bandeja MP (**Menú**, **1**, **2**, **1**).
- Si selecciona `Todos` para el tamaño del papel de la bandeja MP, debe seleccionar `MP sólo` para el ajuste del uso de bandeja.
- No puede utilizar la opción de tamaño del papel `Todos` para la bandeja MP cuando se ejecuten las copias N en 1. Debe seleccionar uno de los tamaños de papel disponibles que sean distintos de la selección para la bandeja MP.
- El tamaño A6 no está disponible en la bandeja opcional Nº 2.

Uso de la bandeja en modo copia

Puede cambiar la prioridad de bandeja que el equipo utilizará para imprimir copias.

Cuando selecciona `Bandeja 1 sólo`, `MP sólo` o `Bandeja 2 sólo` [1], el equipo carga el papel sólo desde esa bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, el mensaje `Sin papel` aparecerá en la pantalla LCD. Inserte el papel en la bandeja vacía.

Para cambiar los ajustes de bandeja, siga las siguientes instrucciones:

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **1**.

```
16.Selec. Bandeja
  1.Copia
▲    MP>T1
▼    T1>MP
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja 1 sólo`, `Bandeja 2 sólo` [1], `MP sólo`, `MP>T1>T2` [1] o `T1>T2>MP` [1].
Pulse **OK**.

[1] `Bandeja 2 sólo` o `T2` aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- El ADF puede detectar el tamaño de documento. Cuando se cargan los documentos desde el ADF y se selecciona `MP>T1>T2` o `T1>T2>MP`, el equipo busca la bandeja que tenga el tamaño del papel más adecuado y toma papel de esa bandeja. Si ninguna bandeja contiene papel adecuado, el equipo tomará papel de la bandeja que tenga prioridad.
- Al utilizar el cristal de escaneado, el documento se copiará siempre desde la bandeja que tenga más prioridad aun si hay papel más adecuado en otra bandeja de papel.

Uso de la bandeja en modo impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilizará para imprimir desde el ordenador.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **2**.

```
16.Selec. Bandeja
  2.Impresión
▲    MP>T1
▼    T1>MP
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja 1 sólo`, `Bandeja 2 sólo` [1], `MP sólo`, `MP>T1>T2` [1] o `T1>T2>MP` [1].
Pulse **OK**.

[1] `Bandeja 2 sólo` o `T2` aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- Dará prioridad al ajuste en el controlador de impresora con respecto al modo de ajuste configurado en el panel de control.
- Si el panel de control está establecido en `Bandeja 1 sólo`, `MP sólo` o `Bandeja 2 sólo` [1] y se selecciona **Selección automática** en el controlador de impresora, el equipo carga el papel desde esa bandeja.

[1] `Bandeja 2 sólo` aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

Ajustes de volumen

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de `Alto` a `No`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.

```
13.Alarma
▲     Bajo
      Med
▼     Alto
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`, `Bajo`, `Med` o `Alto`.
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Activar la opción automática de Horario de verano

Puede ajustar el equipo para que cambie automáticamente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Compruebe que la configuración de la fecha y hora son correctas en el ajuste `Fecha y hora`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**.

```
14.Wijzig klok

▲     In zomertijd
▼     In wintertijd
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `In zomertijd` (o `In wintertijd`).
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Funciones Ecología

Ahorro tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como `Si`, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es `No`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**, **1**.

```
15.Ecología
  1.Ahorro tóner
▲     Si
▼     No
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

NO recomendamos la función Ahorro tóner para imprimir imágenes con el valor Foto o Escala de grises.

3

Modo espera

Si se ha ajustado al modo espera, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo (entre 000 y 240 minutos) antes de pasar al modo espera. Cuando el equipo recibe datos de ordenador o hace una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado es 005 minutos.

Mientras el equipo está en modo espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Espera`. Al imprimir o copiar en modo espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**, **2**.

```
15.Ecología
  2.Tiempo reposo

  005Min
Intro Tecla OK
```

2. Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo espera (000 a 240).
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner permanecerá encendida durante 30 minutos antes de apagarse automáticamente para prolongar su vida útil así como reducir el consumo de energía.

Para apagar la lámpara del escáner manualmente, pulse las teclas ◄ y ► simultáneamente. La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta la siguiente vez que utilice la función de escaneado.

Nota

El apagado de la lámpara del escáner con frecuencia reducirá su vida útil.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

1. Pulse **Menú**, **1**, **7**.

```
17.Contraste LCD

      -□□■□□+
Selec. ◄ ► y OK
```

2. Pulse ► para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse ◄ para que la pantalla LCD aparezca más clara.
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Lista de configuración del usuario

Puede imprimir una lista de la configuración programada, incluyendo la configuración de red.

1. Pulse **Menú**, **6**, **4**.

```
64.Ajust. usuario


Pulse Inicio
```

2. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

4 Funciones de seguridad

Seguridad

Bloqueo seguro de funciones

El Bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a ciertas funciones del equipo (Copia, Escáner e Impresora).
Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo mediante la limitación del acceso a la configuración de menú.

Se requiere desactivar por lo menos una función para activar el bloqueo seguro de funciones a los usuarios públicos.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben seleccionar el nombre almacenado e introducir una clave para utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, llame al distribuidor de Brother.

Nota

- Puede configurar un máximo de 25 usuarios individuales así como un usuario público.
- Cuando ha configurado un usuario público, puede restringir una o más funciones del equipo para todos los usuarios que no tienen su clave.
- Sólo los administradores pueden ajustar las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función Impresión esté desactivada, las tareas de impresión a PC se perderán sin ninguna notificación.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que ha determinado en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 26 y *Activación de Bloqueo seguro de funciones* en la página 27).

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.

   ```
   18.Bloqueo func.

     Clave nueva:XXXX
   Intro Tecla OK
   ```

2. Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9, * o #. Pulse **OK**.

3. Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`. Pulse **OK**.

4. Pulse **Detener/Salir**.

4

Configuración del usuario público

Le permite configurar el usuario público. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave.

Nota

Debe desactivar al menos una función para activar el Bloqueo seguro de funciones al usuario público.

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.

```
18.Bloqueo func.
▲    Active bloque→
     Especif. Clave
▼    Defina usuario
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Defina usuario`. Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.

```
18.Bloqueo func.
  Defina usuario
▲    Modo público
▼    Usuario01
Selecc. ▲▼ u OK
```

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo público`. Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activado` o `Desactivado` para `Copia(Color)`. Pulse **OK**.
Tras ajustar `Copia(Color)`, repita este paso para `Copia(ByN)`, `Escanear` e `Imprimir`. Pulse **OK**.

Nota

Puede ajustar la impresión a PC sólo para el usuario público. Cuando se desactiva Impresora para el usuario público, ninguno de los usuarios restringidos podrá utilizar la función Impresión.

6. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave.

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.

```
18.Bloqueo func.
▲    Active bloque→
     Especif. Clave
▼    Defina usuario
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Defina usuario`. Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.

```
18.Bloqueo func.
  Defina usuario
▲    Modo público
▼    Usuario01
Selecc. ▲▼ u OK
```

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Usuario01`. Pulse **OK**.
5. Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en la página 160). Pulse **OK**.
6. Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario. Pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activado` o `Desactivado` para `Copia(Color)`. Pulse **OK**.
Tras ajustar `Copia(Color)`, repita este paso para `Copia(ByN)`, `Escanear`. Pulse **OK**.
8. Repita ❹ a ❼ para introducir cada usuario adicional y clave.
9. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

No puede utilizar la misma clave que otro usuario.

Activación y desactivación de Bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD, aparecerá `Clave errónea`. Vuelva a introducir la clave.

Activación de Bloqueo seguro de funciones

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.

```
18.Bloqueo func.
▲    Active bloque→
     Especif. Clave
▼    Defina usuario
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Active bloque→`.
   Pulse **OK**.

3. Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
   Pulse **OK**.

Desactivación de Bloqueo seguro de funciones

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.

```
18.Bloqueo func.

▲    Active desblo→
▼    Cambie usuario
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Active desblo→`.
   Pulse **OK**.

3. Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
   Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Esta configuración permite a un usuario exclusivo que inicie la sesión del equipo cuando la opción Bloqueo seguro de funciones está activada.

Nota

Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, se volverá a la configuración Público en un minuto.

1. Mantenga pulsado ◄ al mismo tiempo que pulsa **Impresión Segura**.

```
Bloqueo func.
  Cambie usuario

  PIN:XXXX
Introduzca PIN
```

2. Especifique la clave de cuatro dígitos.
   Pulse **OK**.

Cuando el modo Copia está desactivado:

1. Pulse **Dúplex**, uno de los botones de configuración de Copia, **Inicio** o botones numéricos.

```
Acceso rechazado


  PIN:
Introduzca PIN
```

2. Especifique la clave de cuatro dígitos.
   Pulse **OK**.

Cuando el modo Escáner está desactivado:

1. Pulse el botón **Escáner**.

```
Acceso rechazado


  PIN:
Introduzca PIN
```

2. Especifique la clave de cuatro dígitos.
   Pulse **OK**.

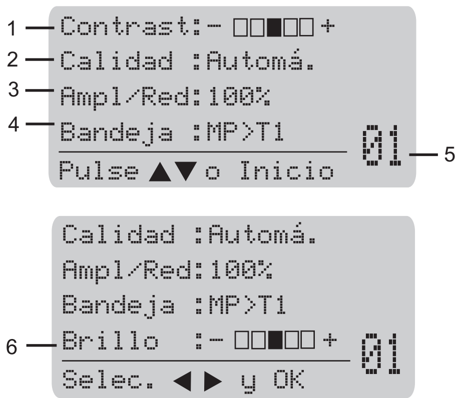
Sección II

Copia

5 Ejecutar copias

Cómo copiar

Pantalla LCD para el modo Copia



1 **Contraste**

2 **Calidad**

3 **Porcentaje de la copia**

4 **Selección de bandeja**

5 **Número de copias**

6 **Brillo**

Cómo hacer una copia única

1. Cargue el documento.
2. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Hacer varias copias

1. Cargue el documento.
2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
3. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

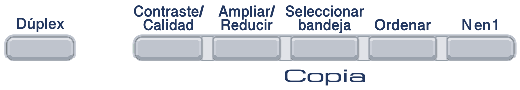
- (Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 36).
- Si en la pantalla LCD aparece "`Por favor espere`" el equipo deja de copiar mientras usted realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice el registro de color y el proceso de limpieza de la unidad de correa.

Detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia (configuración temporal)

Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones. También puede utilizar el botón Dúplex para cambiar la configuración de copia dúplex (2 caras).



El equipo vuelve a la configuración predeterminada transcurridos 60 segundos de la copia.

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es `Automá.`

- `Automá.`

  La opción Auto es el modo recomendado par las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

- `Texto`

  Apropiado para documentos que solo contengan texto.

- `Foto`

  Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

1. Cargue el documento.
2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
3. Pulse **Contraste/Calidad**.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Automá.`, `Texto` o `Foto`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**.

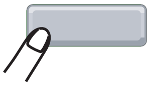
```
21.Calidad
▲    Automá.
     Texto
▼    Foto
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

5

Para ampliar o reducir la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse **Ampliar/ Reducir** 	**100%***
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Pers. (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Toda pág.
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje de entre 25% y 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

1. Cargue el documento.
2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
3. Pulse **Ampliar/Reducir**.
4. Pulse **Ampliar/Reducir** o ▶.
5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.

     Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).

     Pulse **OK**.

     Utilice los botones numéricos para introducir el porcentaje de ampliación o reducción de entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).

     Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Las opciones Formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con Ampliar/Reducir.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en `Carta`, `A4`, `Legal` o `Folio`.
- (`Vert`) significa Vertical y (`Hori`) significa Horizontal.
- No puede utilizar el ajuste Ampliar/Reducir con la función N en 1.

1. Cargue el documento.
2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
3. Pulse **N en 1**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`, `4 en 1 (Vert)`, `4 en 1 (Hori)` o `Normal (1 en 1)`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página.
   Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

   Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a ❻.
6. Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

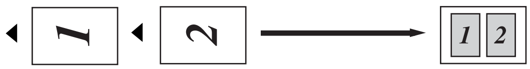
```
Copia expositor:
 Siguient página?
▲  1.Sí
▼  2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

7. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
   Pulse **OK**.
   Repita ❻ y ❼ para cada página del formato de página.
8. Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en ❻ para finalizar.

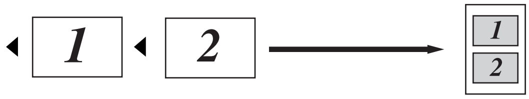
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento boca arriba según la dirección indicada abajo:

- **2 en 1 (V)**



- **2 en 1 (H)**



- **4 en 1 (V)**



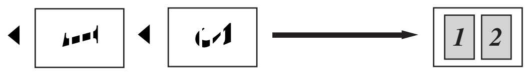
- **4 en 1 (H)**



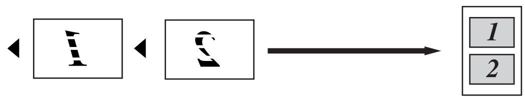
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo según la dirección indicada abajo:

- **2 en 1 (V)**



- **2 en 1 (H)**



- **4 en 1 (V)**



- **4 en 1 (H)**



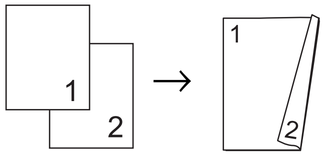
Copia dúplex (2 caras)

Si desea utilizar la función de copia de “2 caras → 2 caras” o “2 caras → 1 cara”, cargue el documento en el ADF. Si recibe un Mensaje sin memoria mientras hace copias dúplex, intente instalar una memoria extra. (Consulte *Mensaje sin memoria* en la página 38).

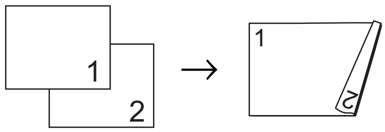
Copia dúplex (extremo largo)

- **1 cara → 2 caras**

Vertical

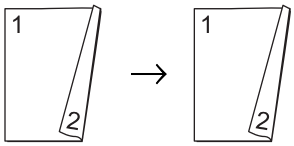


Horizontal

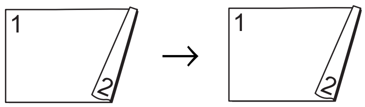


- **2 caras → 2 caras**

Vertical

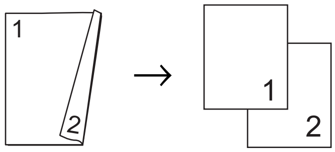


Horizontal

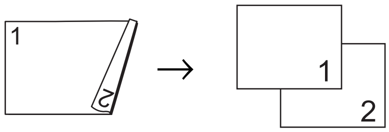


- **2 caras → 1 cara**

  Vertical



  Horizontal



1. Cargue el documento.

2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).

3. Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar `1cara → 2caras`, `2caras→2caras` o `2caras → 1cara`.

```
Dúplex
▲1cara → 2caras
 2caras→2caras
▼2caras → 1cara
Selecc. ▲▼ u OK
```

   Pulse **OK**.

4. Pulse Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear el documento.

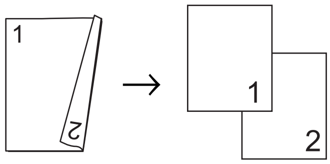
Nota

La copia dúplex mediante el documento de tamaño legal con dos caras no está disponible.

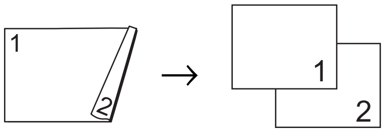
Ficha avanzada dúplex (extremo corto)

- **2 caras avanzadas → 1 cara**

  Vertical

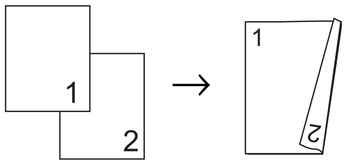


  Horizontal

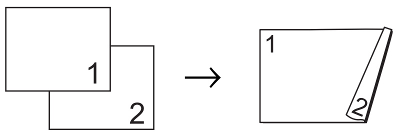


- **1 cara avanzada → 2 caras**

  Vertical



  Horizontal



1. Cargue el documento.

2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).

3. Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar `Avanzado`.

```
Dúplex
▲1cara → 2caras
 2caras→2caras
▼2caras → 1cara
Selecc. ▲▼ u OK
```

   Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2caras → 1cara` o `1cara → 2caras`.
Pulse **OK**.

```
Dúplex avanzado
▲2caras → 1cara
▼1cara → 2caras

Selecc. ▲▼ y OK
```

5 Pulse Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear el documento.

Nota

La copia dúplex mediante el documento de tamaño legal con dos caras no está disponible.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1 Cargue el documento en el ADF.

2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).

3 Pulse **Ordenar**.

4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

Ajuste el brillo de las copias para que éstas salgan más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración del brillo de las copias, realice los siguientes pasos:

1 Cargue el documento.

2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Brillo`.

```
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>T1
Brillo  :-□□■□□+▶
Selec. ◀ ▶ y OK
```

4 Pulse ▶ para obtener una copia más clara o pulse ◀ para obtener una copia más oscura.
Pulse **OK**.

5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1 Pulse **Menú**, **2**, **2**.

```
22.Brillo

       -□□■□□+

Selec. ◀ ▶ y OK
```

2 Pulse ▶ para obtener una copia más clara o pulse ◀ para obtener una copia más oscura.
Pulse **OK**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Contraste

Ajusta el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

1. Cargue el documento.
2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
3. Pulse **Contraste/Calidad**.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Contrast`.
   Pulse **OK**.

```
Contrast:-□□■□□+▶
Calidad  :Automá.
Ampl/Red :100%
Bandeja  :MP>T1
Selec. ◀ ▶ y OK
```

4. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**.

```
23.Contraste

      -□□■□□+

Selec. ◀ ▶ y OK
```

2. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de color

Puede cambiar la configuración predeterminada correspondiente a la saturación del color.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**.

```
24.Ajuste color
  1.Rojo
  2.Verde
  3.Azul
Selecc. ▲▼ y OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Rojo`, `2.Verde` o `3.Azul`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir la saturación del color.
   Pulse **OK**.
4. Vuelva a ❷ para seleccionar el siguiente color. O pulse **Detener/Salir**.

Selección de bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada solo para la siguiente copia.

1. Cargue el documento.
2. Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
3. Pulse **Seleccionar bandeja**.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `MP>T1`, `T1>MP`, `#1(XXX)` [1] o `MP(XXX)` [1].
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Pluse **Seleccionar bandeja**	`MP>T1` o bien `M>T1>T2`
	`T1>MP` o bien `T1>T2>M`
	`#1(XXX)` [1]
	`#2(XXX)` [1]
	`MP(XXX)` [1]

[1] XXX es el tamaño de papel configurado en **Menú**, **1**, **2**.

Nota

- La bandeja T2 y Nº 2 aparecen solo si la bandeja opcional se ha instalado.
- Para cambiar la configuración predeterminada de Selec. Bandeja, consulte *Uso de la bandeja en modo copia* en la página 22.

Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras está escaneando una página posterior a la primera, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para poder disponer de memoria extra, puede añadir una tarjeta de memoria opcional. Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 60.

Sección III

Impresión directa

6 Impresión de fotos desde una cámara digital

Su equipo Brother es compatible con el estándar PictBridge, lo que le permite conectar una cámara de fotos digital compatible con PictBridge e imprimir fotos desde la misma.

Si su cámara está utilizando el estándar del almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Conexión de la cámara como dispositivo de almacenamiento* en la página 42).

Antes de utilizar PictBridge

Requisitos de PictBridge

Para evitar errores, recuerde los siguientes puntos:

- El equipo y la cámara digital se deben conectar mediante un cable USB adecuado.
- El archivo de imagen se debe obtener con la cámara digital que desea conectar al equipo.

Uso de PictBridge

Configuración de la cámara digital

Asegúrese de que la cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

- Copias
- Calidad
- Tamaño del papel
- Fecha de impresión
- Nombre de archivo de impresión
- Formato

Nota

Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

También puede configurar los siguientes ajustes de PictBridge utilizando el panel de control.

Selecciones de menú	Opciones
Tamaño del papel	Carta, A4, B5, A5, B6, A6
Orientación	Vertical, Horizontal [1]
Fecha/Hora	Act, Des
Nombre de archivo	Act, Des
Calidad de impresión	Normal, Fina

[1] Si selecciona el tamaño del papel Carta, A4 o B5, se establecerá en Vertical. Si selecciona A5, B6 o A6, se seleccionará Horizontal.

1 Pulse **Menú**, **4**, **3**.

```
43.PictBridge
  1.Tamaño papel
  2.Orientación
  3.Fecha y hora
Selecc. ▲▼ u OK
```

2 Para configurar los ajustes de PictBridge, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Tamaño papel`, `2.Orientación`, `3.Fecha y hora`, `4.Nombre archivo` o `5.Calidad impre.`
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una opción para cada ajuste del menú.
Pulse **OK**.

4 Repita del paso ❷ al ❸ para cada ajuste de PictBridge.
Pulse **Detener/Salir**.

Nota

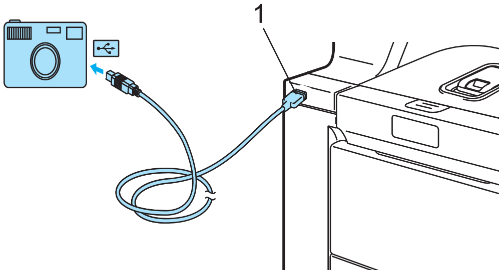
- La configuración de la cámara tiene prioridad siempre que la cámara no esté configurada para utilizar la configuración de su equipo (configuración predeterminada). Si la cámara está configurada para utilizar la configuración del equipo, éste imprimirá la foto utilizando la configuración que se muestra a continuación.

Configuración del equipo	Configuración predeterminada
Tamaño del papel	A4
Orientación	Vertical
Fecha/Hora	Desactivada
Nombre de archivo	Desactivada
Calidad de impresión	Normal

- Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información acerca de la realización de cambios en la configuración PictBridge.

Impresión de imágenes

1 Asegúrese de que la cámara está apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) en la parte delantera del equipo con un cable USB adecuado.



2 Encienda la cámara. Asegúrese de que la cámara está en modo PictBridge. Cuando el equipo haya reconocido la cámara, aparecerá en la pantalla LCD el siguiente mensaje en función del modo en que esté el equipo:

```
▲Escanear a FTP
 Escanea E-Mail
 Escan. a imagen
▼Escanear a OCR
Selecc. ▲▼ u OK
```

```
Contrast:-□□■□□+
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>T1
Cámara conectada
```

3 Configure la cámara para imprimir una imagen. Especifique el número de copias si se le solicita.

Cuando el equipo comienza a imprimir una imagen, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

```
PictBridge



Imprimiendo. Mantenga...
```

Nota

Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información acerca de los detalles de funcionamiento para imprimir utilizando PictBridge.

AVISO

Para evitar daños al equipo, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

NO desconecte la cámara digital de la interfaz directa de USB hasta que el equipo no haya terminado de imprimir.

Impresión DPOF

Las siglas DPOF corresponden a Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. y Sony Corporation) crearon este estándar para facilitar la impresión de imágenes desde una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión DPOF, podrá seleccionar en la visualización de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desea imprimir.

Los siguientes ajustes DPOF están disponibles.

- Impresión 1 en 1
- Copias

Conexión de la cámara como dispositivo de almacenamiento

Incluso si la cámara no está en modo PictBridge o no es compatible con PictBridge, puede conectar la cámara como un dispositivo de almacenamiento normal. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

Realice los pasos en *Impresión de datos directamente desde una memoria flash USB* en la página 45.

(Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Configuración de la cámara digital* en la página 40).

Nota

El funcionamiento y el modo de almacenamiento son diferentes en función de la cámara. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

Comprensión de los mensajes de error

Una vez que está familiarizado con los tipos de error que pueden tener lugar mientras utiliza la interfaz directa de USB, puede identificar y resolver fácilmente cualquier problema.

- `Sin memoria`

  Este mensaje aparecerá si trabaja con archivos que ocupen demasiado espacio en la memoria del equipo.

- `Dsp inutilizable`

  Este mensaje aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado o incompatible. Para eliminar el error, desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 80).

7 Impresión de datos desde una unidad de memoria flash USB

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para imprimir datos. Puede imprimir enchufando simplemente su unidad de memoria flash USB en la interfaz directa USB del equipo.

Nota

Es posible que algunas unidades de memoria flash USB no funcionen con el equipo.

Formatos de archivos compatibles

La impresión directa es compatible con los siguientes formatos:

- PDF versión 1.6 [1]
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (creado por el controlador DCP-9045CDN)
- TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother)
- PostScript® 3 ™ (creado por el controlador de impresora DCP-9045CDN BRScript3)

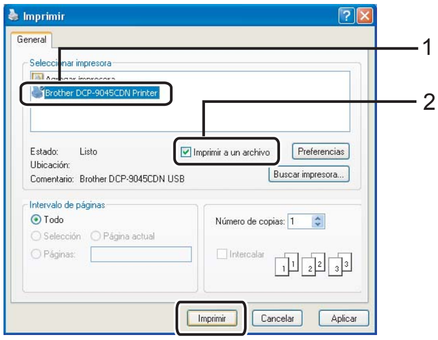
1 Los datos que incluyen archivo de imagen JBIG2, JPEG2000 y archivos en capas no son compatibles.

Creación de un archivo PRN o PostScript® 3 ™ para impresión directa

Nota

Las pantalla de esta sección pueden variar en función de la aplicación y el sistema operativo.

1. En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo**, y a continuación en **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother DCP-9045CDN Printer** (1) y active la casilla **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



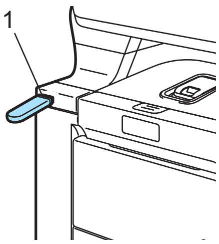
3. Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo e introduzca el nombre del archivo si se le solicita.
Si se le solicita introducir un nombre de archivo, también puede especificar la carpeta en la que desea guardar el archivo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo:

C:\Temp\FileName.prn

Si tiene una unidad de memoria flash USB conectada a su ordenador, puede guardar el archivo directamente en dicha unidad.

Impresión de datos directamente desde una memoria flash USB

1. Conecte la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB (1) en la parte delantera del equipo.



2. Cuando el equipo haya reconocido la unidad de memoria flash USB, el LED **Impresión directa** se volverá azul. Pulse la tecla **Impresión directa**.

```
Impres directa
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selecc. ▲▼ u OK
```

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desea imprimir. Pulse **OK**.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desea imprimir. Pulse **OK**.

Nota

- Si desea imprimir un índice de archivos, seleccione `Imprim.Índice` y pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.
- Los nombres de archivo que contengan más de 8 caracteres aparecerán en la pantalla LCD con los 6 primeros caracteres del nombre del archivo seguidos de la marca "~" y un número. Por ejemplo, “HOLIDAY2007.JPG” aparecerá como “HOLIDA~1.JPG”.
- Sólo se pueden mostrar los siguientes caracteres en la pantalla LCD: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 $ % ’ ` - @ { } ~ ! # ( ) & _ ˆ

4. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que necesite cambiar y pulse **OK** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ a fin de seleccionar una opción para la configuración y pulse **OK**.
   - Si no necesita cambiar la configuración predeterminada actual, vaya a ❺.

Nota

- Puede seleccionar la siguiente configuración:
  - `Tamaño papel`
  - `Págna múltiple`
  - `Orientación`
  - `Dúplex`
  - `Tipo soporte`
  - `Clasificar`
  - `Selec. Bandeja`
  - `Calidad Impres.`
  - `Opción PDF`
- En función del tipo de archivo, es posible que no aparezcan algunas de estas configuraciones.

5. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** si ha finalizado.

6. Pulse los botones numéricos para especificar el número de copias que desea.
Pulse **OK**.

```
Impres directa

 FILE0_1.PDF
   No. de Copias:    1
Pulse Inicio
```

7. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.

8. Pulse **Detener/Salir**.

AVISO

Para evitar daños al equipo, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

NO extraiga la unidad de memoria flash USB de la interfaz directa de USB hasta que el equipo no haya finalizado de imprimir.

Nota

- Si desea cambiar la bandeja de papel que se utilizará como alimentador de papel, pulse **Menú**, **1**, **6**, **2** para cambiar la configuración de la bandeja de papel.
- Puede cambiar la configuración predeterminada de la impresión directa mediante el panel de control cuando el equipo no esté en modo de impresión directa. Pulse **Menú**, **4** para especificar el menú `I/F direc. USB`. Consulte *Tabla de menús* en la página 149.

Comprensión de los mensajes de error

Una vez que está familiarizado con los tipos de error que pueden tener lugar mientras imprime datos desde la unidad de memoria flash USB con impresión directa, puede identificar y resolver fácilmente cualquier problema.

- `Sin memoria`

  Este mensaje aparecerá si trabaja con archivos que ocupen demasiado espacio en la memoria del equipo.

- `Dsp inutilizable`

  Este mensaje aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado o incompatible. Para eliminar el error, desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 80 para obtener soluciones detalladas).

Sección IV

Software

8 Funciones del software y de la red

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en red para consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Impresión en red
- Escaneado en red

Nota

Consulte *Acceso a las Guías del usuario* en la página 3.

Cómo leer las Guías del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve reseña para utilizar las Guías del usuario en HTML.

Para Windows®

Nota

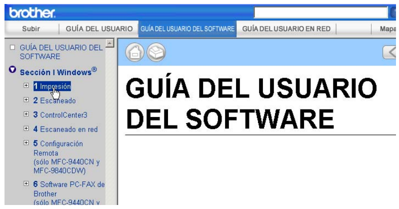
Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación (Windows®)* en la página 3.

1. En el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **DCP-9045CDN** en el grupo de programas y haga clic en **Guía del usuario en formato HTML**.

2. Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE**, **GUÍA DEL USUARIO EN RED** o **GUÍA DEL USUARIO**) del menú principal.



3. Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

1. Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2. Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3. Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo de la página superior.

4. Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE**, **GUÍA DEL USUARIO EN RED** o **GUÍA DEL USUARIO**) en el menú principal y haga clic en el encabezado que desea leer en la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Sección V

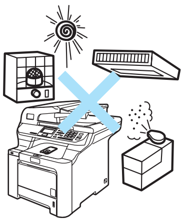
Apéndices

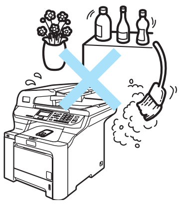
A Seguridad y legalidad

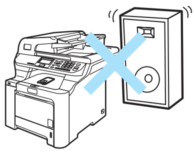
Elección de la ubicación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones. Coloque el equipo cerca de un enchufe eléctrico de masa a tierra estándar. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10°C y 32,5°C y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).

- Asegúrese de que los cables conectados al equipo NO constituyan riesgo de tropiezos.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO ubique el equipo cerca de calefacciones, aparatos de aire acondicionado, agua, productos químicos o refrigeradores.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- NO conecte el equipo a los enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.







Información importante

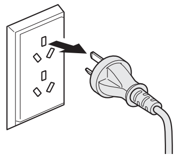
Precauciones sobre seguridad

Lea estas instrucciones antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento, y guárdelas para una posterior consulta.

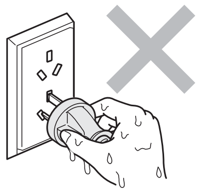
- NO utilice este producto cerca del agua ni en un entorno húmedo.
- Evite usar este producto durante una tormenta. Existe, aunque mínima, la posibilidad de una descarga eléctrica debido a un rayo.
- Aconsejamos NO utilizar un cable prolongador.
- Si alguno de los cables sufriese daños, desconecte el equipo, y póngase en contacto con su distribuidor Brother.
- NO coloque ningún objeto sobre el equipo ni obstruya los orificios de ventilación.
- Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA cercana dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

ADVERTENCIA

Antes de limpiar el interior del equipo, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

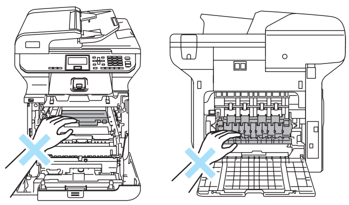


NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario producirse una descarga eléctrica.

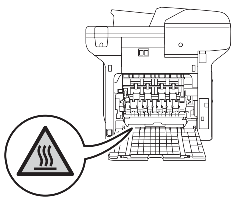


Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.

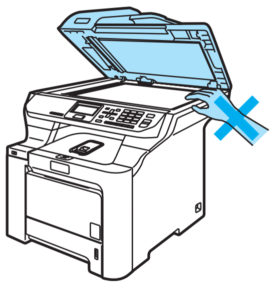
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



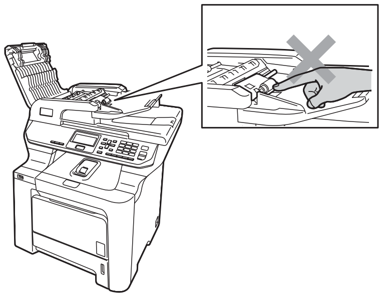
La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.



Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos tal como se indica en la ilustración.



Para evitar lesiones, NO coloque los dedos en el área indicada en las ilustración.



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, posiblemente causando un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.

Al mover el equipo, tómelo por los asideros proporcionados. Primero asegúrese de desconectar cualquier cable. Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, asegúrese de que haya al menos dos personas.



NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 97 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de un enchufe de corriente eléctrica de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación del enchufe de la fuente eléctrica para cortar completamente la corriente eléctrica.

Conexión a redes LAN

AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto está en conformidad con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando se conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar los cables siguientes como interfaz.

Un cable USB que tenga como máximo 2,0 metros de longitud.

Instrucciones de seguridad importantes

1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.

2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.

3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.

4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.

5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.

6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa se proporcionan para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se ha de instalar el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.

9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.

10 NO PERMITA que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.

11 NO sitúe nada delante del equipo que pudiera bloquear las páginas impresas.

12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

13 Desenchufe este producto de la toma de corriente y delegue toda reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.

14 Para proteger el equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.

15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- NO use el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica).

Limitaciones legales de realización de copias

Se considera un delito realizar reproducciones de ciertos elementos o documentos con la intención de cometer fraude. Este memorándum pretende ser una guía y no una lista completa. Sugerimos que se compruebe con las autoridades legales relevantes en caso de duda respecto a un elemento o documento en particular.

A continuación, se enumeran ejemplos de documentos de los que no se deben realizar copias:

- Dinero
- Obligaciones del estado u otros certificados de endeudamiento
- Certificados de depósito
- Papeles relacionados con el servicio militar obligatorio y su prórroga
- Pasaportes
- Sellos de correos (cancelados o no cancelados)
- Papeles de inmigración
- Documentos de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos gubernamentales
- Insignias, placas y documentos de identificación
- Licencias y certificados de conducción de vehículos

Las obras con copyright no se pueden copiar. Algunas secciones de una obra con copyright se pueden copiar

para ‘uso responsable’. Varias copias indicarían un uso inapropiado.

Las obras de arte se deben considerar equivalentes a obras con copyright.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

PostScript es una marca comercial registrada y PostScript 3 es una marca registrada de Adobe systems Incorporated.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos o en otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

PictBridge es una marca comercial.

Java y todas las marcas comerciales basadas en Java y los logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en el presente Manual del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.

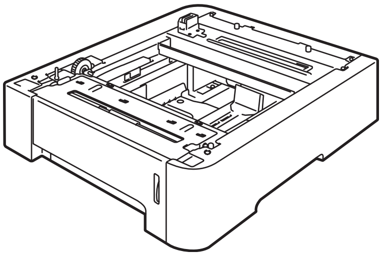
B Opciones

Bandeja de papel opcional

Pedido Nº LT-100CL

Se puede instalar una bandeja inferior opcional, que permite cargar un máximo de 500 hojas de papel 80 g/m^2 (20 lb).

Cuando se ha instalado una bandeja opcional, el equipo puede cargar un máximo de 800 hojas de papel normal.

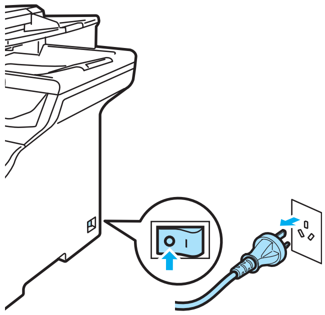


Instalación de la bandeja de papel opcional

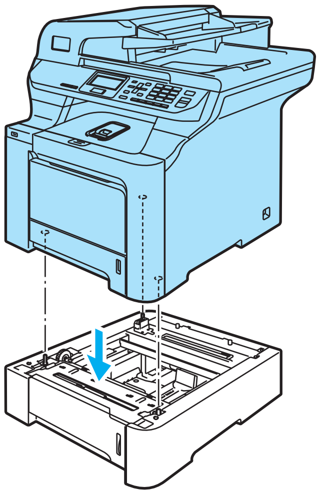
ADVERTENCIA

Este equipo es pesado. Para evitar lesiones, al menos dos personas deben levantar el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando vuelva a colocar el equipo.

1. Apague el equipo. Desconecte el cable de interfaz y, a continuación, el cable de alimentación de la toma de corriente CA.



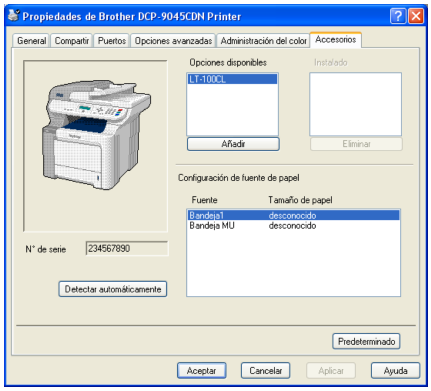
2 Con al menos una persona más, levante el equipo con cuidado y colóquelo en la unidad de bandeja inferior opcional, de manera que las clavijas de alineación de la unidad de bandeja inferior se inserten en los orificios guía situados, como se muestra, en la parte inferior del equipo.



3 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente CA, y vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

4 Para ajustar el tamaño inferior, pulse **Menú**, **1**, **2**, **3**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `B5`, `B6` o `Folio`. Pulse **OK** y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.

5 **Para usuarios de Windows®:**
Vaya a **Inicio** > **Panel de control** > **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**. Seleccione la ficha **Accesorios** y haga clic en **Detectar automáticamente**. Cuando se hayan detectado la bandeja inferior opcional y el tamaño del papel, haga clic en **Aplicar**.



Nota

La función **Detectar automáticamente** no está disponible en las siguientes condiciones del equipo:

- El interruptor de encendido del equipo está apagado.
- El equipo se encuentra en estado de error.
- El equipo está en un entorno compartido de red.
- El cable no está conectado correctamente al equipo.

Si esto ocurre, puede añadir de forma manual las opciones que ha instalado. En **Opciones disponibles** seleccione la opción que ha instalado, haga clic en **Añadir** y a continuación en **Aplicar**.

Para usuarios de Macintosh®:

El controlador de impresora ya está configurado para que se utilice con la bandeja de papel inferior. No se requieren pasos adicionales.

B

Tarjeta de memoria

Este equipo dispone de la memoria estándar de 128 MB y una ranura para la ampliación de memoria opcional. Puede ampliar la memoria hasta 640 MB mediante la instalación de pequeños módulos de memoria en línea doble de 144 patillas (SO-DIMMs). Al incorporar la tarjeta de memoria opcional, mejorará el rendimiento de las operaciones de copia y de impresión.

En general, el equipo utiliza SO-DIMM estándar-del sector con las siguientes especificaciones:

Tipo: 144 patillas y 64 bits de salida

Latencia CAS: 2

Frecuencia de reloj: 100 MHz o superior

Capacidad:
64 MB, 128 MB, 256 MB ó 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de Dram: SDRAM de 2 bancos

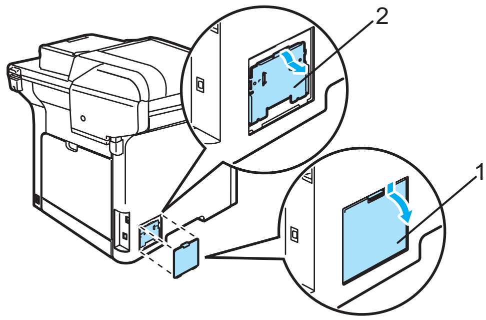
Si desea información de compra y números de piezas, visite el sitio Web de Buffalo Technology:
http://www.buffalo-technology.com/

Nota

- Puede haber varios modelos SO-DIMM que no funcionen con este equipo.
- Para más información, llame a su distribuidor de Brother.

Instalación de memoria extra

1. Apague el equipo.
2. Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
3. Extraiga las cubiertas de DIMM (1 y 2).

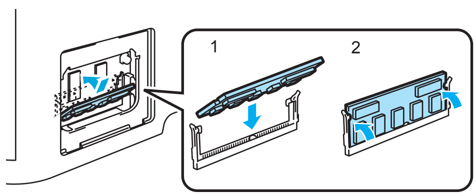


4. Desembale el módulo DIMM y tómelo por sus bordes.

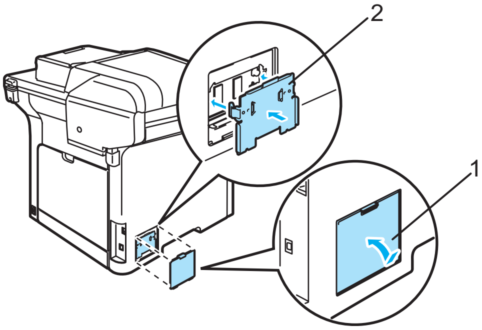
AVISO

Para evitar daños al equipo causados por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria o la superficie de la tarjeta.

5. Tome los módulos DIMM por sus bordes y alinee las muescas en el DIMM con los salientes de la ranura.
Introduzca el DIMM diagonalmente (1) y, a continuación inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que se encaje en el lugar apropiado (2).



6 Vuelva a colocar las cubiertas de DIMM (2 y 1).



7 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente y, a continuación, conecte el cable de interfaz.

8 Encienda el equipo.

B

C Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Si piensa que existe un problema en el equipo, compruebe la lista de abajo y siga las sugerencias para la solución de averías.

Usted mismo/a podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com.

Soluciones a problemas comunes

Si cree que existe un problema, realice una copia primero. Si la impresión es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas. Usted mismo/a podrá solucionar la mayoría de problemas.

Problemas para acceder al menú

Problemas	Sugerencias
Al teclear, no se activa la función deseada.	Compruebe que el papel de control corresponda al equipo correctamente. Vuelva a instalar el panel de control.

Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal, o uno de los filamentos de corona de impresión está sucio. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 98 y *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido. ■ Compruebe que los cartuchos de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte *la Guía de configuración rápida*). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe para ver si la pantalla de LCD muestra un mensaje de error. (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 80). ■ Compruebe que el equipo está en línea: (Para Windows Vista®) Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho del ratón en 'Brother DCP-9045CDN Printer'. Asegúrese de que no se ha activado 'Utilizar impresora fuera de línea'. (Para Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del ratón en 'Brother DCP-9045CDN Printer'. Asegúrese de que no se ha activado 'Utilizar impresora fuera de línea'. (Para Windows® 2000) Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Configuración** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho del ratón en 'Brother DCP-9045CDN Printer'. Asegúrese de que no se ha activado 'Utilizar impresora fuera de línea'.
El equipo imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte *la Guía de configuración rápida*).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
El equipo no imprime por ambos lados del papel aunque la configuración del controlador de impresora es Dúplex.	Compruebe la configuración de tamaño del papel en el controlador de impresora. Necesita seleccionar un formato entre A4, Legal o Folio.

C

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir y el LED de Estado del equipo se vuelve de color amarillo.	Pulse **Cancelar Trabajo**. Dado que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, pudiera producir una impresión incompleta.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía** y seleccione **Brother TWAIN driver**.
El escaneado en red no funciona.	Consulte *Problemas de red* en la página 65.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la *ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece `Sin papel` o un mensaje de atasco de papel.	■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Compruebe que no se haya seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje Atasco de papel y el problema persiste, consulte *Atascos de papel* en la página 86.
El equipo no carga papel desde la bandeja MP.	■ Hojee bien el papel y colóquelo de nuevo en la bandeja firmemente. ■ Asegúrese de que se ha seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora.
¿Cómo imprimo en sobres?	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. Consulte el Manual de aplicación para obtener más información.
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel normal, papel reciclado, sobres y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener más detalles, consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10).
Existe un atasco de papel.	(Consulte *Atascos de papel* en la página 86).

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	■ El papel fino o grueso de baja calidad o en caso de que no se imprima con un tamaño de papel no recomendado, podría causar este problema. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando o el soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).
Las impresiones salen demasiado claras.	■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias, desactive el modo Ahorro tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte *Ahorro tóner* en la página 23). ■ Desactive la opción Ahorro tóner desde la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la *ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red alámbrica.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de Configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte *Lista de configuración del usuario* en la página 24). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, la pantalla LED superior del panel posterior del equipo se iluminará en verde.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona. La función de impresión en red no funciona.	(Para usuarios de Windows®) la configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar el firewall. Si está utilizando un software de firewall personal, consulte la guía de usuario para su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. **Para usuarios de Windows® XP SP2:** 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Internet y conexiones de red** y, a continuación, en **Firewall de Windows**. Asegúrese de que **Firewall de Windows** en la ficha **General** está establecida en Activado. 2 Haga clic en la ficha **Avanzada** y el botón **Configuración...** de **Configuración de conexiones de red**. 3 Haga clic en el botón **Agregar**. 4 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: 1. En **Descripción del servicio**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “Brother Scanner”. 2. En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve host a este servicio en su red**: introduzca “Localhost”. 3. En **Número de puerto externo para este servicio**: introduzca “54925”. 4. En **Número de puerto interno para este servicio**: introduzca “54925”. 5. Asegúrese de que **UDP** está seleccionado. 6. Haga clic en **Aceptar**. 5 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**. 6 Para añadir el puerto 137 tanto para el escaneado en red como para la impresión en red, introduzca la siguiente información: 1. En **Descripción del servicio**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “Escaneado en red de Brother” 2. En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve host a este servicio en su red**: introduzca “Localhost”. 3. En **Número de puerto externo para este servicio**: introduzca “137”. 4. En **Número de puerto interno para este servicio**: introduzca “137”. 5. Asegúrese de que **UDP** está seleccionado. 6. Haga clic en **Aceptar**. 7 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y com probado y, a continuación haga clic en **Aceptar**.

Problemas de red (Continuación)

<table>
<tr><th>Problemas</th><th>Sugerencias</th></tr>
<tr><td>La función de escaneado en red no funciona.

La función de impresión en red no funciona.

(continuación)</td><td>Para usuarios de Windows Vista®:

1 Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar configuración.

2 Cuando aparece la pantalla Control de cuentas de usuario, haga lo siguiente.
■ Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en Continuar.
■ Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en Aceptar.

3 Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado.

4 Haga clic en la ficha Excepciones.

5 Haga clic en el botón Agregar puerto...

6 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:
1. En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo “Brother Scanner”.
2. En Número de puerto: introduzca “54925”.
3. Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar.

7 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aplicar.

8 Si todavía tiene problemas con su conexión de red para escaneado o impresión en red, active la casilla Compartir archivos e impresoras en la ficha Excepciones y haga clic en Aplicar.</td></tr>
<tr><td>El ordenador no puede encontrar el equipo.</td><td>Para usuarios de Windows®: la configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para mayor información, consulte la instrucción arriba.

Para usuarios de Macintosh®: Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación de DeviceSelector ubicada en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities o en el menú emergente del modo del ControlCenter2.</td></tr>
</table>

Otros

<table>
<tr><th>Problemas</th><th>Sugerencias</th></tr>
<tr><td>El equipo no se enciende.</td><td>Es posible que determinadas condiciones desfavorables para la conexión eléctrica (como un rayo o una sobrecarga eléctrica) hayan activado los mecanismos internos de seguridad del equipo.

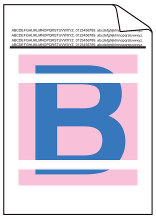
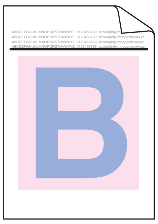
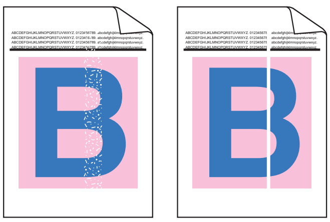
Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe el cable de alimentación y encienda el equipo.</td></tr>
</table>

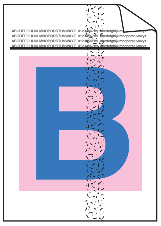
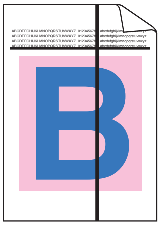
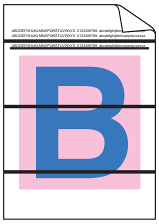
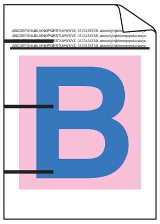
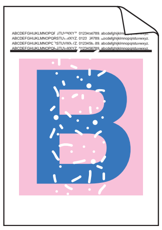
Mejora de la calidad de impresión

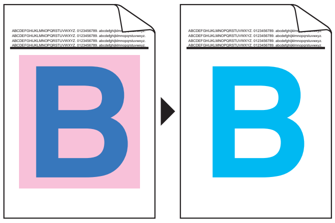
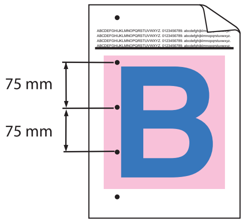
Si tiene problemas de calidad de impresión, imprima una primera página de prueba (**Menú**, **3**, **2**, **3**). Si la impresión es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Compruebe el cable de la interfaz o pruebe el equipo en otro ordenador.

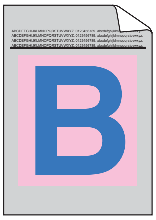
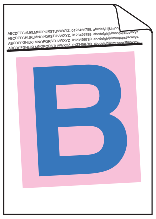
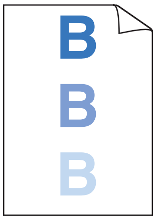
Nota

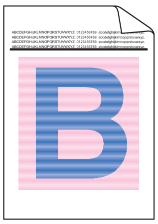
Puede solucionar un problema de calidad de impresión mediante la sustitución de un cartucho de tóner cuando la pantalla LCD muestre el mensaje `Fin vida tóner`.

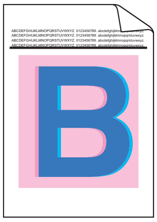
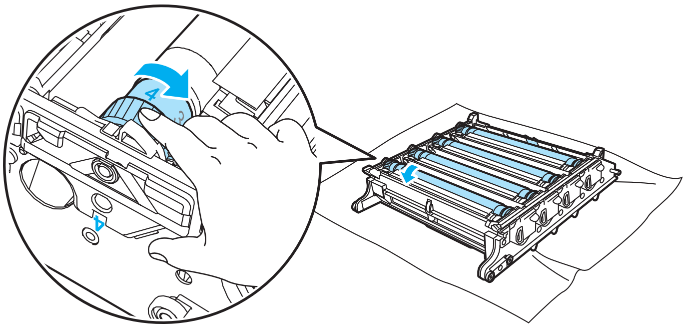
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas o franjas blancas en la página. 	■ Asegúrese de que el equipo está situado sobre una superficie plana y sólida. ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 99). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
Los colores tienen poca intensidad en toda la página. 	■ Asegúrese de que ha utilizado el papel recomendado. ■ Cambie el papel por otro papel recién desembalado. ■ Asegúrese de que la cubierta delantera está cerrada correctamente. ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 99). ■ Desactive la función Ahorro tóner. (Consulte *Ahorro tóner* en la página 23).
Rayas o franjas blancas la parte inferior de la página 	■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 99).

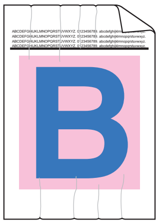
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Rayas o franjas de color en la parte inferior de la página  	■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o franja. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103). ■ Asegúrese de que la aleta verde de cada filamento de corona esté en la posición inicial (▼). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Es posible que la unidad de fusión esté manchada. Llame a su distribuidor de Brother.
Líneas de color en la página.  	■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103). ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 99).
Manchas blancas o impresión "hueca" 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Asegúrese de que ha utilizado el papel recomendado. ■ Elija el modo **Papel grueso** en el controlador de la impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte *Tipo de papel* en la página 21 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Cambie el papel utilizado por papel recién desembalado. ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad podrían causar la impresión “hueca”. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 50). ■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 107).

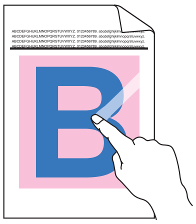
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Completamente en blanco o pérdida de algunos colores. 	■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color que falta e instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que presentaba la línea blanca. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
Manchas de color a 75 mm 	■ El polvo, polvillos de papel, pegamento, etc. pueden pegarse a la superficie del tambor fotosensible (OPC) y pueden ser causa de que aparezcan manchas negras y blancas en los documentos impresos. ■ Haga unas copias de una hoja blanca. (Consulte *Hacer varias copias* en la página 30). ■ Si se observan todavía manchas en los documentos impresos después de haber ejecutado varias copias, limpie la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 107). ■ Si todavía no ha mejorado la calidad de impresión, instale un tambor nuevo. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
Derrame de tóner o mancha de tóner 	■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad y altas temperaturas podrían causar este problema de calidad de impresión. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 50). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que causa el problema. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Limpie los filamentos de corona y la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103 y *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 107). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).

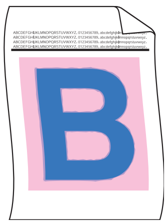
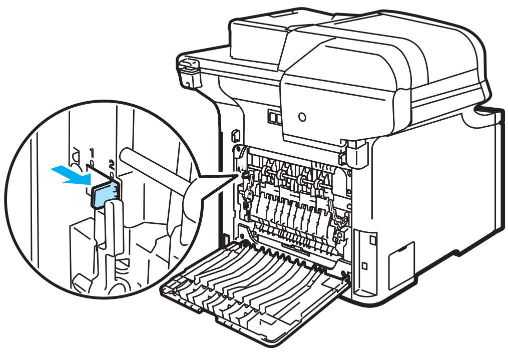
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Fondo gris o coloreado 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 50). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que causa el problema. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
Página sesgada 	■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. ■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10).
Fantasma 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).

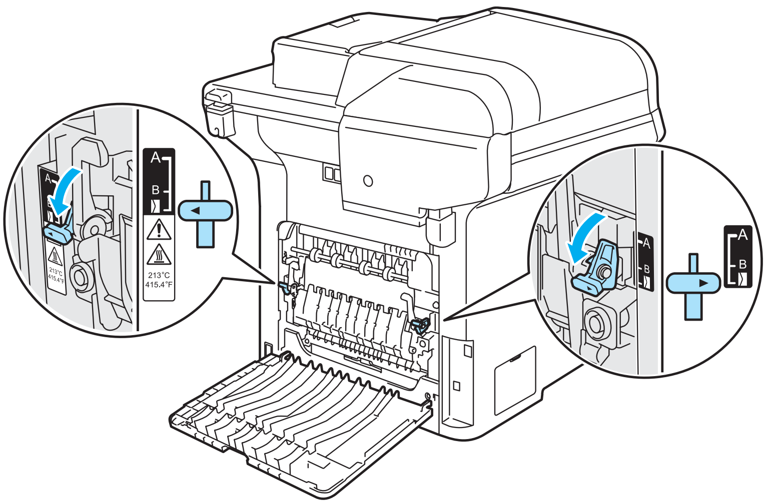
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
El color de las impresiones no es el esperado.	■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner no están vacíos. (Consulte *Mensaje vida útil de tóner agotada* en la página 117). ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Asegúrese de que la unidad de correa está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129). ■ Realice la calibración mediante el panel de control. Pulse **Menú**, **3**, **6**. 1 Pulse **OK** para seleccionar `Calibre`. 2 Pulse **1** para seleccionar `Si` (Si desea obtener información más detallada, consulte *la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Ajuste el color mediante el ajuste personalizado en el controlador de impresora. Los colores que el equipo puede imprimir y los colores que se ven en la pantalla son diferentes. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores en su pantalla. ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129).
Todo del mismo color	■ Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
Aparece densidad irregular de forma periódica en la página. 	■ Identifique el color irregular e instale un cartucho de tóner nuevo para dicho color. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Asegúrese de que la unidad de fusión está instalada correctamente.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Registro de color erróneo 	■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Asegúrese de que la unidad de correa está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129). ■ Asegúrese de que el tóner residuo está instalado correctamente. (Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la página 134). ■ Realice el registro de color automático mediante el panel de control. Pulse **Menú**, **3**, **7**, **1**. O ■ Realice el registro de color manual mediante el panel de control. 1 Imprima la gráfica de corrección mediante el panel de control. Pulse **Menú**, **3**, **8**, **1**. 2 Introduzca el valor de corrección en la gráfica. Pulse **Menú**, **3**, **8**, **2**. Si no se corrige el error de registro de color tras registrar el mismo de forma manual, extraiga todos los cartuchos de tóner de la unidad de tambor y dele la vuelta a la unidad de tambor; a continuación, asegúrese de que los cuatro engranajes de la unidad de tambor estén en la posición inicial. La posición inicial de cada tambor se puede identificar haciendo coincidir el número del engranaje de la unidad tambor con el número existente en el lateral de la unidad tambor, como se muestra en la imagen.  ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129). ■ Instale un tóner residuo nuevo. (Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la página 134). ■ Si las áreas sólidas de color o las imágenes presentan bandas de color cian, magenta o amarillo, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Pérdida de imagen en los extremos	■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color que falta e instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que presentaba la línea blanca. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
Pérdida de imagen en líneas finas	■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows®, abra la ventana **Propiedades** y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**. Seleccione la ficha **Avanzada**, **Opciones de dispositivo**, **Configuración de impresión** y, a continuación, active las casillas **Mejorar impresión de grises** o **Mejora la línea delgada**.
Arrugas 	■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte *Papel recomendado* en la página 10). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada. ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122). ■ Asegúrese de que la unidad de fusión está instalada correctamente. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Satinado insuficiente	■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte *Papel recomendado* en la página 10).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Imagen offset 	■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y humedad pueden causar este problema. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 50). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte *Papel recomendado* en la página 10). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
La fijación es insuficiente 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Asegúrese de que la palanca de desbloqueo de la unidad de fusión está en la posición de cerrado. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Fijación insuficiente cuando se imprime en papel grueso	■ Seleccione el modo **Papel grueso** en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Tipo de papel* en la página 21 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado 	■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 10 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, aviente la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Realice los siguientes pasos: 1 Abra la cubierta trasera. 2 Empuje la palanca gris hacia la derecha como se muestra a continuación.  3 Cierre la cubierta trasera y vuelva a enviar el trabajo de impresión. **Nota** Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar la palanca en su posición original.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Pliegues en los sobres  	1 Abra la cubierta trasera. 2 Baje las dos palancas grises, una a la izquierda y la otra a la derecha, hacia la posición de sobre, como se muestra en la imagen que aparece a continuación.  3 Cierre la cubierta trasera y vuelva a enviar el trabajo de impresión. **Nota** Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las dos palancas de color gris en su posición original.

C

<table>
<tr><th>Ejemplos de mala calidad de impresión</th><th>Recomendación</th></tr>
<tr><td>

Líneas y franjas blancas en la parte inferior de la página en la impresión a doble cara



Nota

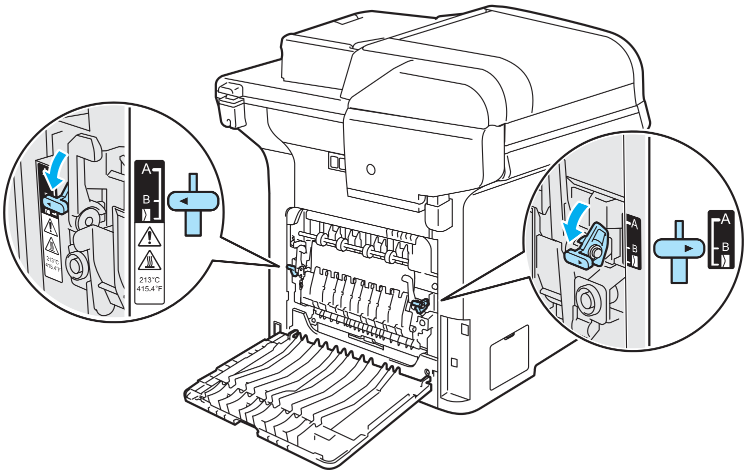
La posición B es sólo para la impresión a doble cara con papel reciclado cuando el porcentaje de humedad y la temperatura son bajos.

</td><td>

- Seleccione el modo **Papel fino** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.

  Si el problema no se soluciona tras imprimir varias páginas, siga los siguientes pasos:

  1. Abra la cubierta trasera.
  2. Baje las dos palancas grises, una a la izquierda y la otra a la derecha, a la posición B, tal y como se muestra en la imagen que aparece a continuación.

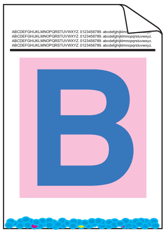
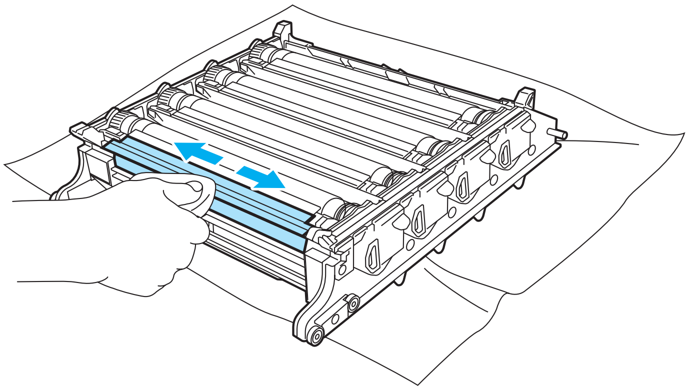
  3. Cierre la cubierta trasera.
  4. Seleccione el modo **Papel normal** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.
  5. Si el problema no se soluciona tras imprimir varias páginas, seleccione el modo **Papel fino** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.

  Nota

  Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las palancas de color gris en su posición original.

- Utilice un papel más grueso que el que utiliza ahora.

</td></tr>
</table>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Derrame de tóner o mancha de tóner en el extremo de las páginas dúplex 	**AVISO** Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama tóner accidentalmente. NO toque la superficie del tambor fotosensible. Retire todos los cartuchos de tóner de la unidad de tambor y dele la vuelta a la unidad de tambor. Limpie el tóner del extremo de la unidad de tambor con un paño seco y sin pelusa tal y como se indica en la ilustración. 

C

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se muestren mensajes de error y de mantenimiento. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte *Atascos de papel* en la página 86).
Atasco en dúplex	Se ha producido un atasco de papel en la unidad dúplex.	(Consulte *Atascos de papel* en la página 86).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte *Atascos de papel* en la página 86).
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte *Atascos de papel* en la página 86).
Bandeja MP atasc	Papel atascado en la bandeja MP del papel del equipo.	(Consulte *Atascos de papel* en la página 86).
Calibrar	Error de calibración.	Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y pruebe de nuevo. Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 122). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129). ■ Instale un tóner residuo nuevo. (Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la página 134). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Compr. papel Recargue el papel correcto.	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja y ajuste el “Tamaño del papel” (**Menú**, **1**, **2**) y el “Uso de la bandeja”(**Menú**, **1, 6**). (Consulte *Tamaño del papel* en la página 21,*Uso de la bandeja en modo copia* en la página 22,*Uso de la bandeja en modo impresión* en la página 22).
Cubierta AbiertaCierre la cubierta delantera.	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abiertaCierre la cubierta trasera.	La cubierta trasera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta trasera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Demasiados archv	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo incompatible o dañado a la interfaz directa de USB.	Extraiga la unidad de memoria flash USB de la interfaz directa de USB. Apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo.
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y que la salida de escape no está bloqueada. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje que el equipo esté encendido pero no lo use por unos segundos. Si el ventilador no está girando, siga las sugerencias descritas a continuación. Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos e inténtelo de nuevo.
Error de acceso	Se ha extraído el dispositivo de la interfaz directa de USB mientras se procesaban datos.	Pulse **Detener/Salir**. Vuelva a insertar el dispositivo e intente imprimir con impresión directa o PictBridge.
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K).[1] [1] Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que tiene el problema.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. La unidad de fusión está muy caliente.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
Error LB	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo.
Error tambor	Es necesario limpiar los filamentos de corona de la unidad de tambor.	Limpie los cuatro filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103).

Mensaje de error	Causa	Acción
Escáner bloque.	El bloqueo del escáner está activado.	Abra la cubierta de documentos y, a continuación, suelte la palanca de bloqueo del escáner. Pulse **Detener/Salir**.
Fin vida tóner Sustituya el cartucho de tóner Negro (K).[1] [1] Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.	El conjunto de la unidad de tambor y de los cartuchos de tóner no está instalado correctamente o uno o más cartuchos de tóner se han agotado y la impresión no es posible.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Instale de nuevo el conjunto de cartuchos de tóner y de la unidad de tambor. ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Si uno de los cartuchos de tóner de color está vacío, seleccione **Mono** en el controlador de impresora para poder continuar imprimiendo en monocromo.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación, intente imprimir, copiar o escanear nuevamente.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos antes de intentarlo de nuevo.
	Documento demasiado largo para efectuar escaneado dúplex.	Pulse **Detener/Salir**. Utilice el tamaño adecuado de papel para el escaneado dúplex. Consulte *Escanear* en la página 166.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación, intente imprimir, copiar o escanear nuevamente.
Ninguna bandeja	La bandeja de papel no está cerrada completamente.	Cierre la bandeja de papel correctamente.
No hay correa	La unidad de correa no está instalada.	Instale la unidad de correa. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129).
No tóner residuo	El tóner residuo no está instalado.	Instale el tóner residuo. (Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la página 134).
No unidad tambor	La unidad de tambor no está instalada.	Instale la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).

Mensaje de error	Causa	Acción
Registro	Error de registro.	Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** e inténtelo de nuevo. Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pruebe el Registro manual, **Menú 3**, **8**. (Consulte *Registro manual en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129). ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 122). ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117). ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Renombre fichero	Ya existe un archivo en la unidad de memoria flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria flash USB o del archivo que está intentando guardar.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Operación de copia en curso** Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse **Detener/Salir** , espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. **Operación de impresión en curso** ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM). ■ Borre los datos almacenados en la memoria pulsando **Cancelar Trabajo**.
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.
Sustituya piezas Unidad correa	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de correa.	Sustituya la unidad de correa. (Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129).

C

Mensaje de error	Causa	Acción
Sustituya piezas Tambor	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y; a continuación, sustitúyala por una nueva. (Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122).
	El contador de la unidad de tambor no se puso a cero cuando se instaló el nuevo tambor.	Pulse **Menú**, **6**, **6** y a continuación ▲ o ▼ para seleccionar Tambor. Pulse **OK** y pulse **1** para poner a cero el contador de la unidad de tambor.
Sustituya piezas Unidad fusión	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame a su distribuidor de Brother para adquirir la unidad de fusión.
Sustituya piezas Kit Al.Pap.MP	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel para la bandeja MP.	Llame a su distribuidor de Brother para comprar el PF Kit MP.
Sustituya piezas Kit Al.Pap.1	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel de la bandeja 1.	Llame a su distribuidor de Brother para comprar el PF Kit 1.
Sustituya piezas Kit Al.Pap.2	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel de la bandeja 2.	Llame a su distribuidor de Brother para comprar el PF Kit 2.
Sustituya piezas Unidad láser	Ha llegado el momento de sustituir la unidad láser.	Llame a su distribuidor de Brother para adquirir la unidad de láser.
Sustituya piezas Rec.tóner resid.	El tóner residuo está prácticamente lleno.	Prepárese para sustituir el tóner residuo. (Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la página 134).
Temperatura baja	La temperatura del equipo es demasiado fría.	Aumente la temperatura del entorno para permitir que el equipo funcione.
Tón resduo lleno	Ha llegado el momento de sustituir el tóner residuo.	Sustituya el tóner residuo. (Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la página 134).
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner Negro (K). [1] 1 Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que está a punto de agotarse.	Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo., aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil y pronto se agotará.	Solicite ahora un cartucho de tóner nuevo para el color del cartucho de tóner que está a punto de agotarse.
Ver original	El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte *Atascos de documentos* en la página 85 o *Utilizando la unidad ADF (alimentador automático de documentos)* en la página 19.
Ver tamaño papel	El tamaño del papel de la bandeja no es correcto o la bandeja está vacía.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja.

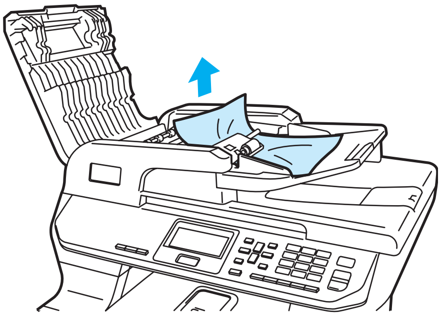
Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

El documento podría atascarse si no se ha insertado o alimentado correctamente, o si es demasiado largo. Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

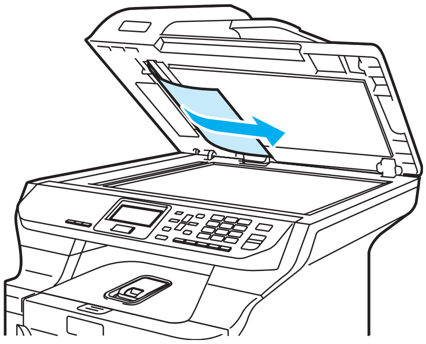
1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

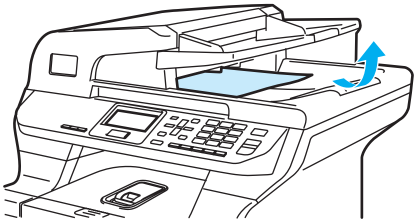
1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

El documento está atascado en la bandeja de salida

1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado hacia la derecha.

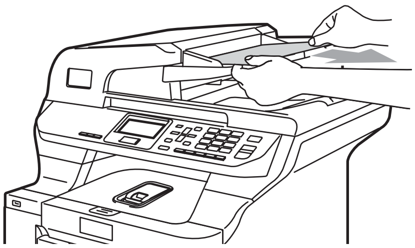


3. Pulse **Detener/Salir**.

C

Documento atascado en la ranura dúplex.

1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado hacia la derecha.



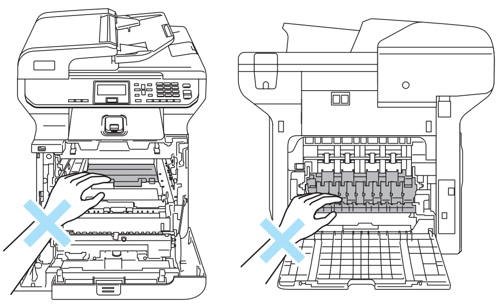
3. Pulse **Detener/Salir**.

Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.

SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Nota

Los nombres en la pantalla LCD de la bandeja de papel son los siguientes:

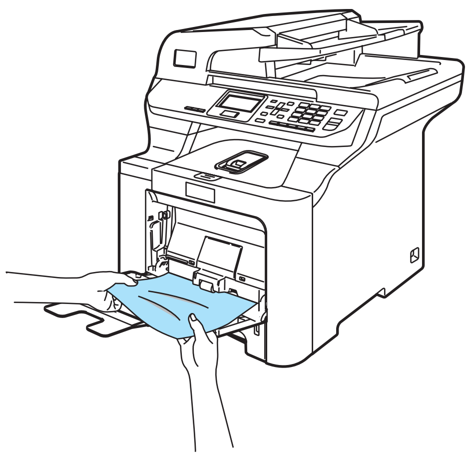
- Bandeja de papel estándar: `bandeja 1`
- Bandeja inferior opcional: `bandeja 2`
- Bandeja polivalente: `Bandeja MP`

Papel atascado en la bandeja de papel MP

Si en la pantalla LCD aparece `Bandeja MP atasc`, realice los siguientes pasos:

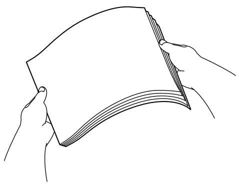
`Bandeja MP atasc`

1. Extraiga el papel de la bandeja MP.
2. Extraiga el papel atascado del interior y alrededor de la bandeja MP.

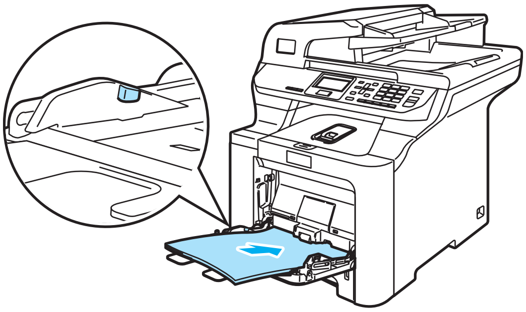


3. Cierre la bandeja MP. A continuación, abra la cubierta delantera y ciérrela para reiniciar el equipo. Vuelva a abrir la bandeja MP.

4 Aviente la pila de papel y colóquela de nuevo en la bandeja MP.

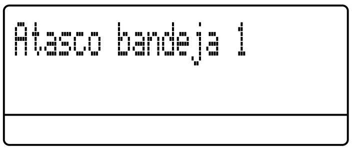


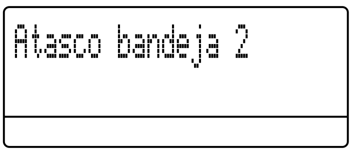
5 Cuando se carga papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel queda debajo de las guías de la altura máxima de papel a ambos lados de la bandeja.



Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2

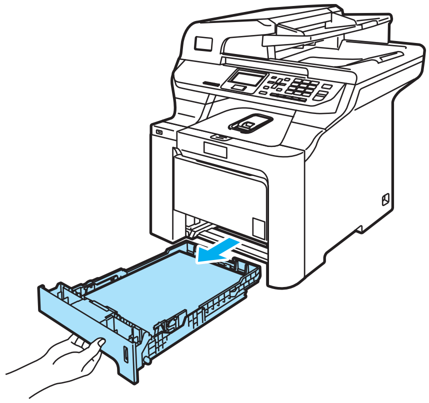
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco bandeja 1` o `Atasco bandeja 2`, realice los siguientes pasos:



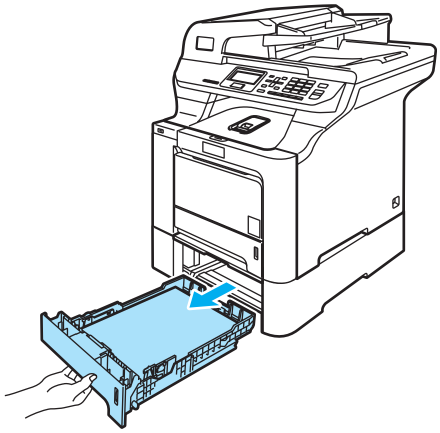


1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

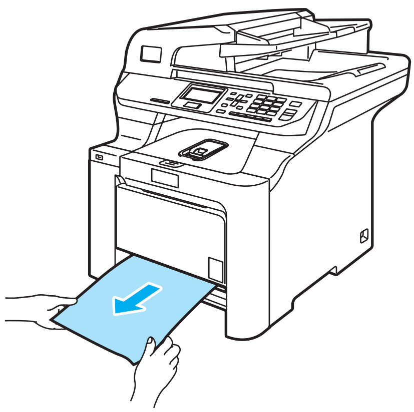
Para `Atasco bandeja 1`:



Para `Atasco bandeja 2`:



2 Con las dos manos extraiga poco a poco el papel atascado.



C

3. Asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga. Pulsando la palanca de desbloqueo verde de la guía del papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

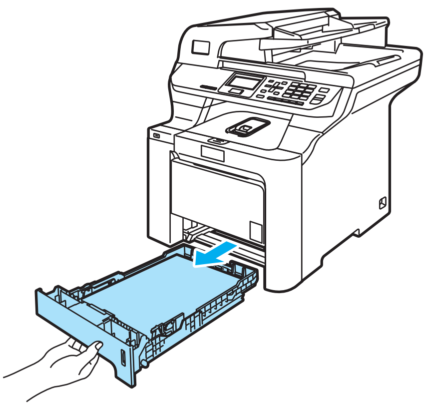
4. Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en el interior del equipo

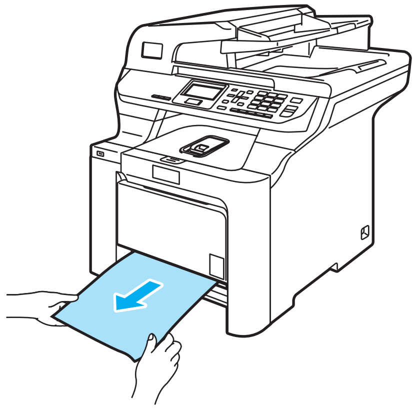
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco interno`, realice los siguientes pasos:

```
Atasco interno
```

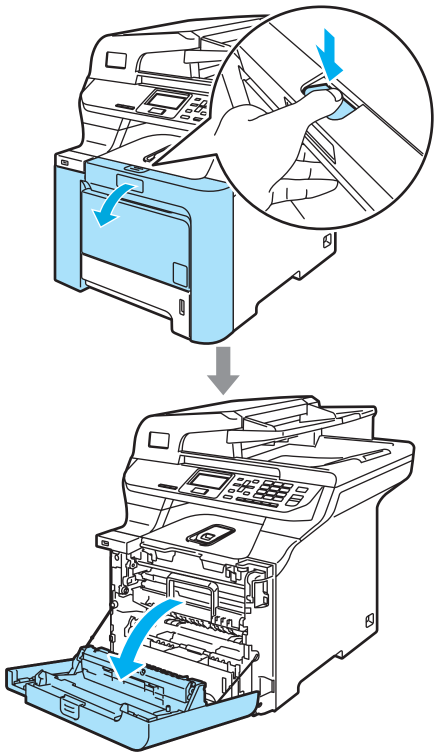
1. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



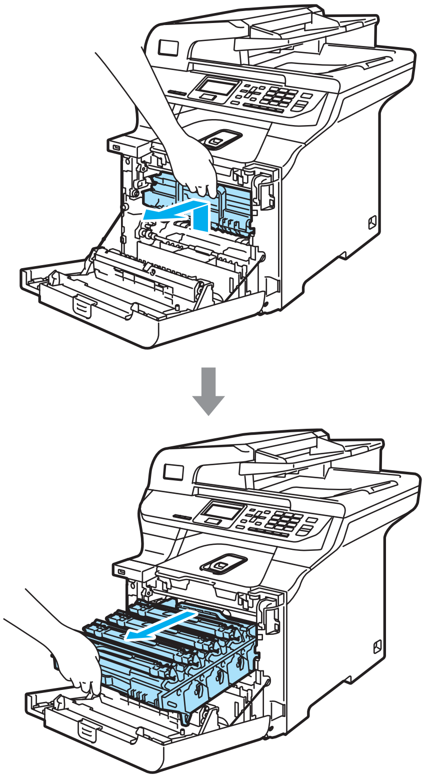
2. Con las dos manos extraiga poco a poco el papel atascado.



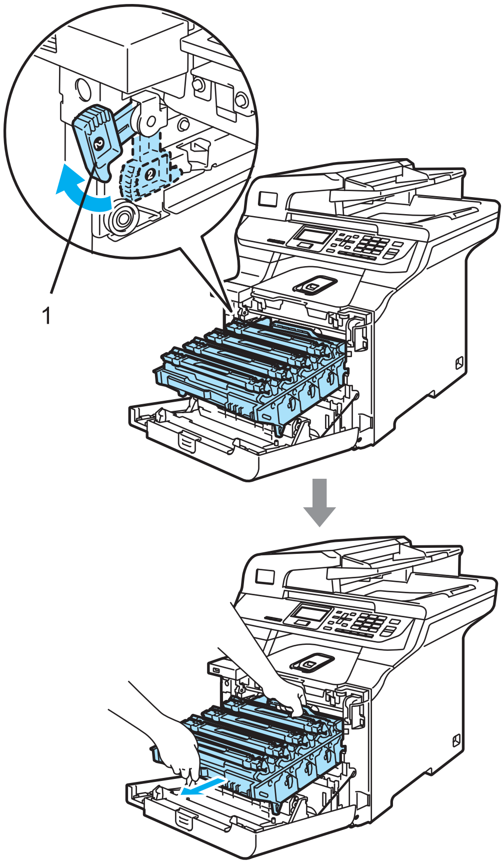
3. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



4 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



5 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

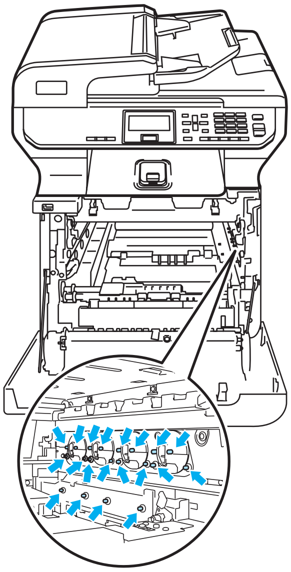


AVISO

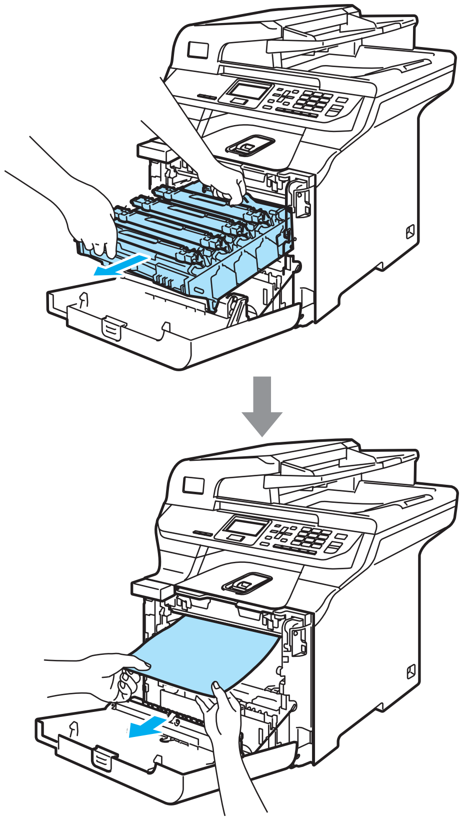
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

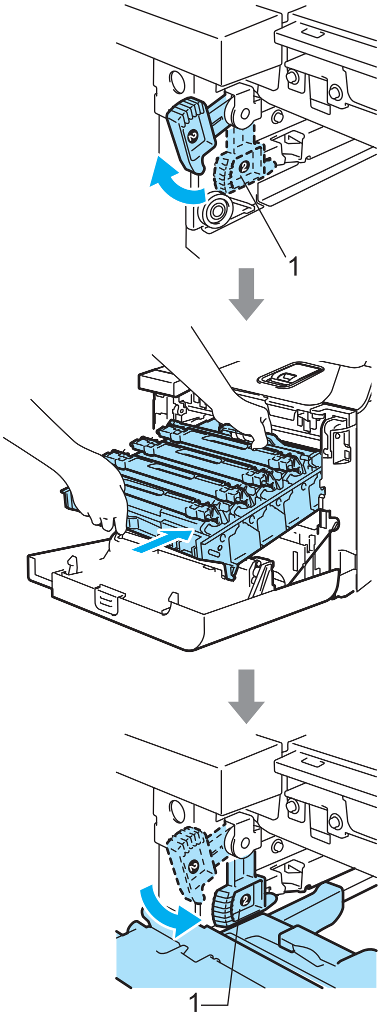


6 Puede extraerse el papel atascado junto con el conjunto cartucho de tóner y unidad de tambor, o con esto es posible que se suelte el papel, por lo que puede sacarlo de la apertura de la bandeja de papel.



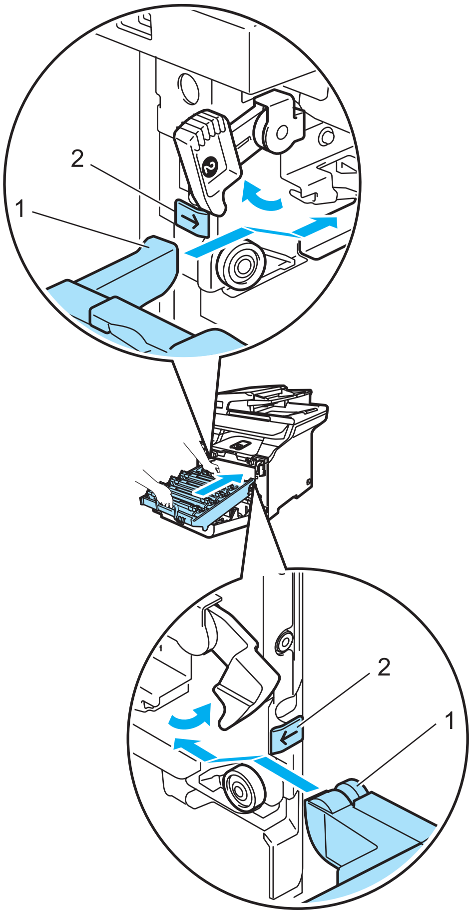
7 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



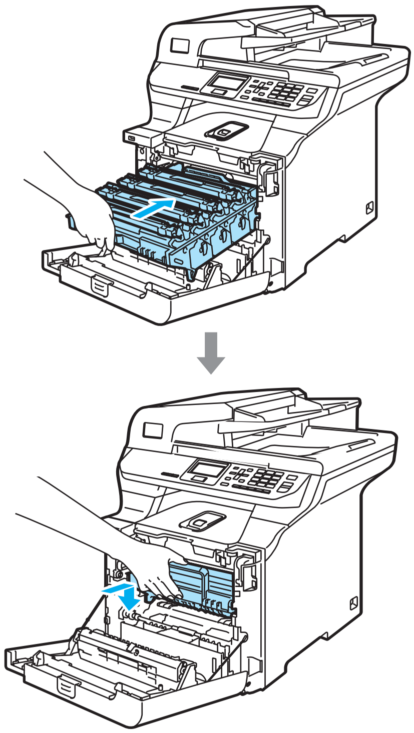
Nota

Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.

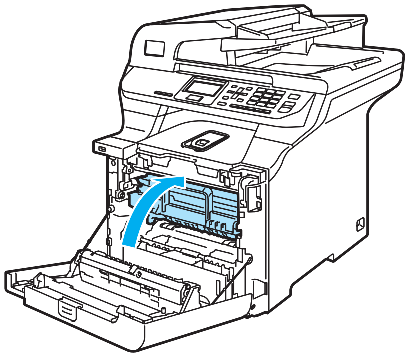


C

2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



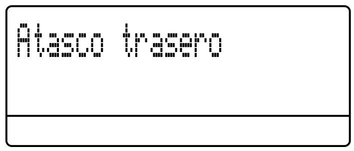
8 Cierre la cubierta delantera del equipo.



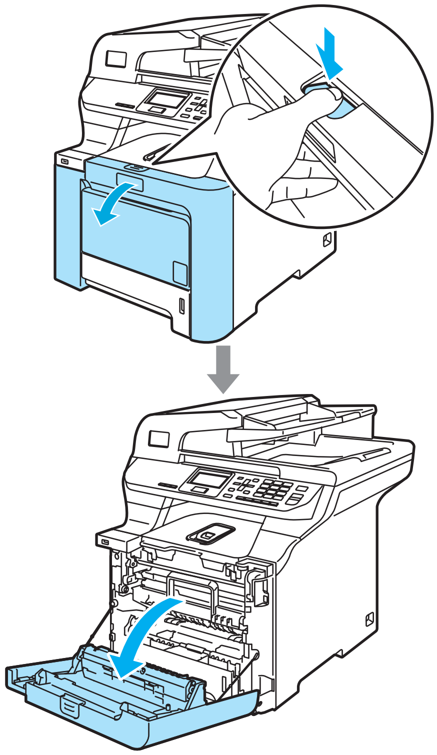
9 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

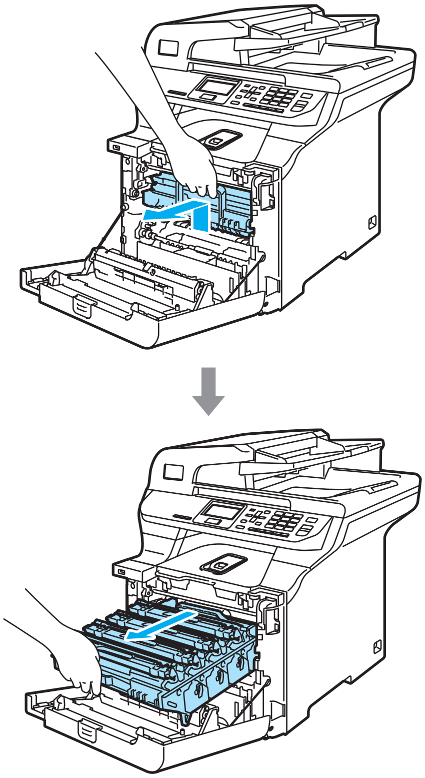
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco trasero`, realice los siguientes pasos:



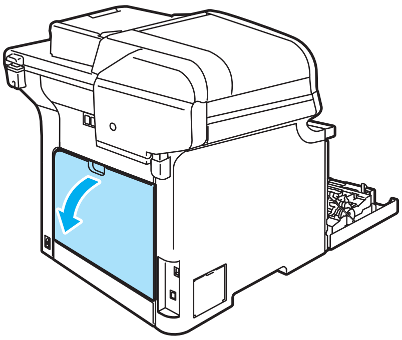
1 Pulse la palanca de desbloqueo del escáner para abrir la cubierta delantera.



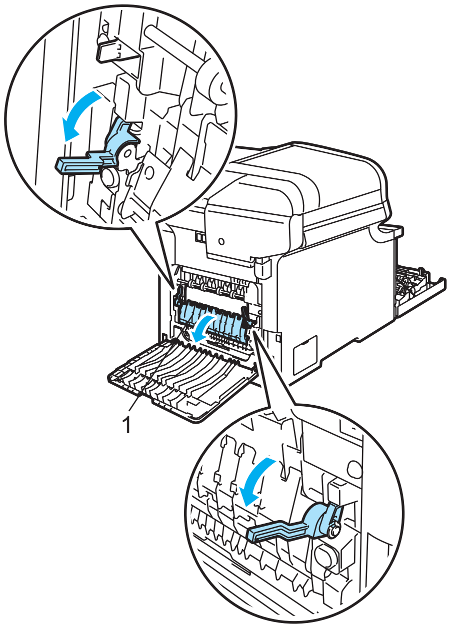
2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



3 Abra la cubierta trasera.

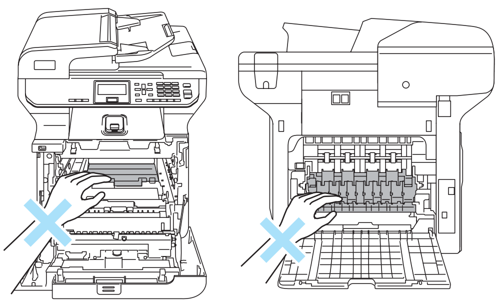


4 Baje las dos palancas verdes, una a la izquierda y una a la derecha, como se muestra en la imagen que se muestra a continuación y cierre la cubierta de fusión (1).

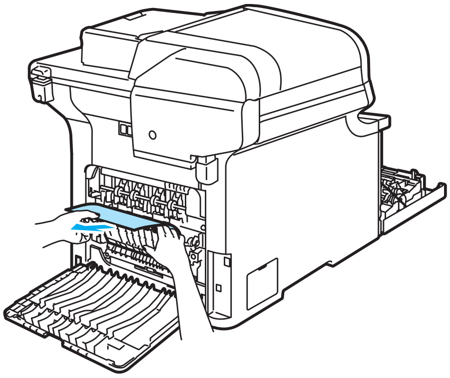


SUPERFICIE CALIENTE

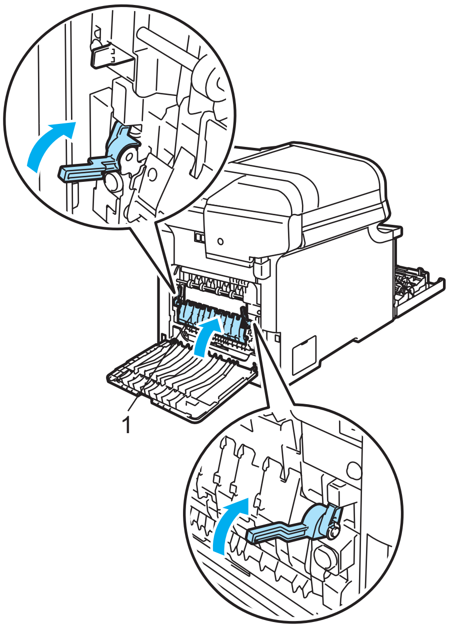
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



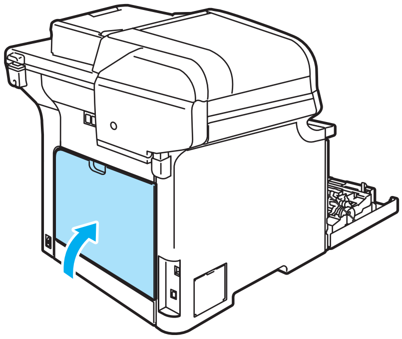
5 Con las dos manos, extraiga el papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión.



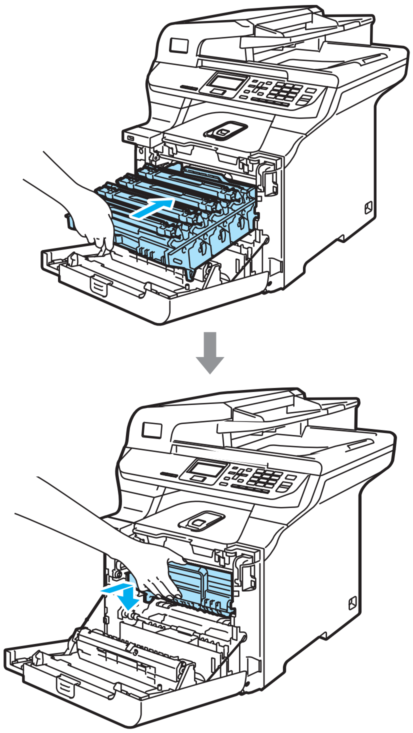
6 Cierre la cubierta de fusión (1) y levante las dos palancas verdes situadas en los laterales izquierdo y derecho.



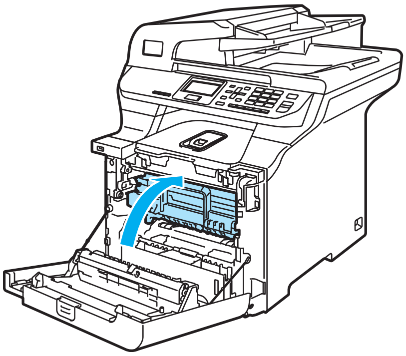
7 Cierre la cubierta trasera.



8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

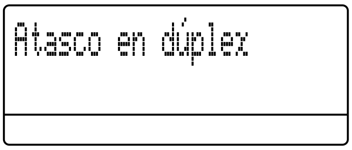


9 Cierre la cubierta delantera del equipo.

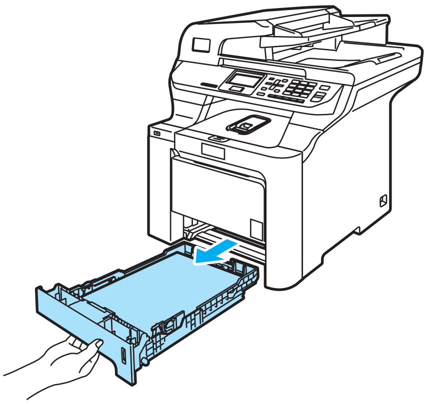


Papel atascado por debajo de la bandeja 1 o en la unidad de fusión.

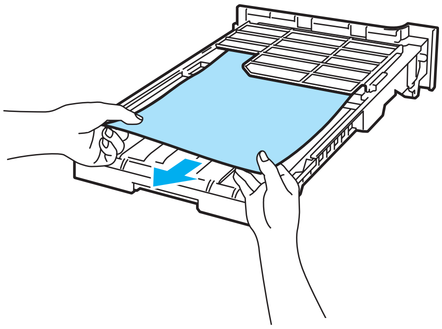
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco en dúplex`, realice los siguientes pasos:



1 Extraiga completamente la bandeja de papel del equipo y compruebe el interior del equipo.



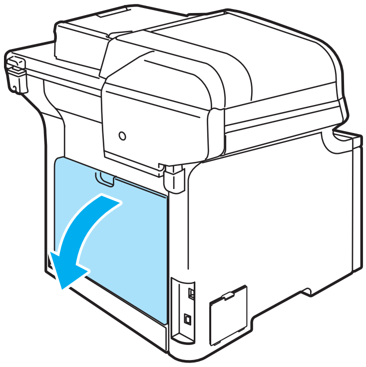
2 Si no hay papel atascado dentro del equipo, compruebe la parte inferior de la bandeja.



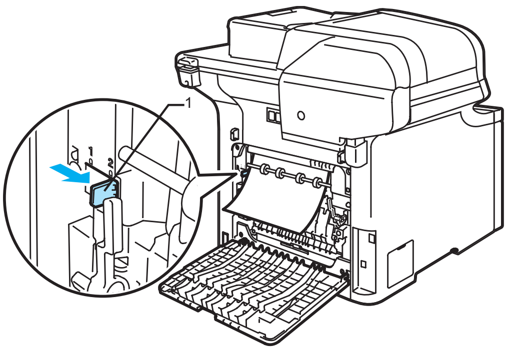
Nota

NO vuelva a colocar papel en la bandeja en este momento.

3 Si el papel no está atascado en la bandeja, abra la cubierta trasera.

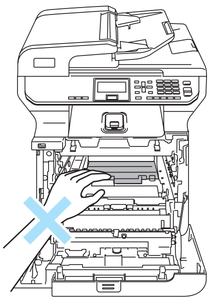


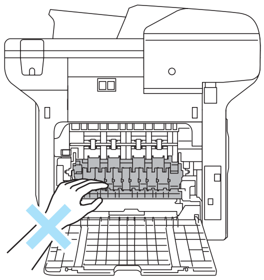
4 Empuje la palanca gris de la izquierda (1) hacia la derecha.



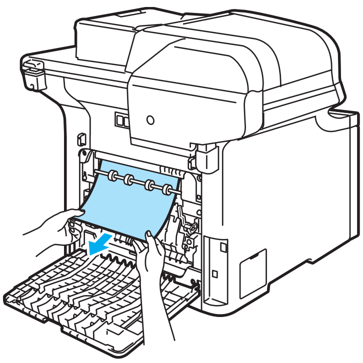
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

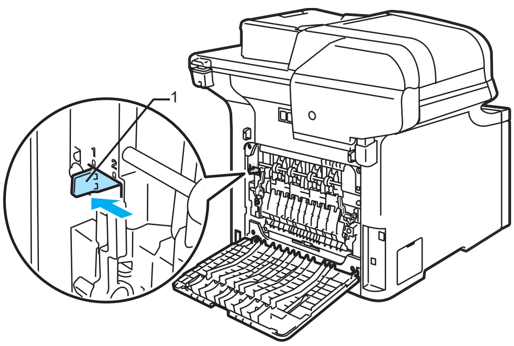




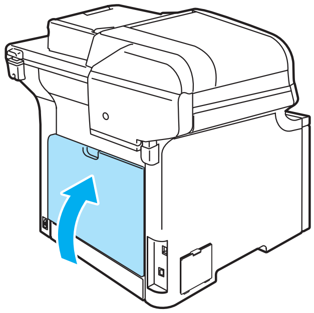
5. Extraiga poco a poco el papel atascado.



6. Vuelva a colocar la palanca gris de la izquierda (1) en la posición original.



7. Cierre la cubierta trasera.



8. Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Mantenimiento rutinario

AVISO

La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

Limpieza del exterior del equipo

AVISO

Utilice detergentes neutros. La limpieza con líquidos volátiles tales como disolvente o bencina podría dañar la superficie exterior del equipo.

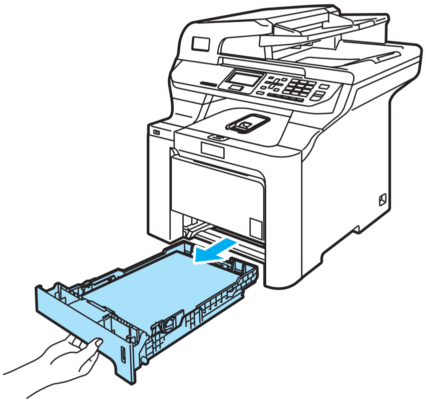
NO utilice materiales de limpieza que contengan amoniaco.

NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.

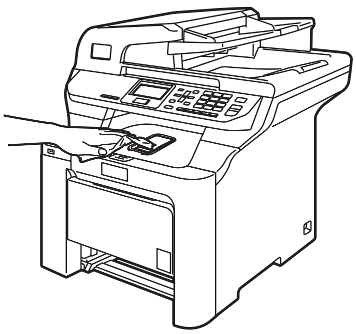
NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. (Si desea obtener información más detallada, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 55).

Limpie el exterior del equipo de la siguiente manera:

1. Apague el equipo. Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



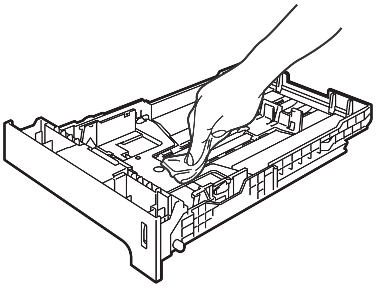
3. Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



4. Extraiga cualquier objeto que se haya apilado en la bandeja de papel.

C

5 Limpie el interior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



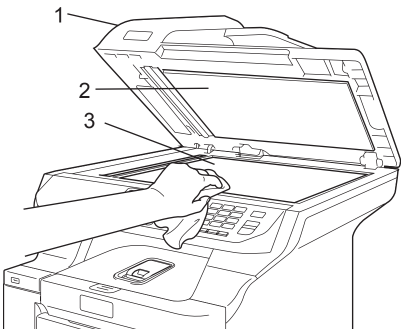
6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

7 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente CA, y vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

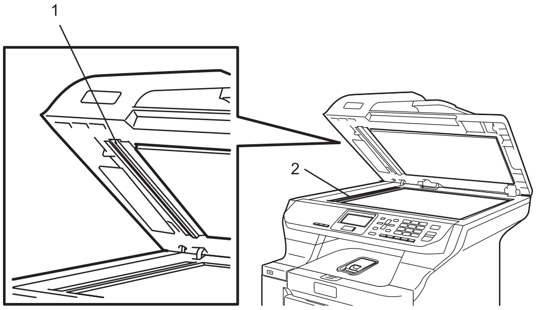
Limpieza del escáner

1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente CA.

2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo, con un limpiacristales no inflamable que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la barra blanca (1) y la raya del cristal de escaneado (2) con un limpiacristales no inflamable, que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la raya del cristal con un limpiacristales no inflamable, pase la punta del dedo sobre la raya del cristal para comprobar si nota algo en la misma. Si detecta suciedad o restos, limpie la raya del cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

4 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente CA, y vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Limpieza de la ventana del escáner láser

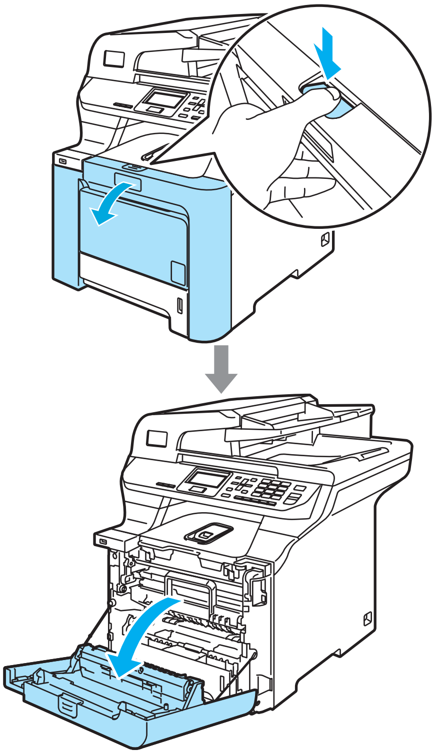
AVISO

NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventana del escáner láser.

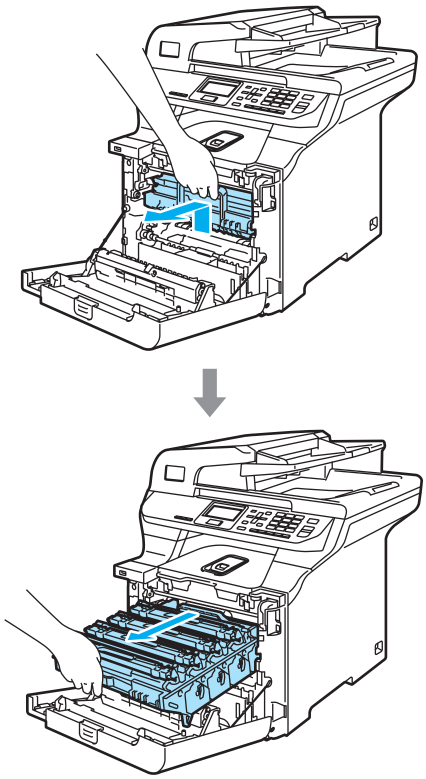
NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

1. Apague el equipo.
   Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

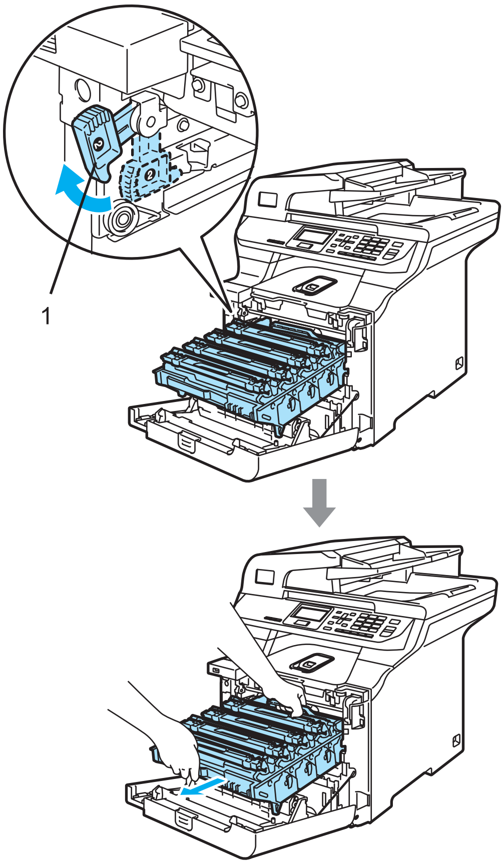
2. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



3. Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

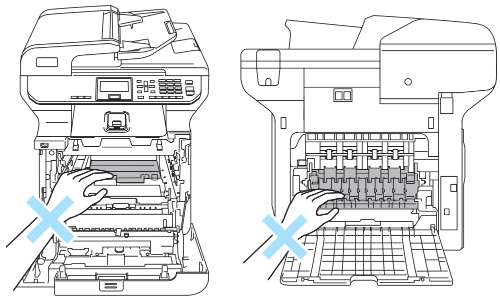


4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

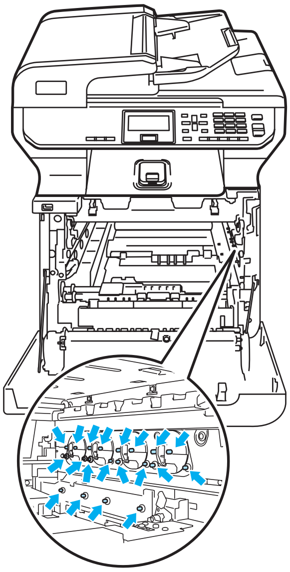


AVISO

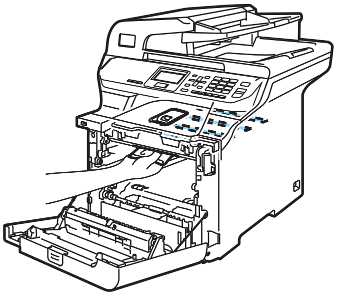
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

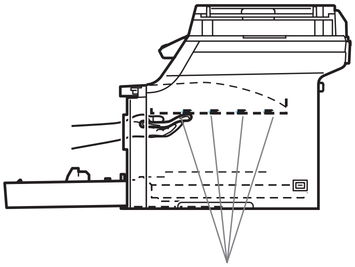
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



5. Limpie la ventana del escáner (1) con un paño limpio y sin pelusa.

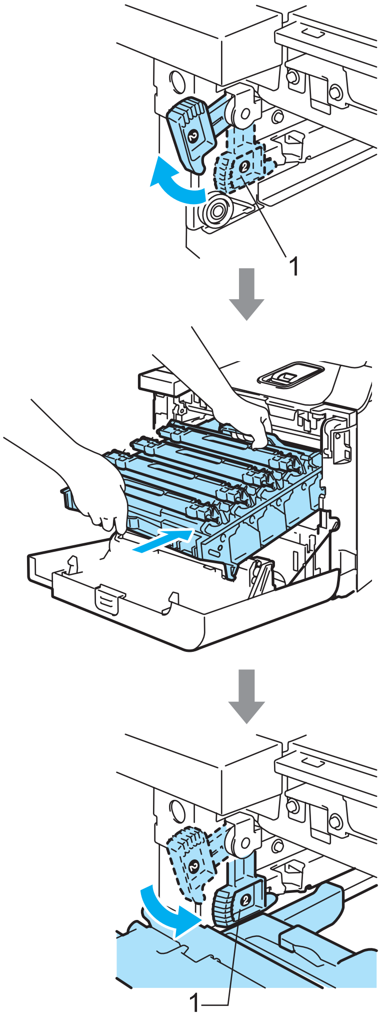




C

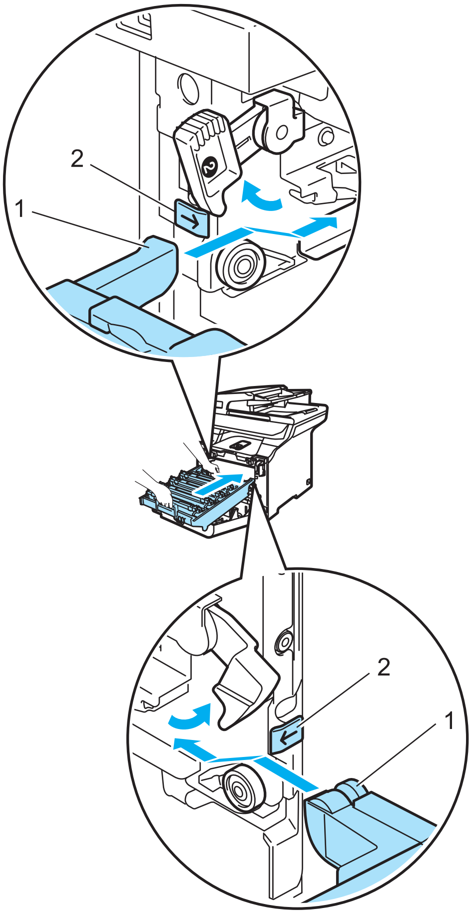
6 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

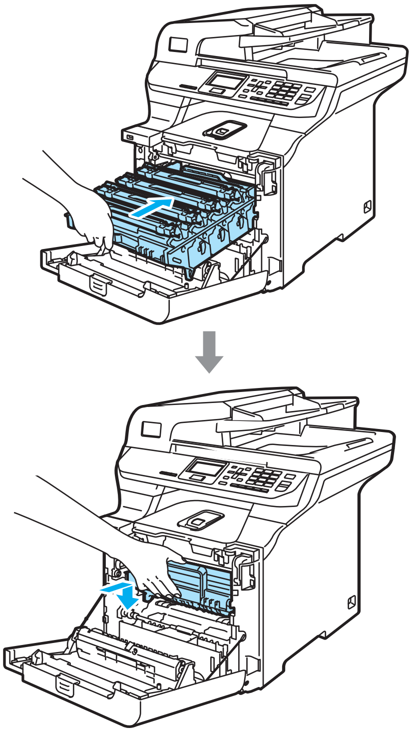


Nota

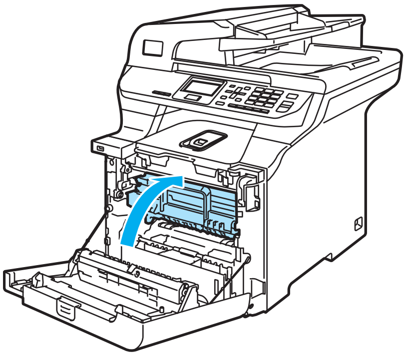
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



7 Cierre la cubierta delantera del equipo.



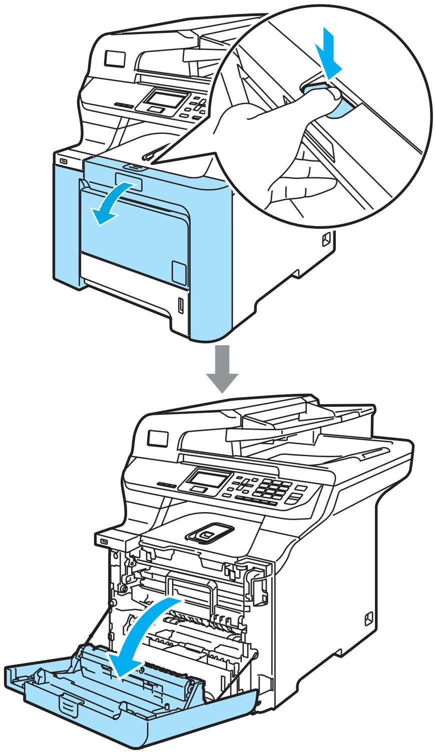
8 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente CA, y vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Limpieza de los filamentos de corona

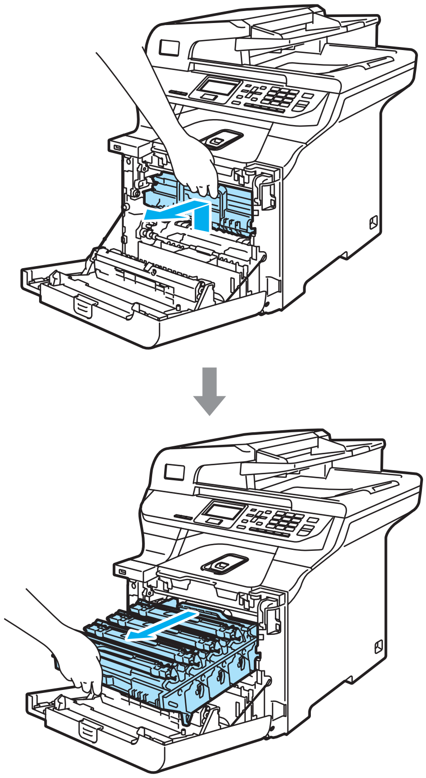
Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

1 Apague el equipo.
Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

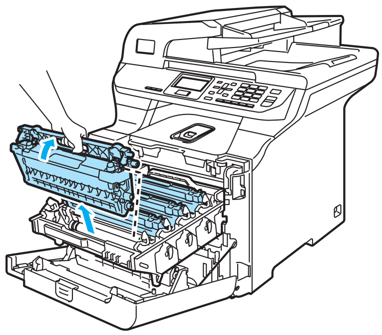
2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



4 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de tóner de la misma.



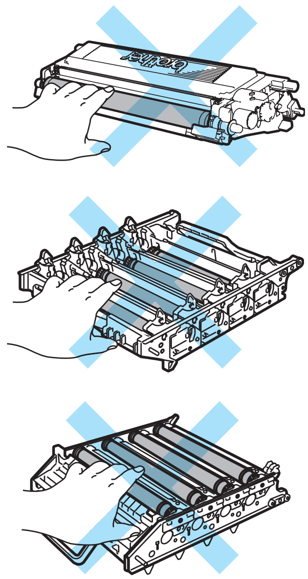
AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

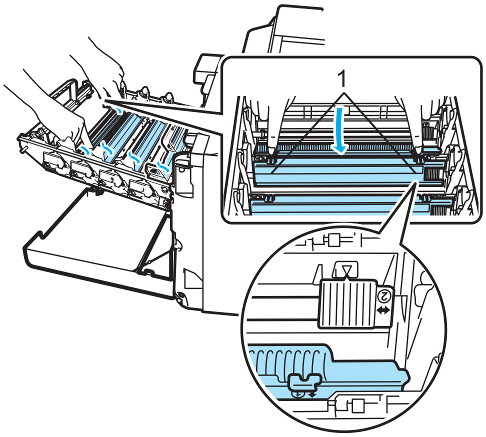
NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

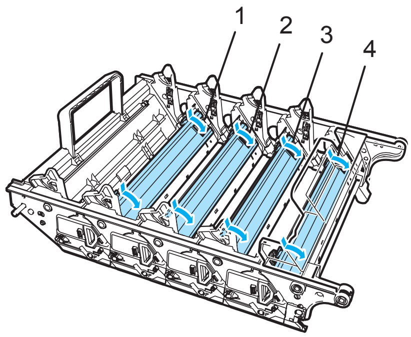


5 Desbloquee y doble la cubierta blanca de filamentos de corona (1).



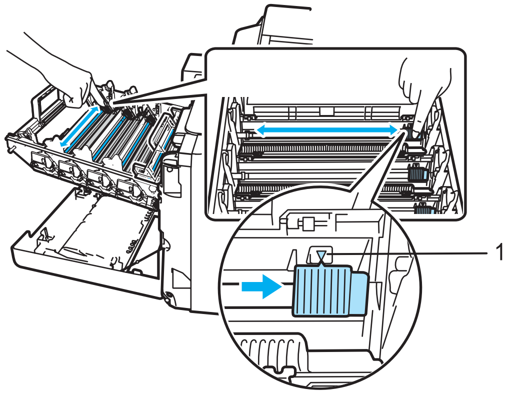
Nota

Recomendamos que limpie el filamento de corona correspondiente a cada color. Si desea limpiar sólo el filamento de corona del color que causó el problema de calidad de impresión, consulte la imagen siguiente para identificar la posición de cada filamento de corona.



1 **Cubierta de filamento de corona del color Negro (K)**
2 **Cubierta de filamento de corona del color Amarillo (Y)**
3 **Cubierta de filamento de corona del color Magenta (M)**
4 **Cubierta de filamento de corona del color Cian (C)**

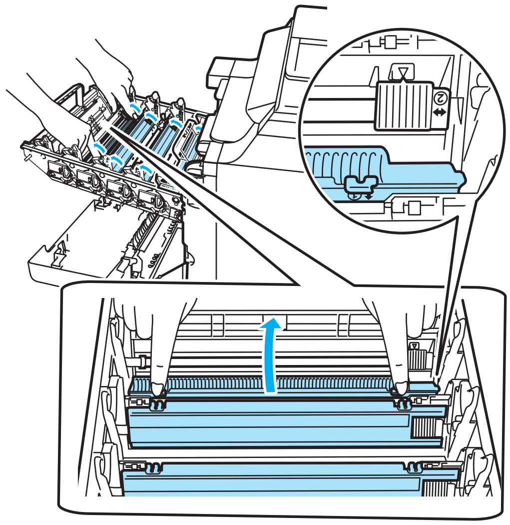
6 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



AVISO

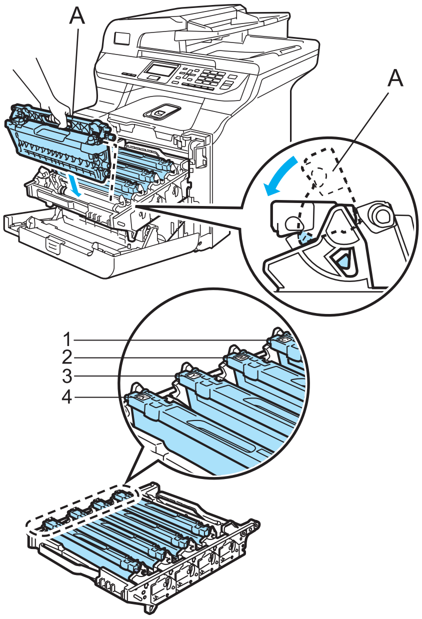
Asegúrese de volver a colocar la aleta en su posición inicial (▼) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

7 Cierre la cubierta de filamentos de corona.



8 Repita de ❺ a ❼ para limpiar los filamentos de corona restantes. Existen cuatro filamentos de corona en total.

9 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insértelos uno a uno en las unidades de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



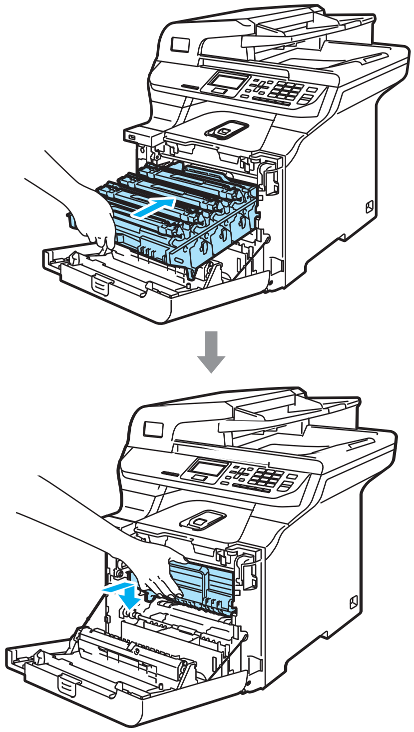
1 C: Cian

2 M: Magenta

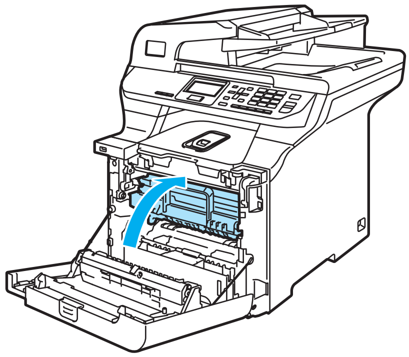
3 Y: Amarillo

4 K: Negro

10 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



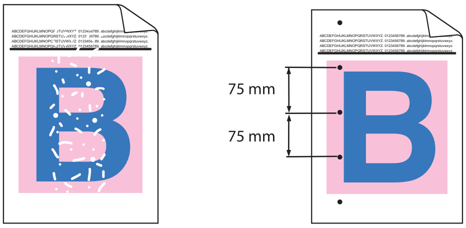
11 Cierre la cubierta delantera del equipo.



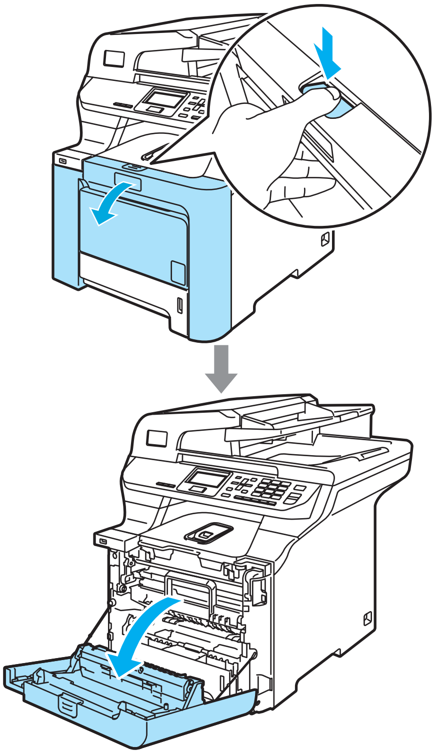
12 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente CA, y vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

Si tiene problemas de calidad de impresión causados por repetidas marcas en las páginas, limpie la unidad de tambor como se explica a continuación.

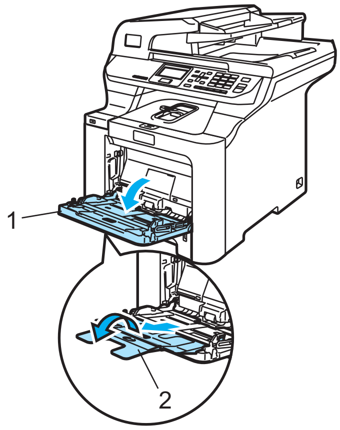


1. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

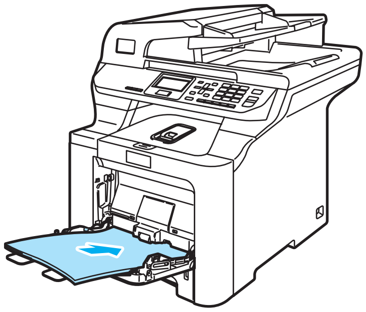


2. Cierre la cubierta delantera del equipo. El equipo está empezando a calentarse, espere a que termine antes de continuar con el paso ❸.

3. Extraiga la bandeja MP (1) y despliegue la aleta de soporte (2).



4. Coloque una hoja en blanco de tamaño A4 o Carta en la bandeja MP.



5. Al mismo tiempo que mantiene pulsado **Borrar/Volver** pulse ◄ hasta que `DRUM CLEANING` aparezca en la pantalla LCD.



6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo tomará papel para iniciar la limpieza del tambor.

C

7. Cuando el equipo finaliza la limpieza, aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD.

```
DRUM CLEANING
COMPLETED
```

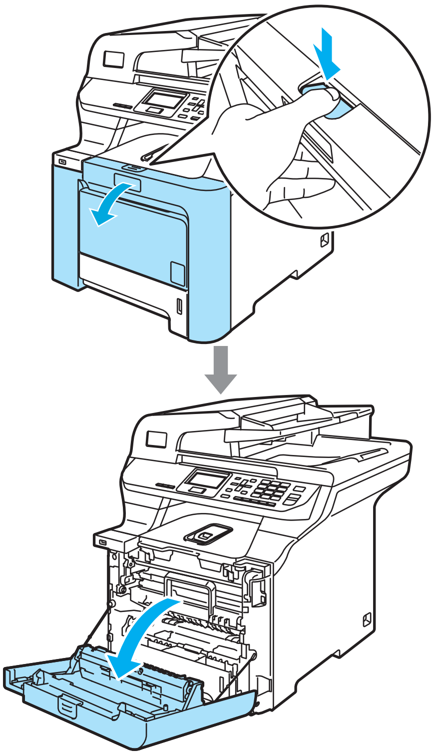
8. Pulse **Detener/Salir** para que el equipo vuelva al estado Preparado.

9. Proceda a la impresión.
   Si el problema persiste, repita los pasos del 3 al 8 varias veces.

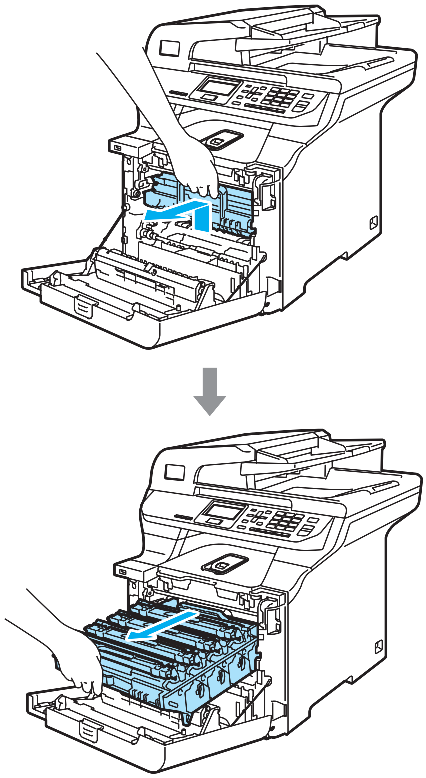
   Si el problema persiste tras repetir los paso del 3 al 8 varias veces, vaya al paso 10.

10. Apague el equipo.
    Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

11. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

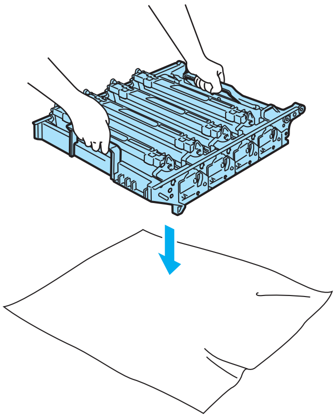


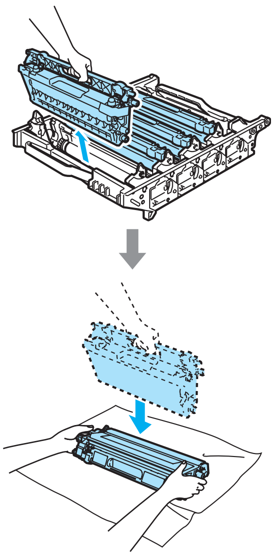
12. Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



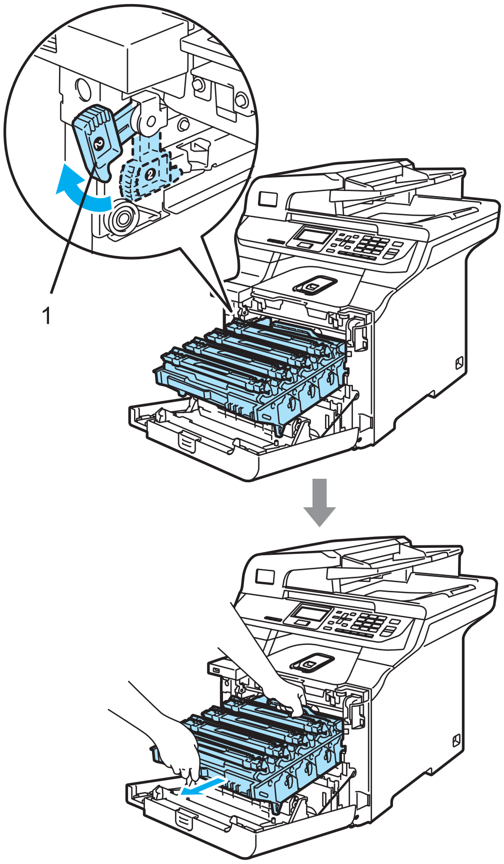
AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama tóner accidentalmente.



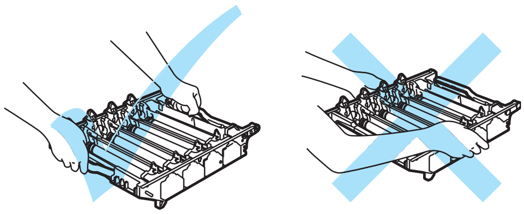


13 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

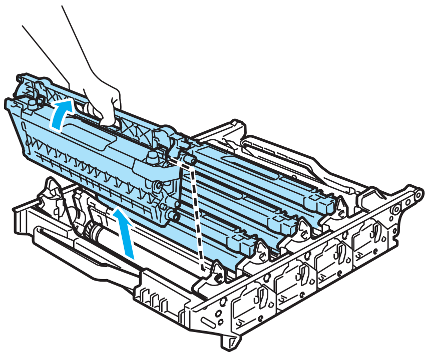


AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

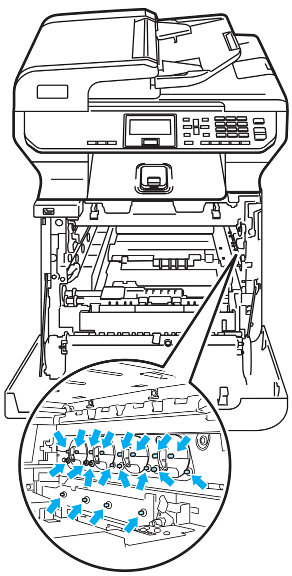


14 Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



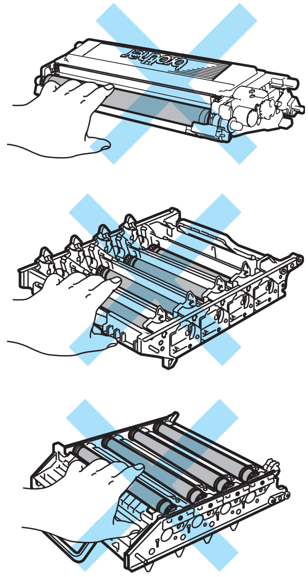
AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

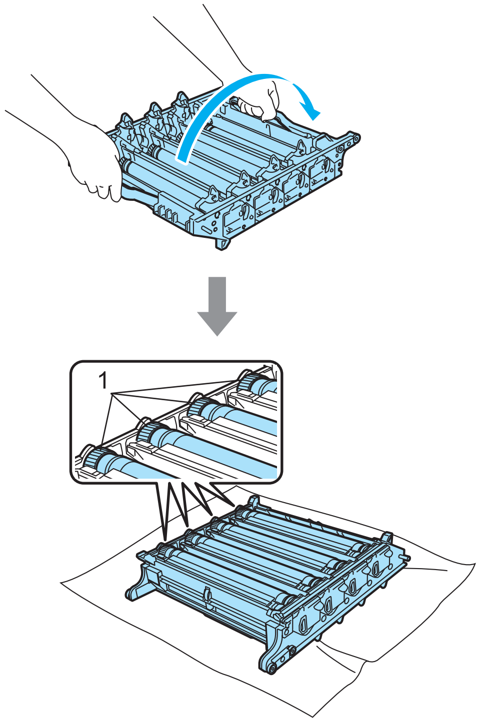


Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

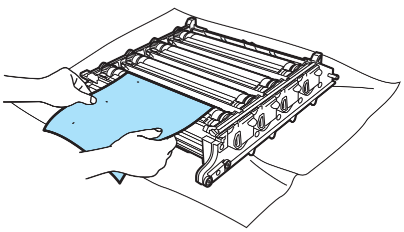
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



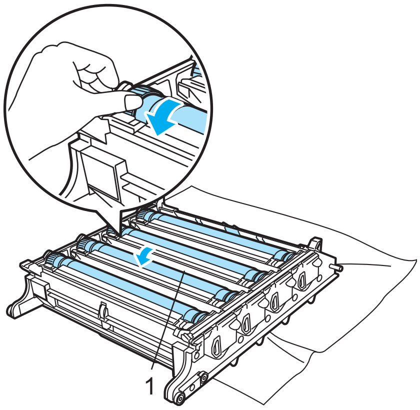
15 Con las dos manos, coloque la parte superior de la unidad de tambor hacia abajo y póngala sobre una superficie cubierta con papel desechable o un paño. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) están situados a su izquierda.



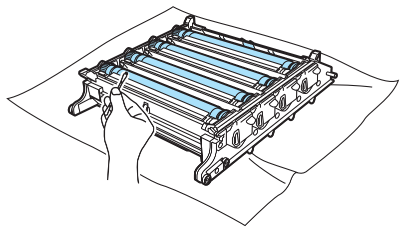
16 Consulte la impresión de muestra para identificar el color que causa el problema. El color de las manchas o de la mancha de tóner es el color del tambor que debe limpiar. Por ejemplo, si las manchas con de color cian, debe limpiar el tambor correspondiente al color cian. Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la mala impresión.



17 Gire el engranaje de la unidad de tambor que coincida con la marca (por ejemplo, para una marca en color cian, gire el tambor correspondiente al color cian). Verá la marca finalmente en la superficie del tambor (1).



18 Cuando encuentre la marca que coincide con la muestra de impresión en el tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un paño de algodón hasta que el polvo y polvillos de papel desaparezcan de la superficie.



AVISO

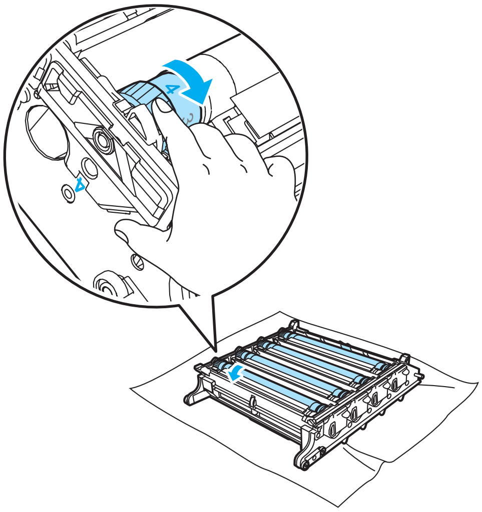
El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

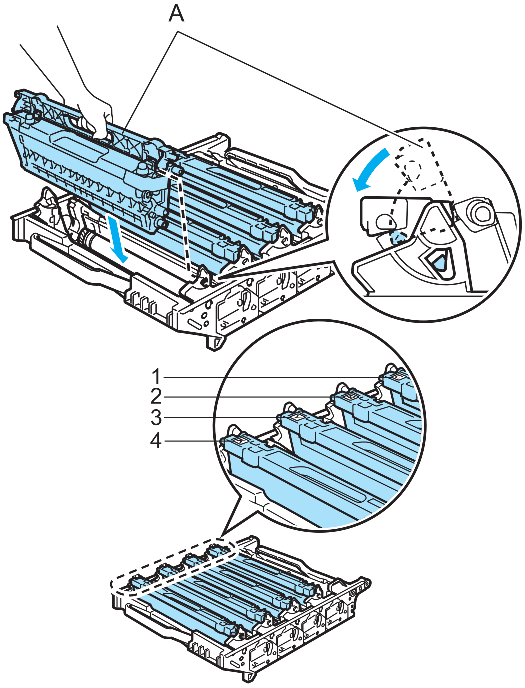
NO emplee demasiada fuerza a la hora de limpiar la superficie del tambor.

C

19 Gire hacia usted el engranaje de la unidad de tambor de forma manual para devolverlo a la posición inicial. La posición inicial de cada tambor se puede identificar haciendo coincidir el número del engranaje de la unidad tambor con el número existente en el lateral de la unidad tambor, como se muestra en la imagen. Asegúrese de que los números de los cuatro engranajes de la unidad de tambor coinciden con los números correspondientes del lateral de la unidad de tambor.



20 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insértelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



1 C: Cian

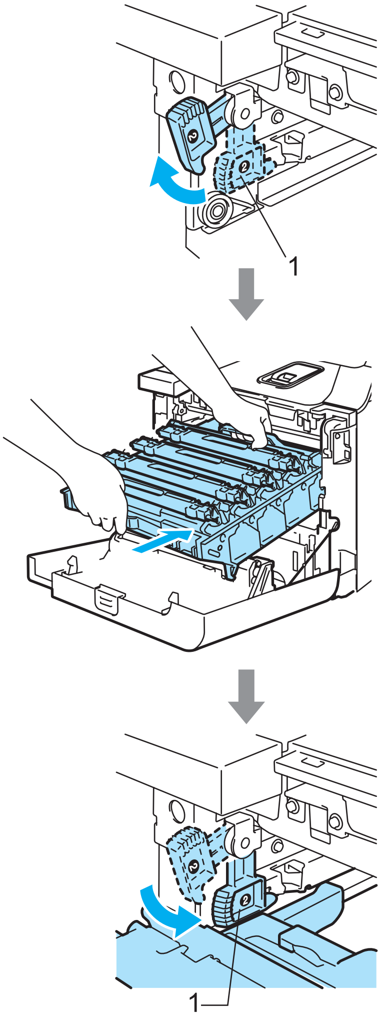
2 M: Magenta

3 Y: Amarillo

4 K: Negro

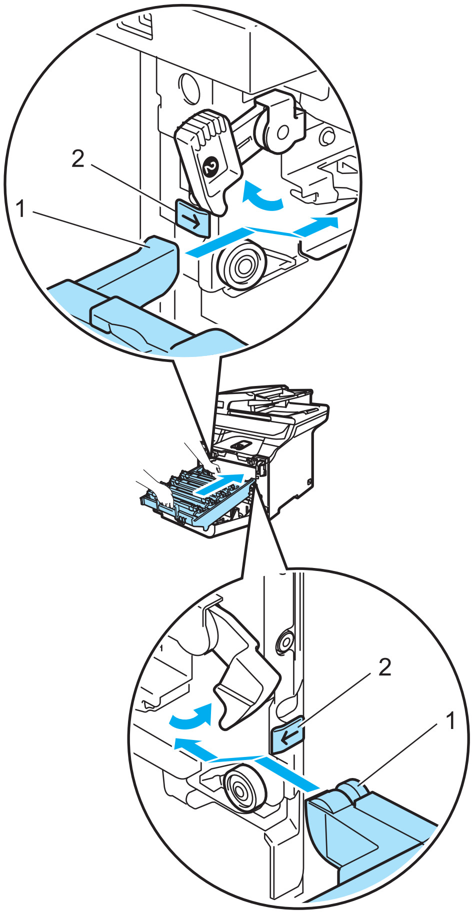
21 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

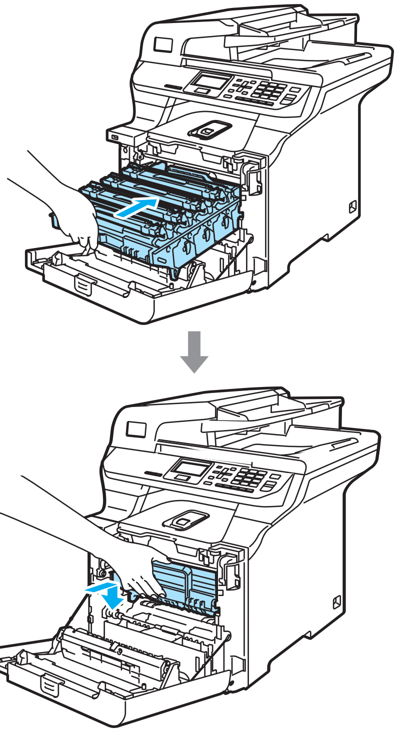


Nota

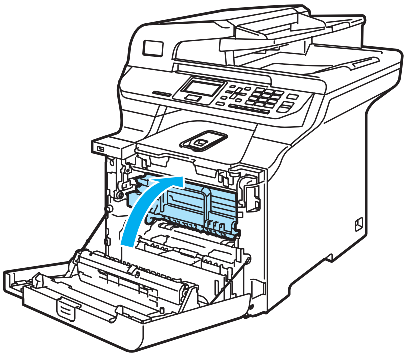
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



22 Cierre la cubierta delantera del equipo.



23 Primero, vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente CA, y vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Sustitución de consumibles

Cuando llega el momento de sustituir los consumibles, aparecerán los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

El equipo dejará de imprimir cuando aparezcan los siguientes mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Fin vida tóner Sustituya el cartucho de tóner Negro (K).[1]	Cartuchos de tóner estándar	2.500 páginas (Negro)[2] 1.500 páginas (Cian, Magenta, Amarillo)[2]	Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117.	TN-110BK TN-110C TN-110M TN-110Y
	Cartuchos de tóner de alto rendimiento	5.000 páginas (Negro)[2] 4.000 páginas (Cian, Magenta, Amarillo)[2]		TN-115BK TN-115C TN-115M TN-115Y
Tón resduo lleno	Tóner residuo	20.000 páginas[3]	Consulte *Mensaje de tóner residuo lleno* en la página 134.	WT-100CL

1 Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.

2 Cobertura de impresión del 5% (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

3 Con una cobertura de impresión del 5% para CMYK cada una (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

A continuación, se muestran los mensajes de mantenimiento que aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos avanzados para sustituir consumibles antes de se agoten. Para evitar cualquier inconveniencia, es posible que desee comprar consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner Negro (K).[1]	Cartuchos de tóner estándar	2.500 páginas (Negro)[2] 1.500 páginas (Cian, Magenta, Amarillo)[2]	Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 117.	TN-110BK TN-110C TN-110M TN-110Y
	Cartuchos de tóner de alto rendimiento	5.000 páginas (Negro)[2] 4.000 páginas (Cian, Magenta, Amarillo)[2]		TN-115BK TN-115C TN-115M TN-115Y
Sustituya piezas Rec.tóner resid.	Tóner residuo	20.000 páginas[3]	Consulte *Sustitución de tóner residuo* en la págin a 134.	WT-100CL

1 Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.

2 Cobertura de impresión del 5% (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

3 Con una cobertura de impresión del 5% para CMYK cada una (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

A continuación, se muestran mensajes de mantenimiento que aparecen de forma alternada con el mensaje normal en la fila superior de la pantalla LCD cuando el equipo está en modo Preparado. Estos mensajes le advierten de que debe sustituir los consumibles lo antes posible, ya que la vida del consumible en concreto ha llegado a su fin. El equipo seguirá imprimiendo cuando aparezca cualquiera de estos mensajes en la pantalla LCD.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada [1]	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
`Sustituya piezas` `Tambor`	Unidad de tambor	17.000 páginas	Consulte *Sustitución de unidad de tambor* en la página 122.	DR-110CL
`Sustituya piezas` `Unidad correa`	Unidad de correa	50.000 páginas	Consulte *Sustitución de la unidad de correa* en la página 129.	BU-100CL
`Sustituya piezas` `Unidad fusión`	Unidad de fusión	80.000 páginas	Llame a su distribuidor de Brother para adquirir la unidad de fusión.	—
`Sustituya piezas` `Unidad láser`	Unidad de láser	100.000 páginas	Llame a su distribuidor de Brother para sustituir la unidad de láser.	—
`Sustituya piezas` `Kit Al.Pap.1`	Kit de alimentación de papel 1 (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja 1)	100.000 páginas	Llame a su distribuidor de Brother para adquirir el kit de alimentación de papel 1.	—
`Sustituya piezas` `Kit Al.Pap.2` (cuando está instalada la bandeja inferior opcional)	Kit de alimentación de papel 2 (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja 2)	100.000 páginas	Llame a su distribuidor de Brother para adquirir el kit de alimentación de papel 2.	—
`Sustituya piezas` `Kit Al.Pap.MP`	Kit de alimentación de papel MP (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja MP)	50.000 páginas	Llame a su distribuidor de Brother para adquirir el kit de alimentación de papel MP.	—

[1] Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

Nota

- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales. Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.
- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida prevista para cada cartucho de tóner y un tóner residuo se basa en una cobertura del 5% de media del área imprimible mediante cualquier cartucho de tóner de color. La frecuencia de sustitución variará en función de la complejidad de las páginas impresas, el porcentaje de cobertura y el tipo de medios utilizados.

Sustitución de un cartucho de tóner

Pedido Nº:

Cartucho de tóner estándar:
TN-110 (N, C, M, A)

Cartucho de tóner de alto rendimiento:
TN-115 (N, C, M, A)

Los cartuchos de tóner de alto rendimiento pueden imprimir aproximadamente 5.000 páginas (Negro) y 4.000 páginas (Cian, Magenta y Amarillo). Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 2.500 páginas (Negro) y 1.500 páginas (Cian, Magenta y Amarillo). El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

Mensaje de tóner bajo

```
Toner bajo.
Prepare un nuevo
```

El equipo incluye el cartucho de tóner estándar TN-110. Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje `Toner bajo.`

Nota

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para sustituir cuando aparezca el aviso `Toner bajo.`

Mensaje vida útil de tóner agotada

Cuando aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD, deberá sustituir el cartucho de tóner. En la segunda línea de la pantalla LCD se indica el color que debe sustituir.

```
Fin vida tóner
Sustituya el
```

El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. También puede comprobar nuestro sitio web ecológico www.brothergreen.co.uk para consultar la información sobre reciclaje. Asegúrese de precintar el cartucho de tóner de forma que no se derrame el contenido del interior del mismo. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

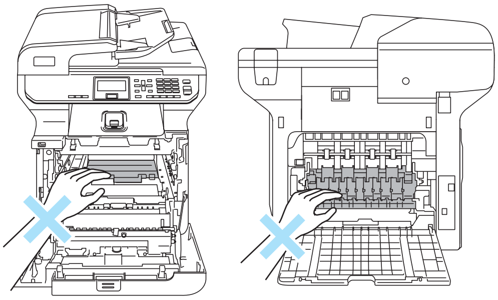
Nota

Recomendamos limpiar el equipo y los filamentos de corona de la unidad de tambor al sustituir el cartucho de tóner. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 99 y *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103).

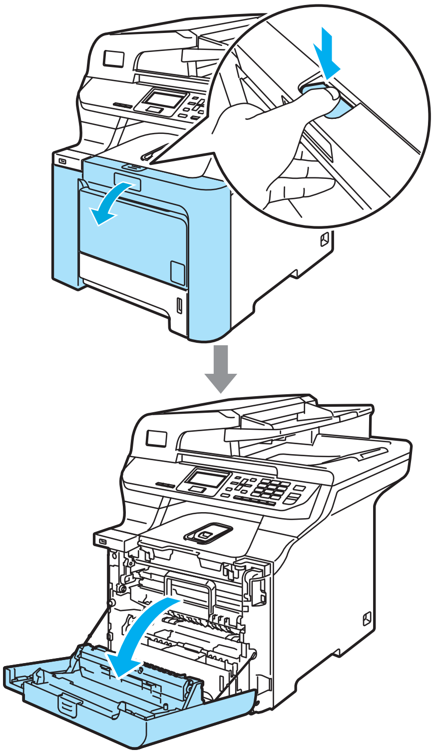
Sustitución de cartuchos de tóner

SUPERFICIE CALIENTE

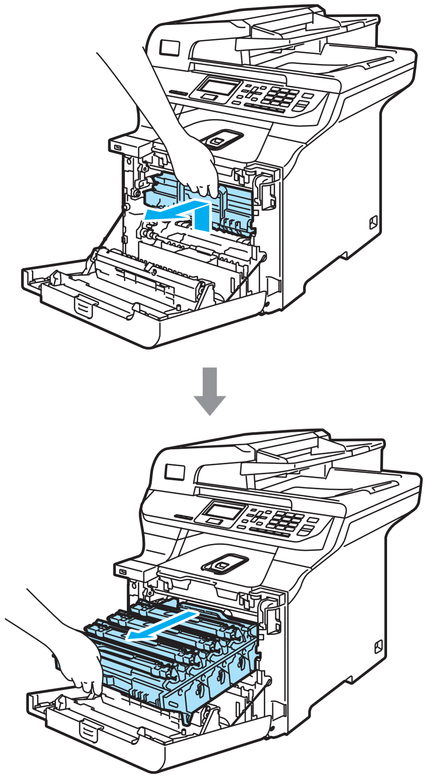
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



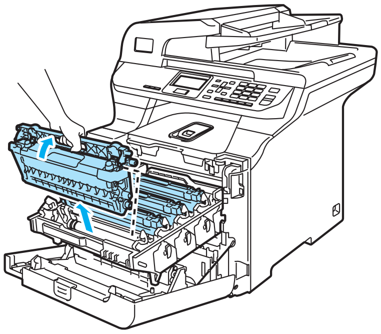
1. Apague el equipo. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



2. Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



3. Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



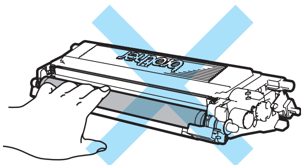
AVISO

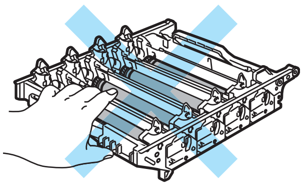
Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

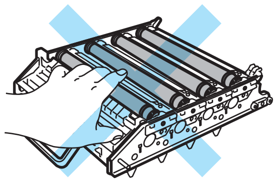
NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.







AVISO

Los equipos de Brother han sido diseñados para funcionar con tóner de determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos si utiliza cartuchos de tóner originales Brother (**TN-110/TN-115**). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos Brother originales debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

Desembale el cartucho de tóner justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado por mucho tiempo, la vida del tóner podría acortarse.

Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

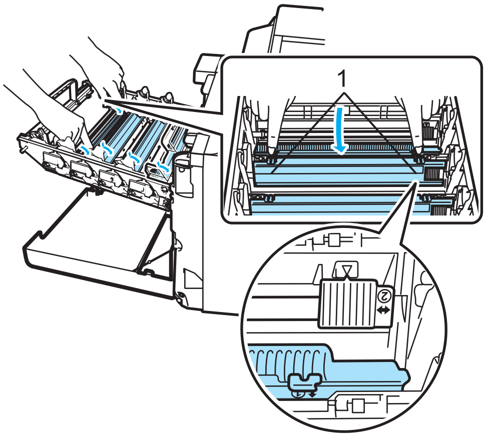
C

AVISO

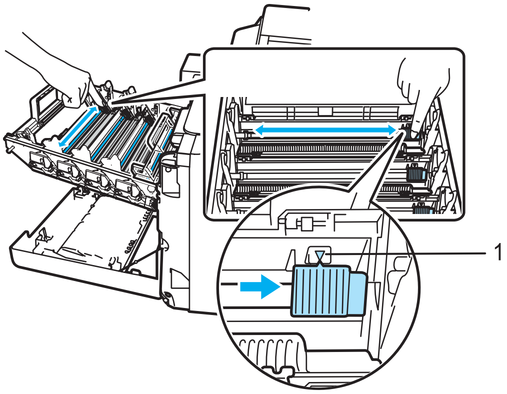
NO utilice sustancias inflamables en la proximidad del equipo. NO use ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 97 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

4 Limpie los filamentos de corona de la siguiente manera.

1 Presione la cubierta blanca de los filamentos de corona para soltar los pasadores (1) y abra la cubierta.



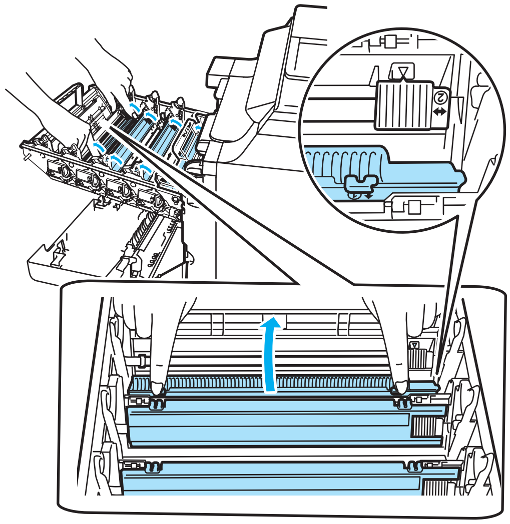
2 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



AVISO

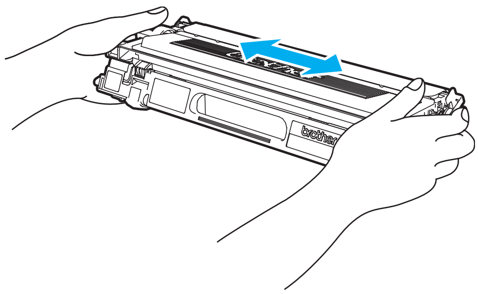
Asegúrese de volver a colocar la aleta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

3 Cierre la cubierta de filamentos de corona.

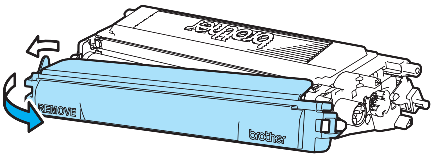


4 Repita desde el paso **1** hasta el paso **3** para limpiar los tres filamentos de corona restantes.

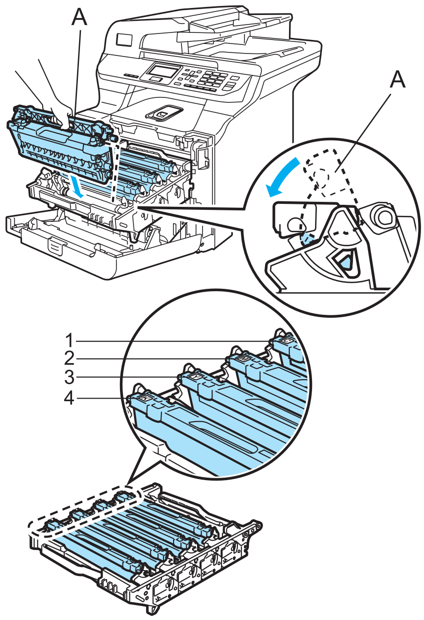
5 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Sujete el nivel del cartucho con ambas manos y agítelo suavemente cinco o seis veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.



6 Extraiga la cubierta de protección naranja.



7 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insértelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



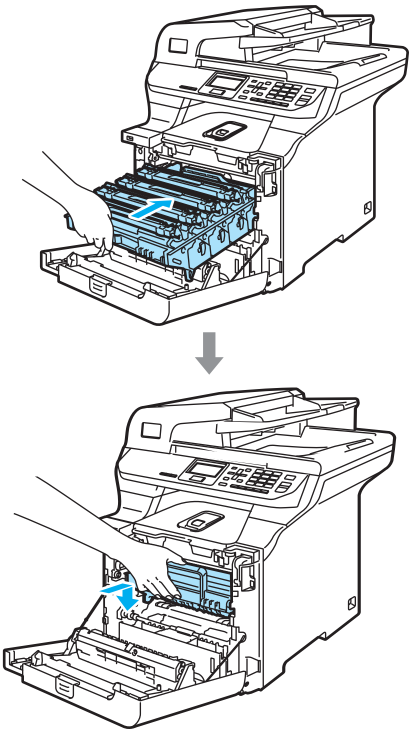
1 **C: Cian**

2 **M: Magenta**

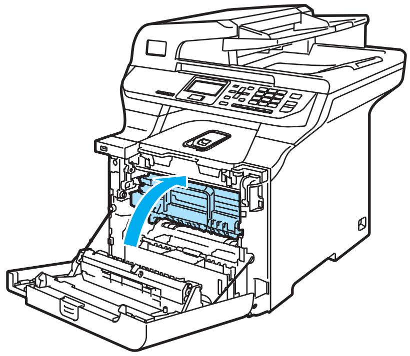
3 **Y: Amarillo**

4 **K: Negro**

8 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



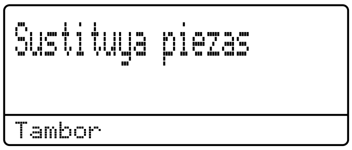
9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Sustitución de unidad de tambor

Pedido Nº: DR-110CL

Mensaje Sustituya piezas Tambor



El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje `Sustituya piezas Tambor`, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar uno nuevo.

Aunque aparezca el mensaje `Sustituya piezas Tambor` en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje `Sustituya piezas Tambor`), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 99).

AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

Nota

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha imprimido por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es como máximo 17.000 páginas. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

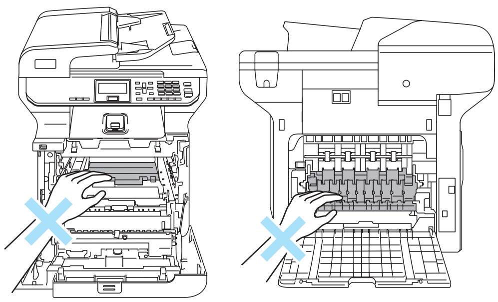
Sustitución de la unidad de tambor

AVISO

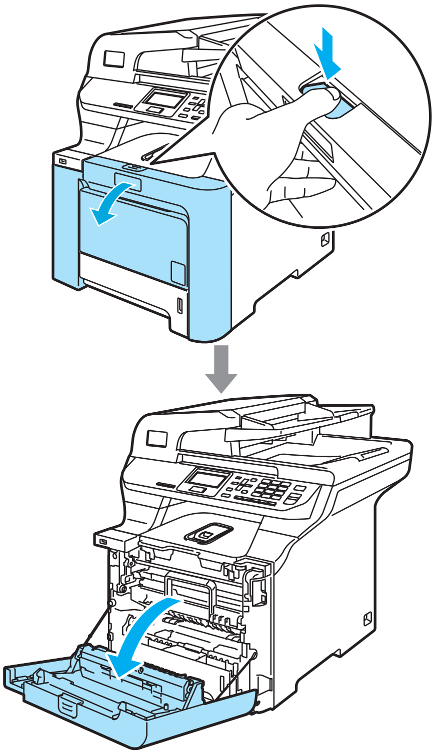
Desembale una unidad de tambor nueva inmediatamente antes de instalarla. Coloque la unidad de tambor antigua en la bolsa de plástico.

SUPERFICIE CALIENTE

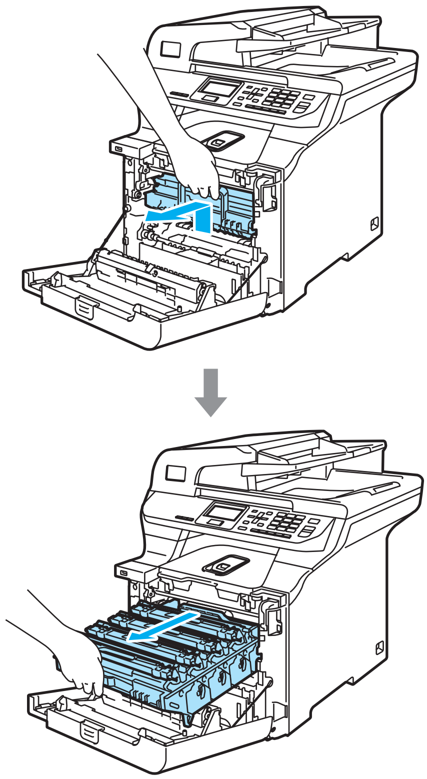
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



1. Apague el equipo. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

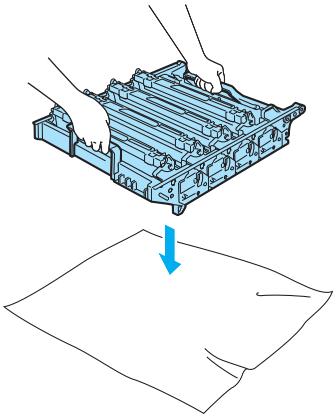


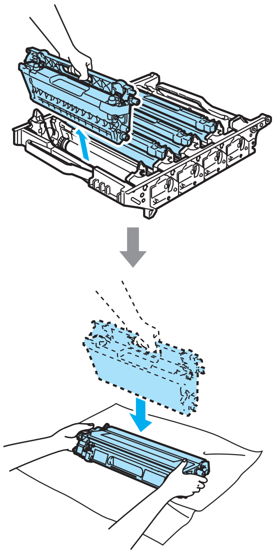
2. Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



AVISO

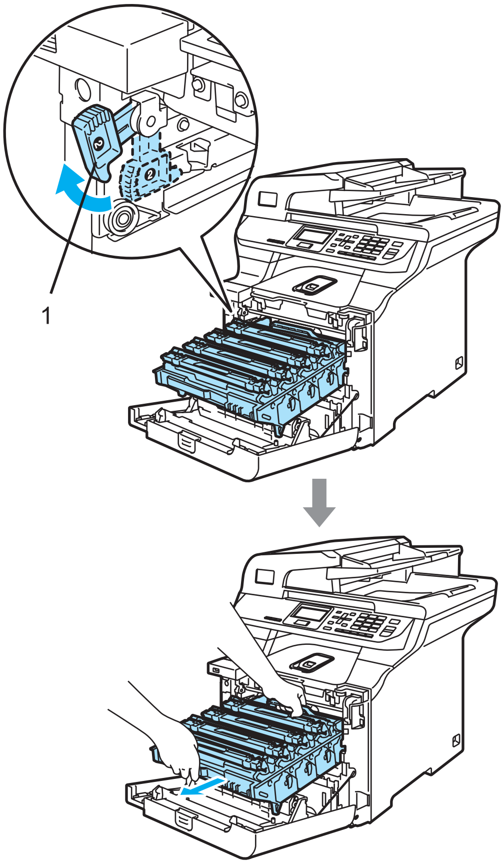
Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner por separado en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.





El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

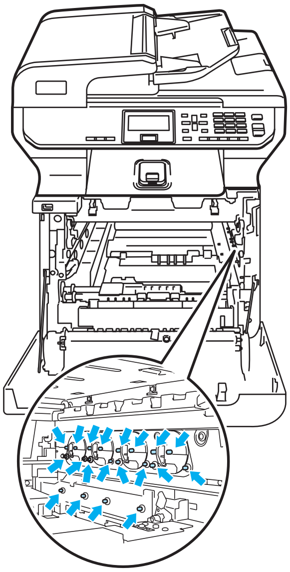


Nota

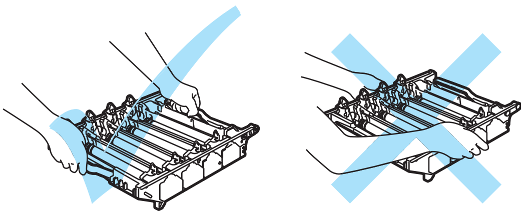
El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

AVISO

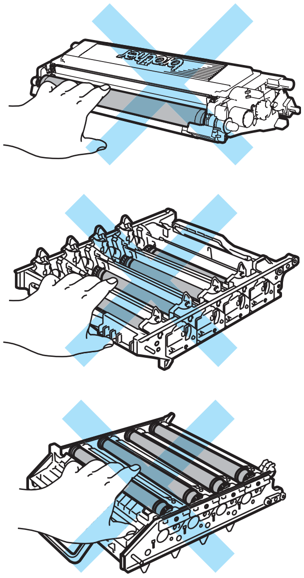
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



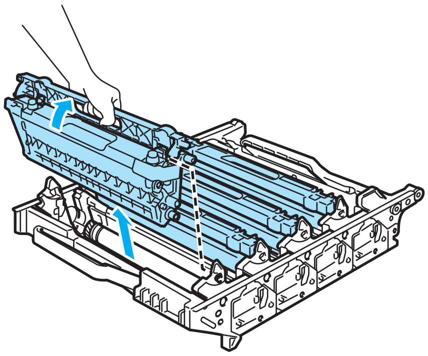
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



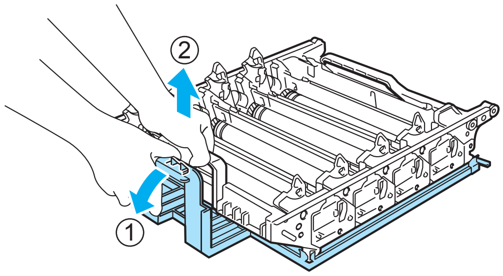
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

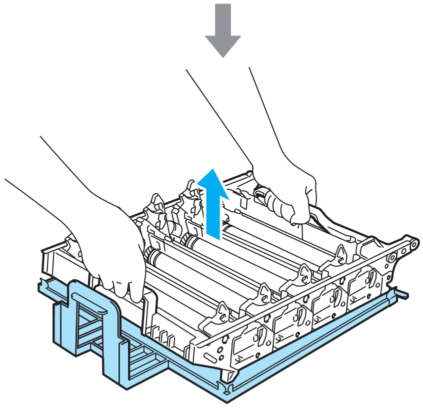


4 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de tóner de la misma.

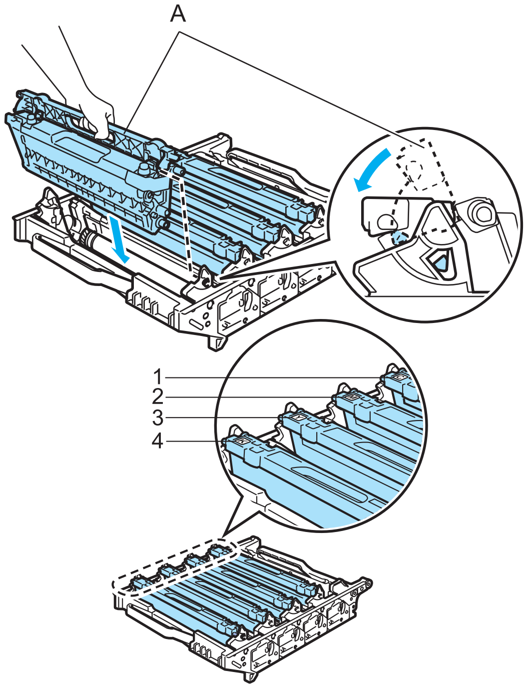


5 Desembale la unidad de tambor nueva y extraiga la cubierta de protección.





6 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insértelos uno a uno en las unidades de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



1 C: Cian

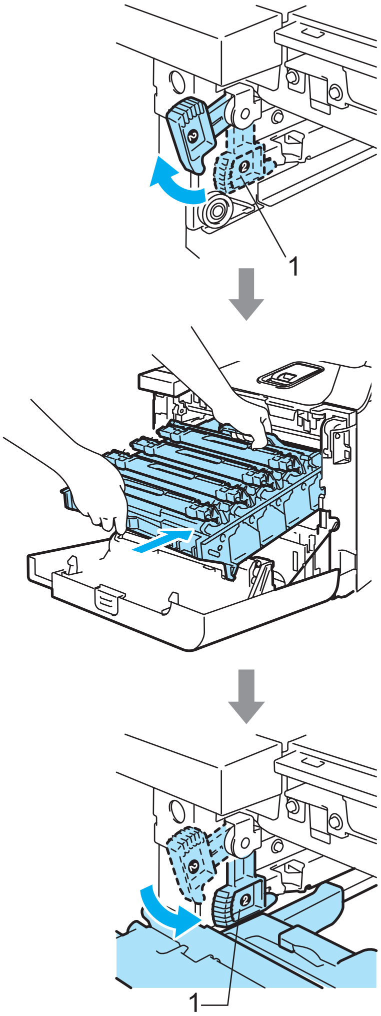
2 M: Magenta

3 Y: Amarillo

4 K: Negro

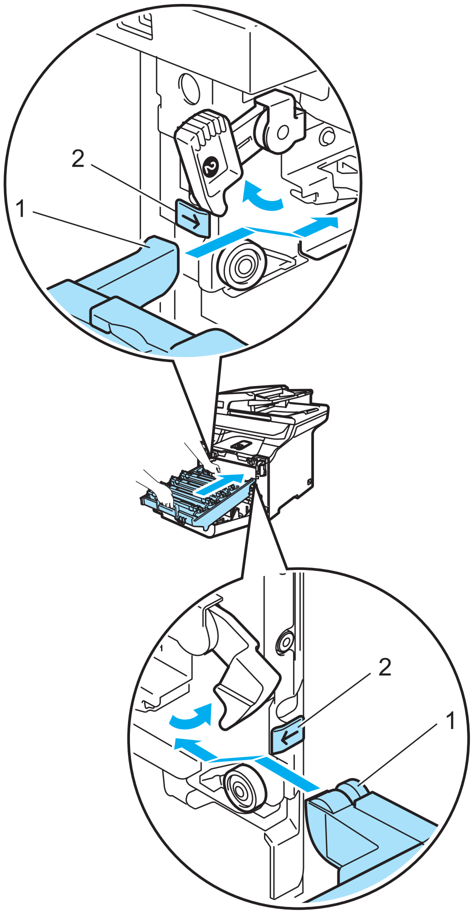
7 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

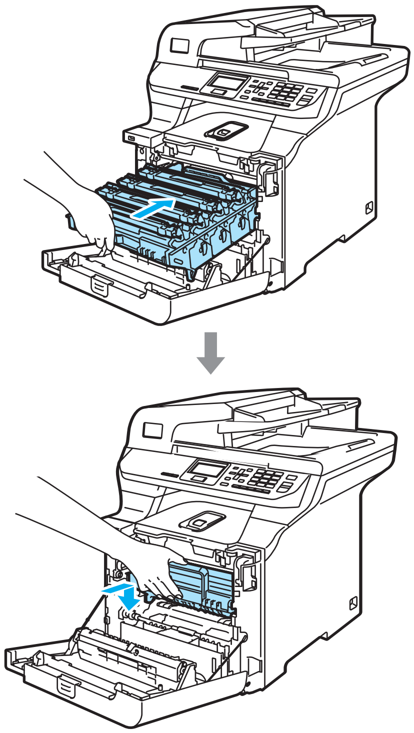


Nota

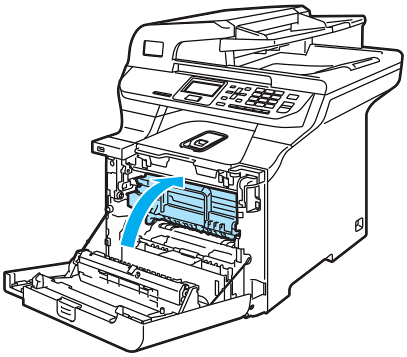
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



8 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cuando sustituya la unidad de tambor, deberá poner a cero el contador de la unidad de tambor. Para ello realice los siguientes pasos:

9 Encienda el equipo.

10 Pulse **Menú**, **6**, **6**.
En el menú sólo aparecen los contadores de piezas que se deben poner a cero.

```
66.Reajuste menú

      Tambor
Selecc. ▲▼ u OK
```

11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tambor`.
Pulse **OK**.

12 Pulse **1** para poner a cero el contador de la unidad de tambor.

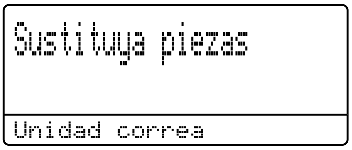
13 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la unidad de correa

Pedido Nº: BU-100CL

Mansaje cambiar piezas unidad de correa

Cuando se agota la unidad de correa, aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD. Cuando vea este mensaje, deberá sustituir la unidad de correa:



AVISO

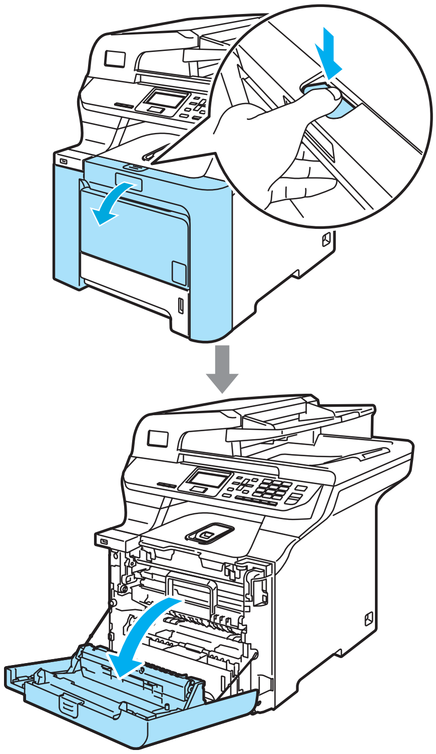
NO toque la superficie de la unidad de correa. De lo contrario, la calidad de impresión podría verse perjudicada.

Los daños causados por una manipulación inadecuada de la unidad de correa podrían anular la garantía.

Sustitución de la unidad de correa

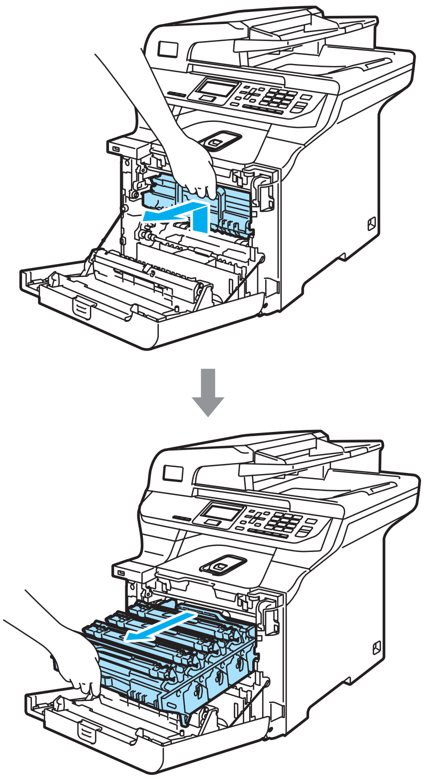
1. Apague el equipo.

2. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

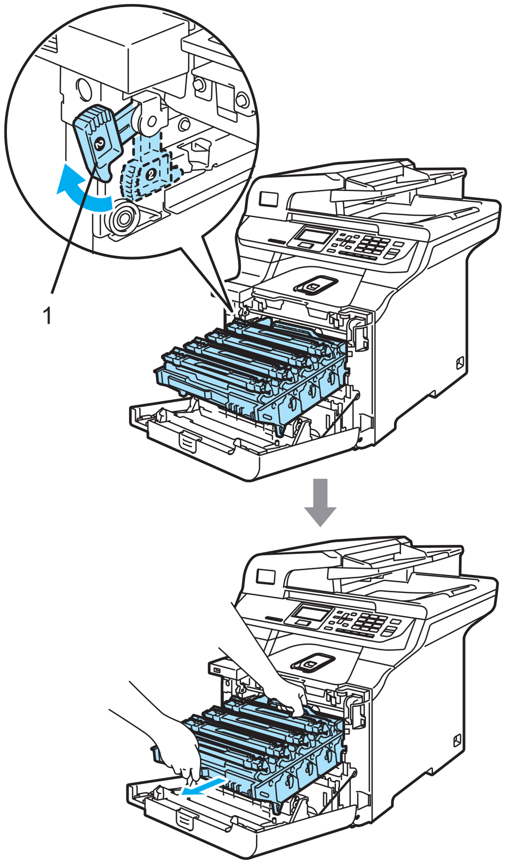


C

3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

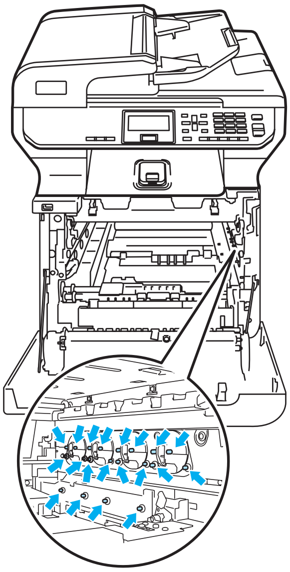


AVISO

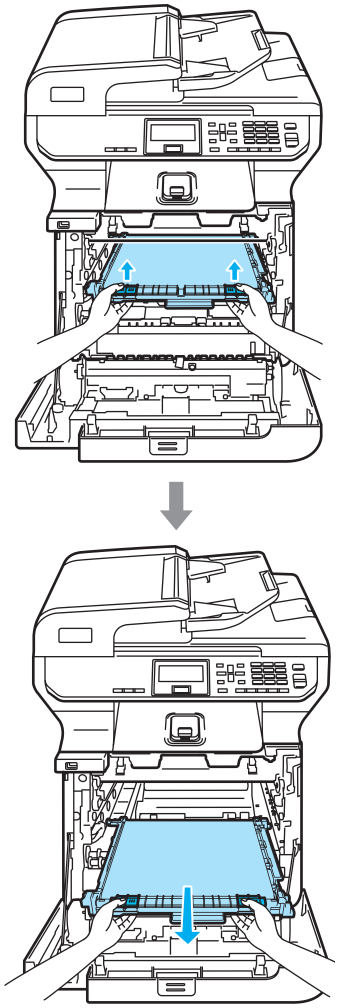
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



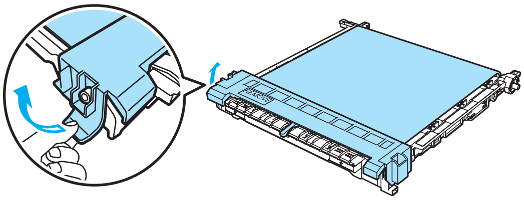
5 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



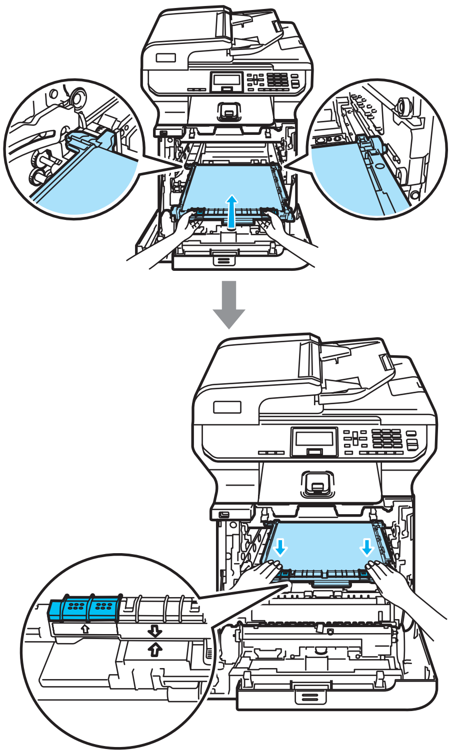
AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

6 Desembale la unidad de correa nueva y extraiga la cubierta y el papel de protección.

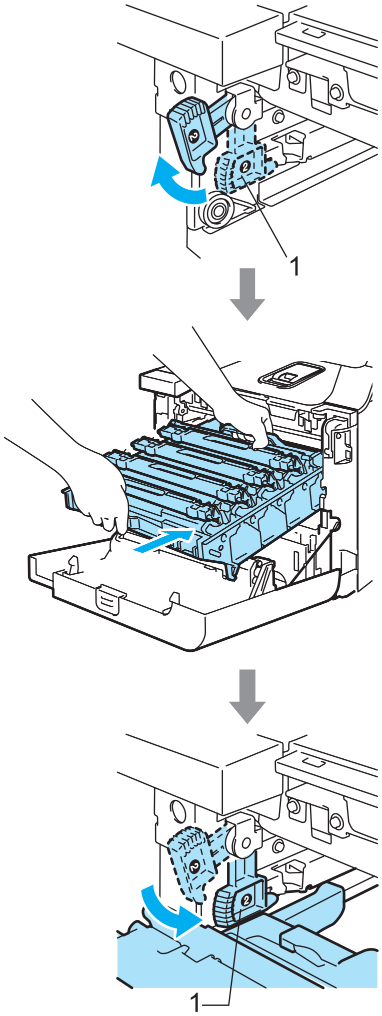


7 Coloque la unidad de correa nueva en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



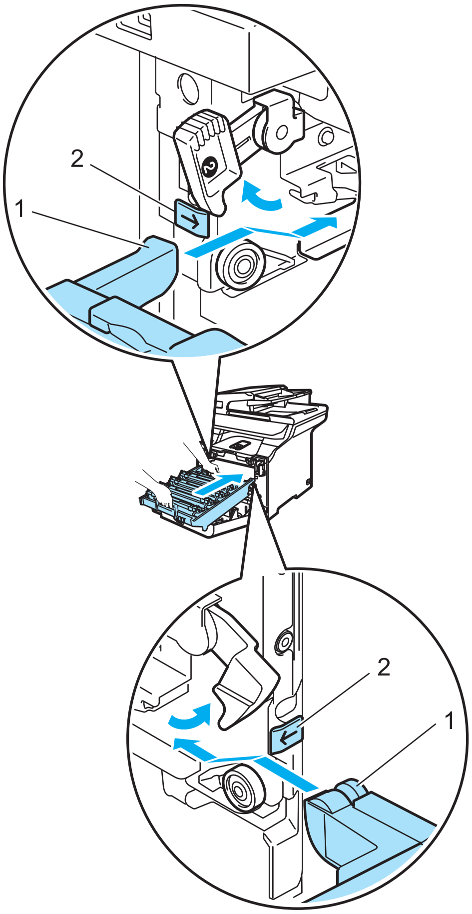
8 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

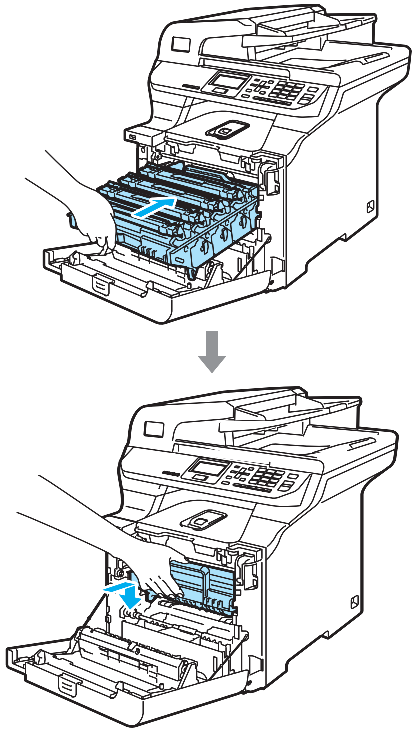


Nota

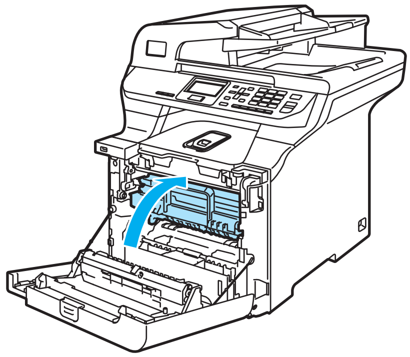
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cuando sustituya la unidad de correa nueva, deberá poner a cero el contador de la unidad de correa. Para ello realice los siguientes pasos:

10 Encienda el equipo.

11. Pulse **Menú**, **6**, **6**.
En el menú sólo aparecen los contadores de piezas que se deben poner a cero.

```
66.Reajuste menú

      Unidad correa
Selecc. ▲▼ u OK
```

12. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Unidad correa`.
Pulse **OK**.

13. Pulse **1** para poner a cero el contador de la unidad de correa.

14. Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de tóner residuo

Pedido Nº: WT-100CL

Mansaje cambiar piezas tóner residuo pronto

Tras imprimir aproximadamente 20.000 imágenes con una cobertura de impresión del 5% para CMAN cada una, debe cambiar el tóner residuo. El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

```
Sustituya piezas

Rec.tóner resid.
```

Mensaje de tóner residuo lleno

Cuando el tóner residuo está lleno, aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD y el equipo deja de imprimir. Cuando vea este mensaje, deberá sustituir el tóner residuo:

```
Tón resduo lleno
```

ADVERTENCIA

NO reutilice el tóner residuo.

Sustitución del tóner residuo

ADVERTENCIA

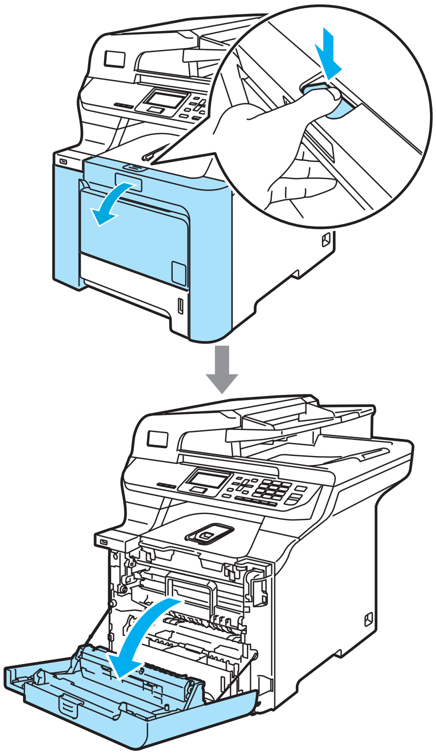
NO tire el tóner residuo al fuego. Podría explotar.

Tenga cuidado de no derramar el contenido del tóner. NO lo inhale ni permita que entre en contacto con los ojos.

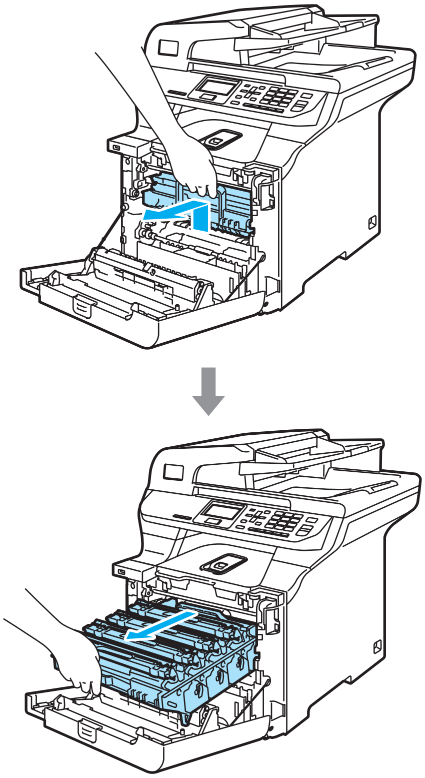
AVISO

Manipule el tóner residuo con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

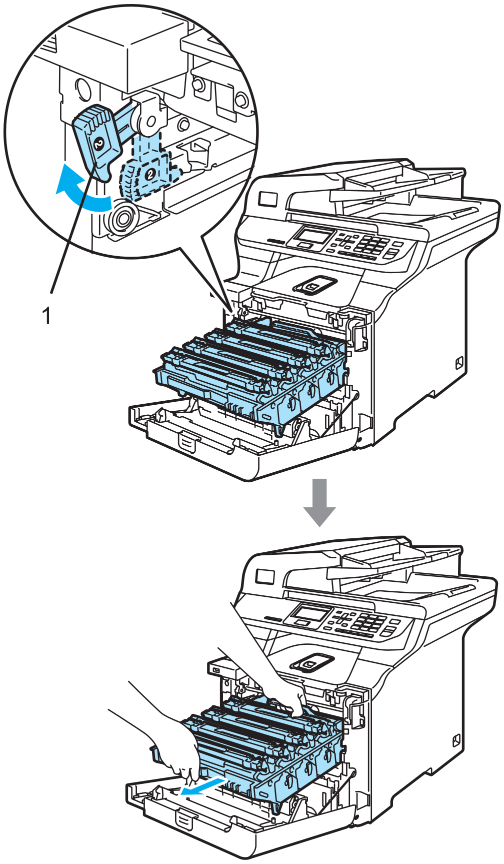
1. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



2. Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



3. Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



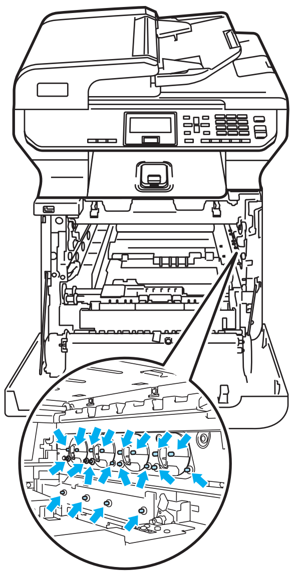
AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

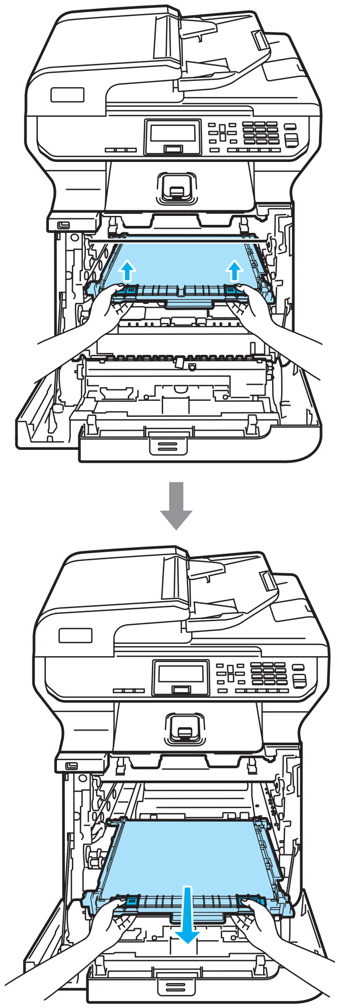
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



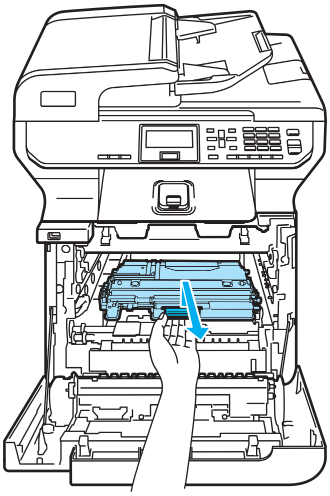
4 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

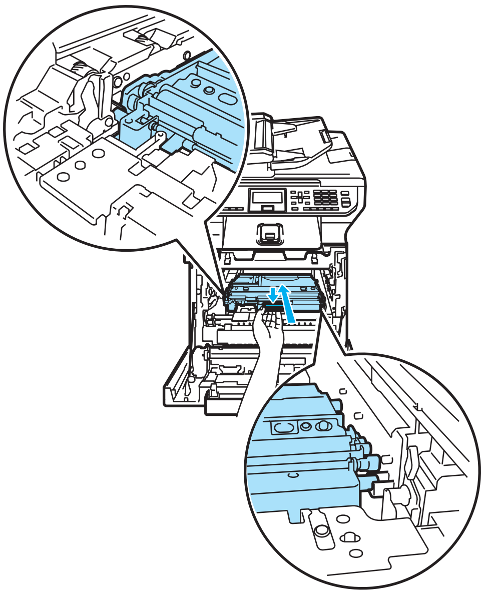
5 Extraiga el tóner residuo del equipo mediante el tirador verde.



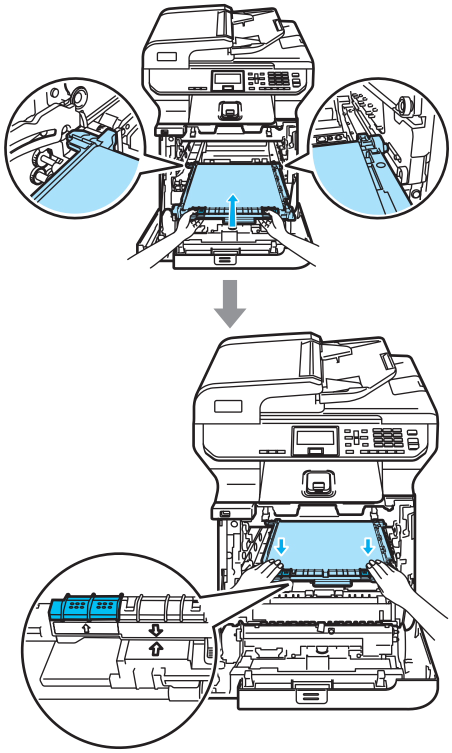
Nota

El vertido del tóner residuo usado deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

6 Desembale el tóner residuo nuevo y colóquelo en el equipo utilizando para ello el tirador verde.

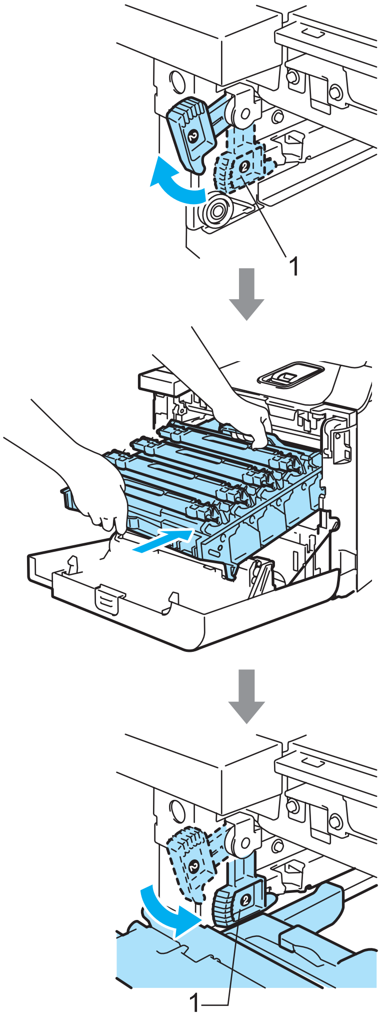


7 Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



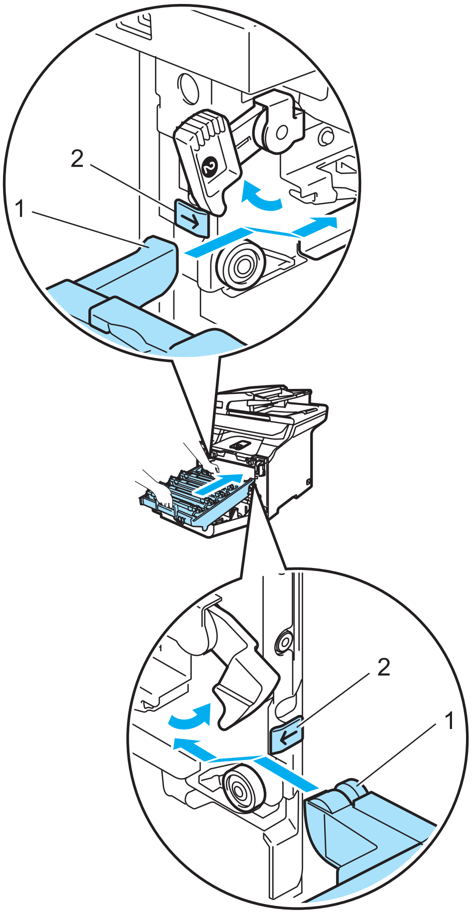
8 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

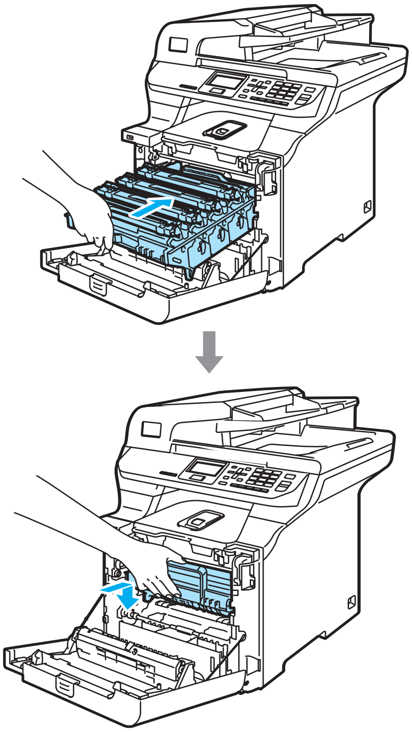


Nota

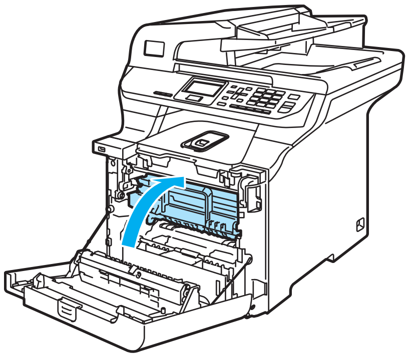
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Embalaje y transporte del equipo

Si por cualquier motivo debe mover o transportar el equipo, vuelva a embalarlo en el material de embalaje original para evitar daños durante el transporte. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto. El equipo debe asegurarse adecuadamente por parte de la compañía de transporte.

Si tiene que transportar el equipo, lea las instrucciones de esta sección que explican cómo preparar el equipo correctamente para su transporte.

ADVERTENCIA

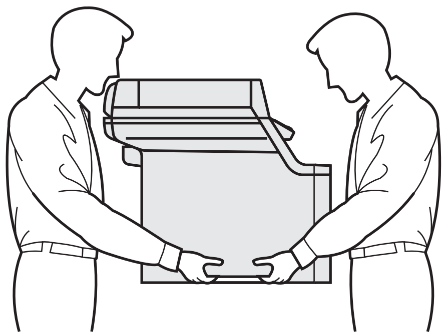
Una vez que el equipo se ha configurado y utilizado, NO recomendamos que se mueva o se transporte si no es absolutamente necesario.

Las impresoras láser color son dispositivos de impresión complejos. Mover o transportar el equipo sin extraer correctamente los elementos instalados puede resultar en daños GRAVES al mismo. Como consecuencia, es posible que el equipo no funcione correctamente.

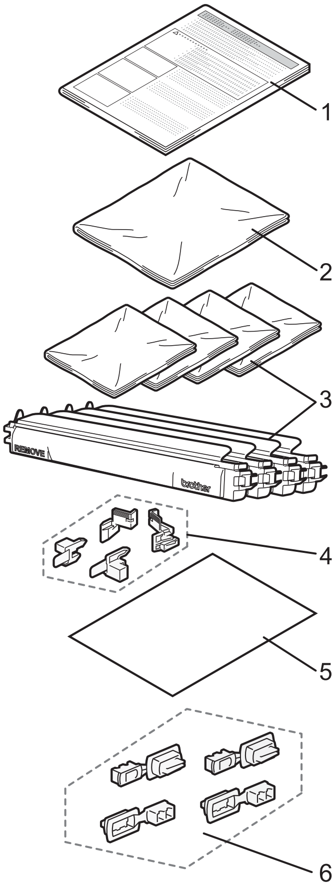
Si no se prepara el equipo correctamente para su transporte de acuerdo con las instrucciones en esta sección, puede

ANULAR LA GARANTÍA.

Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, asegúrese de que haya al menos dos personas que levanten el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando vuelva a colocar el equipo.



Asegúrese de que tiene las siguientes piezas para el reembalaje:



1 Formulario de introducción para el reembalaje

2 Bolsa de plástico para el tóner residuo

3 Cubierta de protección naranja y bolsa de plástico en la que se encontraba originalmente el cartucho de tóner (4 unidades)

4 Material de embalaje naranja para bloquear la unidad de tambor y la unidad de correa (4 piezas)

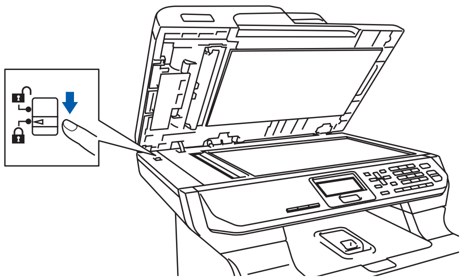
5 Hoja de papel (carta o A4) para proteger la unidad de correa (proporcionada por el usuario).

6 Uniones para fijar cartones (4 piezas)

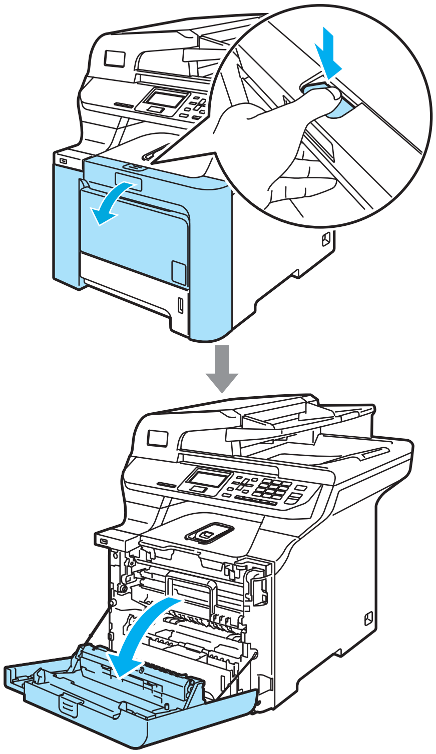
Reembalaje del equipo

1. Apague el equipo. Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

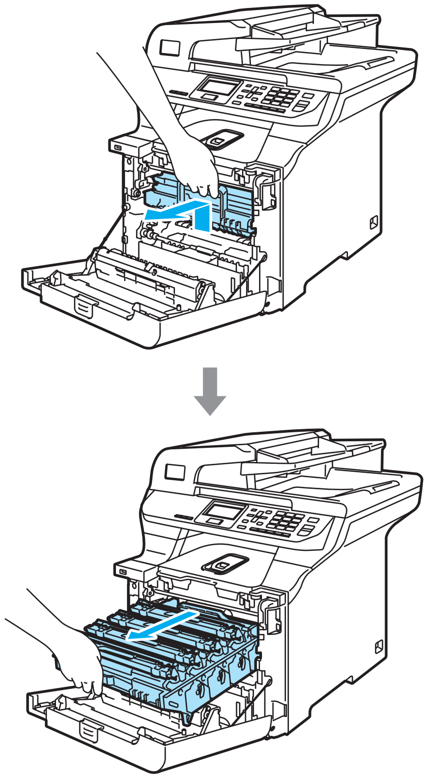
2. Baje la palanca de bloqueo del escáner para bloquearlo. Esta palanca está situada a la izquierda del cristal de escaneado.



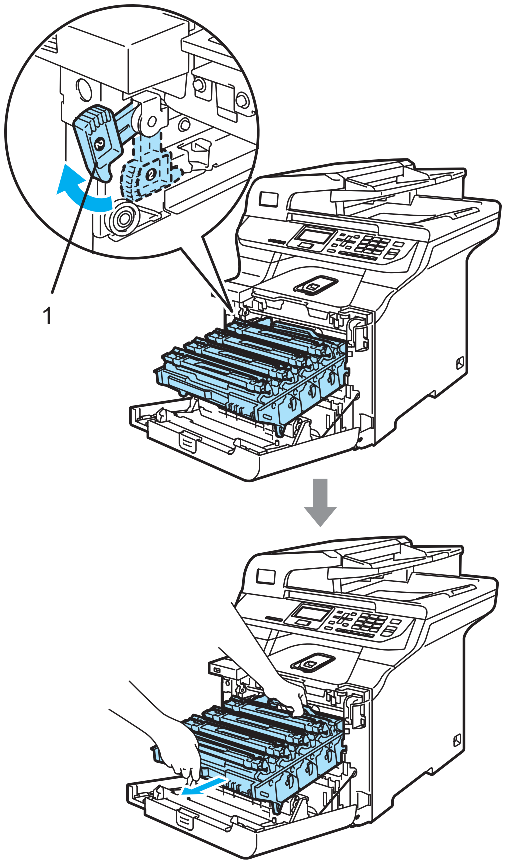
3. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



4 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

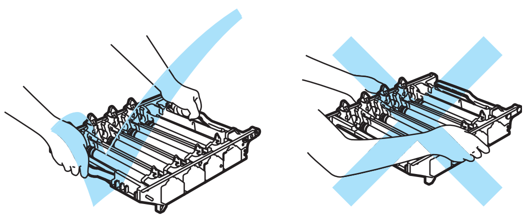


5 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



AVISO

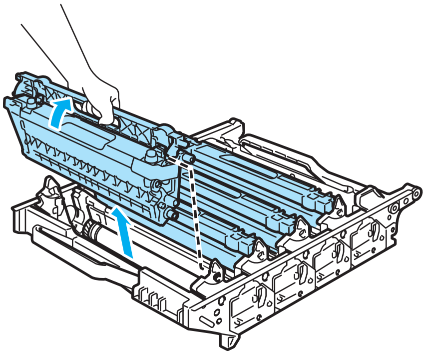
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

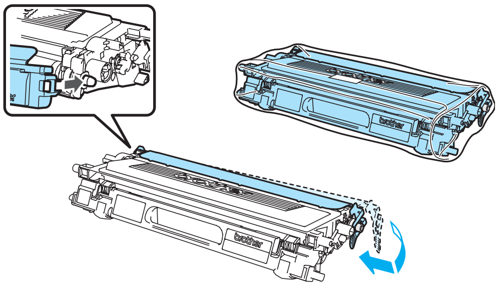
6 Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

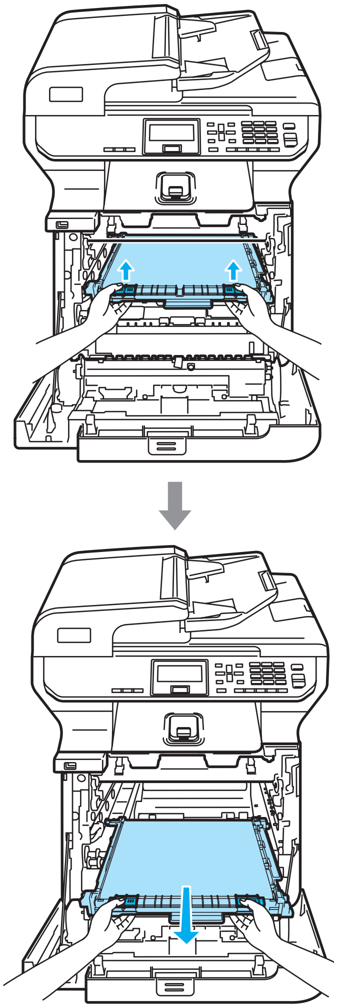
7 Fije la cubierta de protección naranja en cada uno de los cartuchos de tóner. Ponga los cartuchos de tóner en la bolsa de plástico en la que se encontraba originalmente el cartucho de tóner.



AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

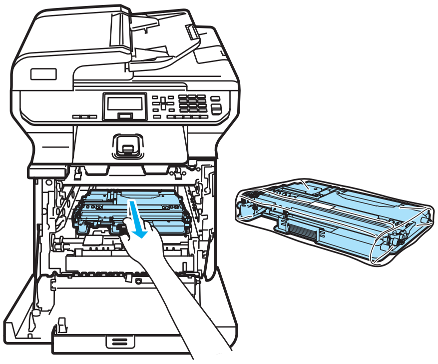
8 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



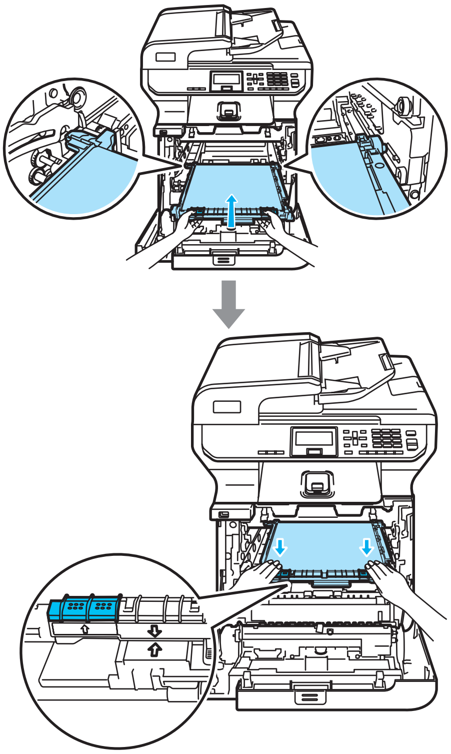
AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

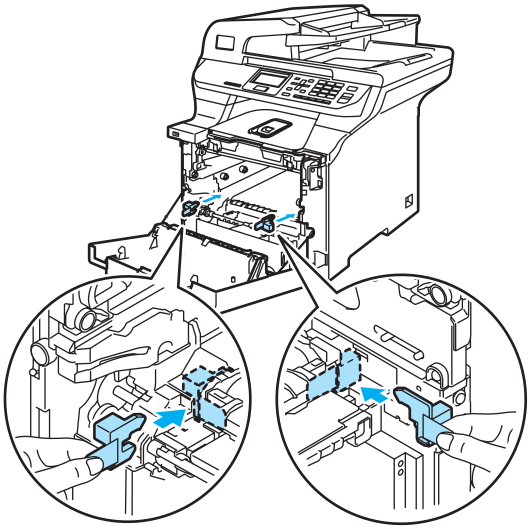
9. Extraiga el tóner residuo del equipo mediante el tirador verde y póngalo en la bolsa de plástico incluida en la caja de cartón.



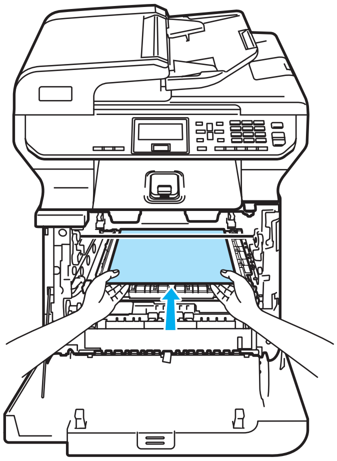
10. Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



11. Introduzca el material de embalaje naranja original para bloquear la unidad de correa como se indica en la siguiente ilustración.

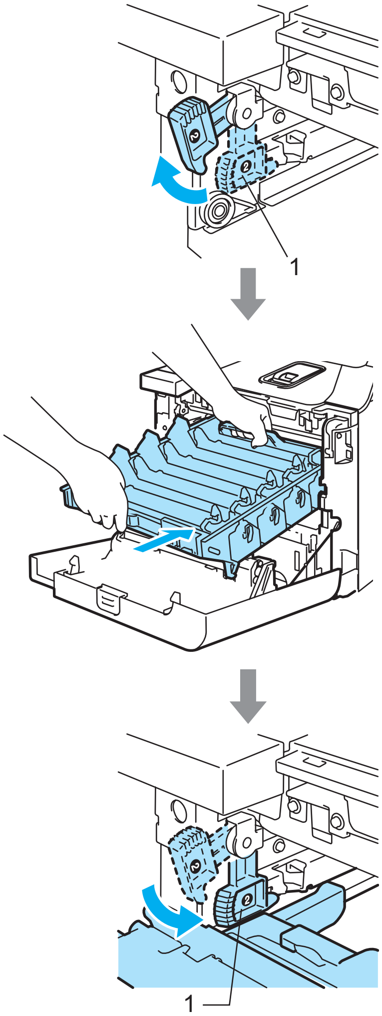


12. Ponga un papel (Carta o A4) en la unidad de correa para evitar dañar la unidad de correa.



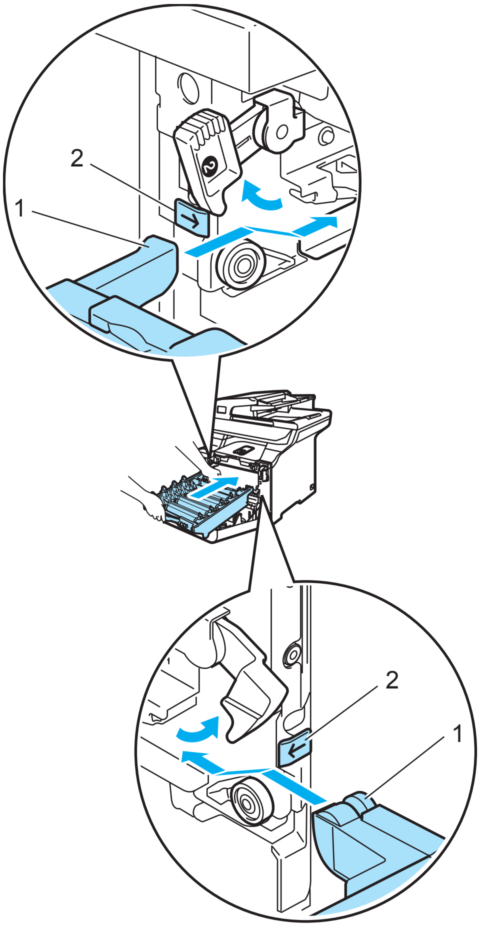
13 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

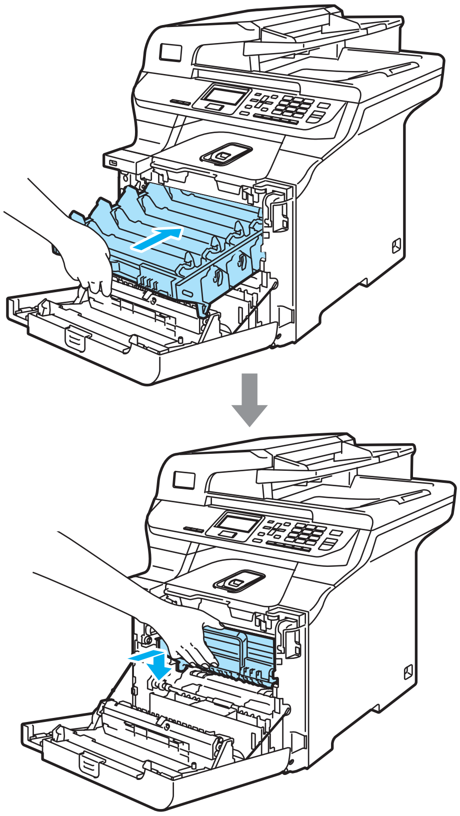


Nota

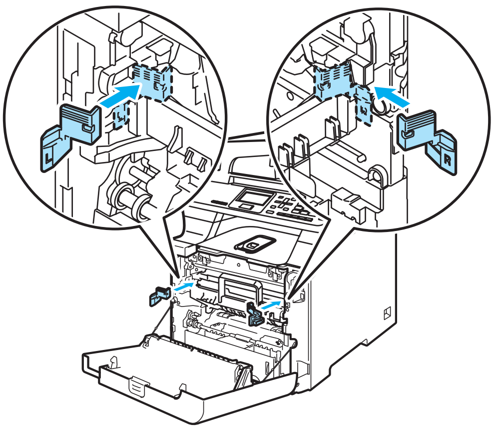
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



14 Introduzca el material de embalaje naranja original de la unidad de tambor como se indica en la siguiente ilustración y, a continuación, cierre la cubierta delantera.

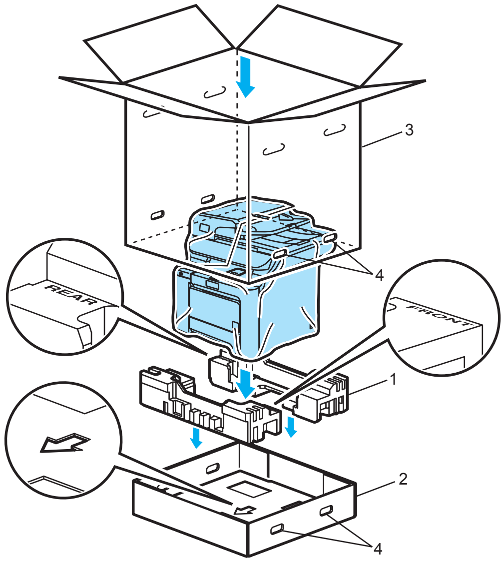


15

Nota

Recomendamos el reembalaje del equipo sobre una mesa o un escritorio.

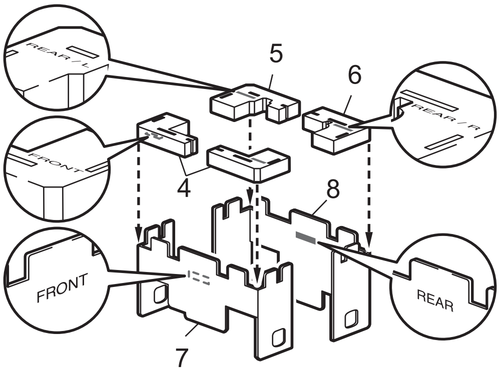
Coloque la pieza de poliestireno señalada como “FRONT” (1) en la caja interior (3) para que la flecha (4) señale hacía ella. Coloque la pieza de poliestireno señalada como “REAR” en la caja interior para que la flecha (4) señale hacía ella.



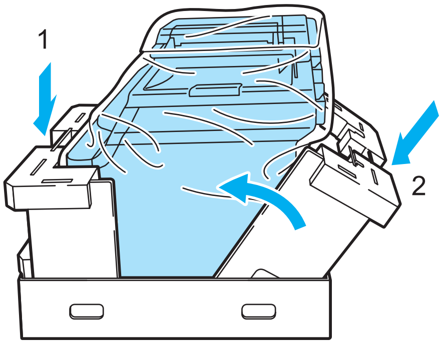
16 Con al menos una persona más, coloque el equipo en la bolsa de plástico y, a continuación, en la caja inferior, haciendo coincidir la unidad señalada como “FRONT” con la parte delantera del equipo tal y como se indica en la ilustración en el paso 15.

C

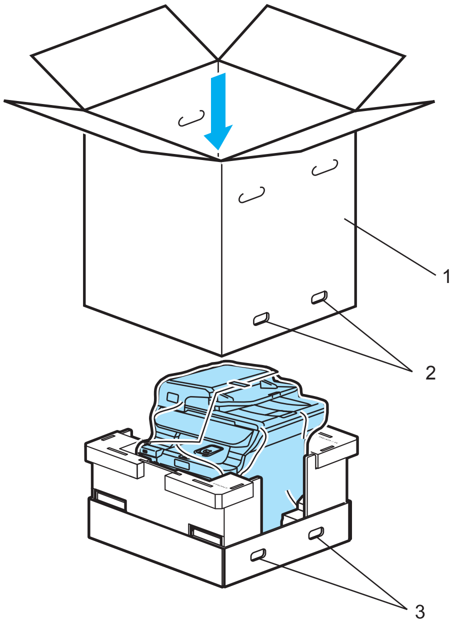
17 Como se indica en la ilustración, ajuste las dos piezas de poliestireno señaladas como “FRONT” (4) a la pieza de cartón “FRONT” (7). Ajuste las piezas “REAR/L” (5) y “REAR/R” (6) a la izquierda y a la derecha de la pieza de cartón señalada como “REAR” (8).



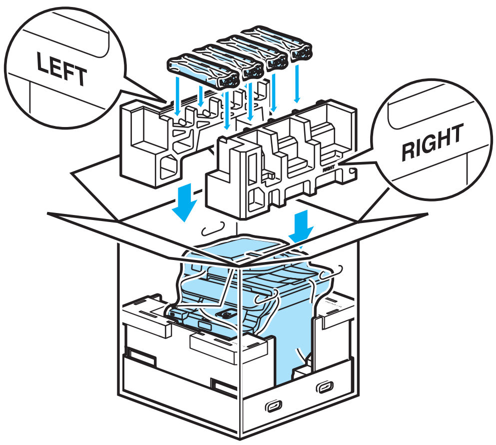
18 Coloque las piezas de cartón ensambladas “FRONT” (1) y “REAR” (2) en la caja inferior en la parte delantera y trasera del equipo, tal y como se indica en la ilustración. Los soportes de poliestireno se ajustarán firmemente al equipo para sostenerlo.



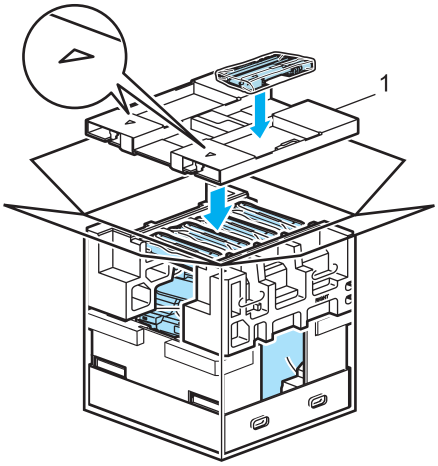
19 Coloque la caja superior (1) sobre el equipo y la caja inferior. Haga coincidir los orificios de unión (2) de la caja superior con los orificios de unión (3) de la caja inferior.



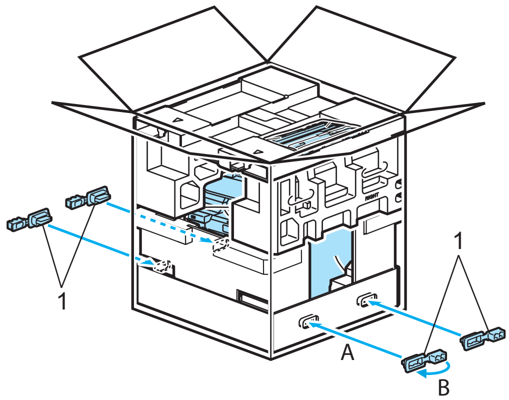
20 Ponga las dos piezas de poliestireno de los cartuchos de tóner en la parte superior del equipo. Haga coincidir el lado derecho del equipo con la marca “RIGHT” en una de las piezas de poliestireno y el lado izquierdo del equipo con la marca “LEFT” en la otra pieza de poliestireno. Coloque los cartuchos de tóner en el poliestireno.



21 Ponga la bandeja de cartón (1) en la parte superior. Haga coincidir el lado delantero del equipo con las marcas ∆ de la bandeja de cartón.
Ponga el tóner residual en la parte derecha de la bandeja de cartón.



22 Ponga las cuatro uniones (1) en los orificios de la caja de cartón siguiendo los pasos A y B que se muestran a continuación.



23 Cierre la caja de cartón y péguela con cinta adhesiva.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1 Pulse **Menú**, **6**, **2**.

```
62.No. de Serie

  XXXXXXXXX
```

2 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas de la impresora, informes y listas o una suma.

1 Pulse **Menú**, **6**, **3**.
La pantalla LCD muestra el número de páginas correspondientes a `Total`, `Listar` y `Copia`.

```
63.Cont. páginas
▲    Total     :XXXXXX
     Listar    :XXXXXX
▼    Copia     :XXXXXX
Selecc. ▲▼ u OK
```

2 Pulse ▲ o ▼ para ver el número de páginas correspondiente a `Imprimir`.

```
63.Cont. páginas
▲    Listar    :XXXXXX
     Copia     :XXXXXX
▼    Imprimir  :XXXXXX
Selecc. ▲▼ u OK
```

C

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción para la que desea ver los contadores de páginas del equipo correspondiente al color y blanco y negro.
Pulse **OK**.

```
63.Cont. páginas
  Total
     Color      :XXXXXX
     B/N        :XXXXXX
```

4. Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede ver la vida útil restante de estas piezas en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**, **6**, **5**.

```
65.Vida piezas
   1.Tambor
   2.Unidad correa
   3.Kit Al.Pap.MP
Selecc. ▲▼ u OK
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Tambor`, `2.Unidad correa`, `3.Kit Al.Pap.MP`, `4.Kit Al.Pap.1`, `5.Kit Al.Pap.2` [1], `6.Unidad fusión` o `7.Láser`.
Pulse **OK**.

```
65.Vida piezas
   1.Tambor

   Restante:100%
```

[1] `Kit Al.Pap.2` sólo aparece cuando se ha instalado la bandeja opcional LT-100CL.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

La comprobación de vida útil será precisa solo si el medidor de vida útil de pieza se ha puesto a cero cuando se ha instalado la nueva pieza. No será precisa si se ha puesto a cero el contador de vida útil de pieza durante la operación de una pieza usada.

D Menú y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizar. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones Menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 151. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

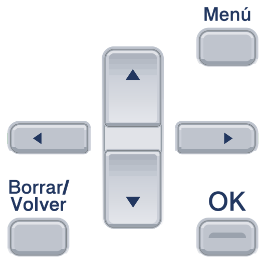
Por ejemplo, para ajustar el volumen de la `Alarma` en `Bajo`:

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bajo`.
3. Pulse **OK**.

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) *se* perderán. El equipo puede guardar la fecha y la hora durante aproximádamente 4 días.

Botones Menú



Menú	Acceder al menú.
OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrar/ Volver	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Ir al nivel del menú precedente o avanzado.
Detener/Salir	Salir del menú.

D

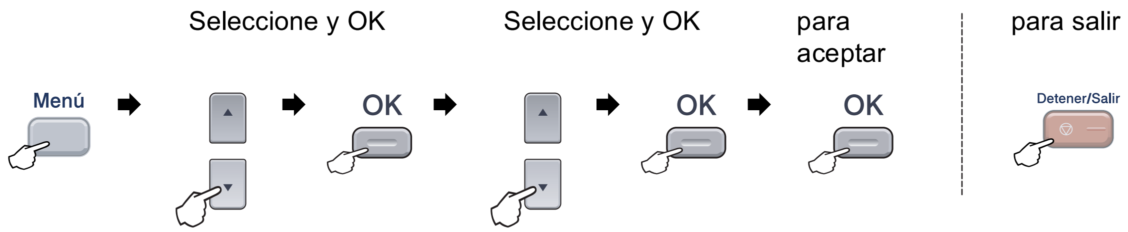
Cómo acceder al modo de menú

1. Pulse **Menú**.
2. Elija una opción.
   - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
   - Pulse **2** para ir al menú Copia.
   - Pulse **3** para ir al menú Impresora.
   - Pulse **4** para ir al menú USB Direct I/F.
   - Pulse **5** para ir al menú LAN.
   - Pulse **6** para ir al menú Info. equipo.

   Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.
3. Pulse **OK**.
   De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
5. Pulse **OK**.
   Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Aceptado`.
6. Pulse **Detener/Salir** para volver al menú principal.

Tabla de menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Tipo de papel	1.Band MP	Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	21
		2.Superior	Fino **Normal*** Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
		3.Inferior (Este menú sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional Nº 2.)	Fino **Normal*** Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel opcional Nº 2.	21
	2.Tamaño papel	1.Band MP	A4 **Carta*** Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	21

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	2.Tamaño papel (continuación)	2.Superior	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
		3.Inferior (Este menú sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional Nº 2.)	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel opcional Nº 2.	21
	3.Alarma	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
	4.Wijzig klok	—	In zomertijd In wintertijd	Permite cambiar a Horario de verano automáticamente.	23
	5.Ecología	1.Ahorro tóner	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	23
		2.Tiempo reposo	(000-240) 005Min*	Permite ahorrar energía.	24
	6.Selec. Bandeja	1.Copia	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1* T1>MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja Nº 2 o T2 aparece sólo si instaló la bandeja de papel opcional).	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Copia.	22

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	**6.Selec. Bandeja** (continuación)	**2.Impresión**	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo **MP>T1*** T1>MP **MP>T1>T2*** T1>T2>MP (Bandeja Nº 2 o T2 aparece sólo si instaló la bandeja de papel opcional).	Seleccione la bandeja que se utilizará para impresión en PC.	22
	7.Contraste LCD	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	24
	8.Bloqueo func.	—	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo en un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	25
	9.Escan. docume.	**1.Tamañ.Escan.Cr**	**A4 / Carta*** Legal/Folio	Ajusta el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	*Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*
2.Copia	**1.Calidad**	—	**Automá.*** Texto Foto	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	31
	2.Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	36

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Copia (continuación)	**3.Contraste**	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	36
	4.Ajuste color	**1.Rojo**	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el color rojo en las copias.	36
		2.Verde	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el color verde en las copias.	
		3.Azul	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el color azul en las copias.	
3.Impresora	**1.Emulación**	—	**Automático*** HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	*Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*
	2.Opcions impres	**1.Fuente interna**	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2.Configuración	—	Permite imprimir una lista de las configuraciones de impresoras	
		3.Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3.Dúplex	—	**No*** Sí(borde largo) Sí(borde corto)	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También puede seleccionar el formato de impresión dúplex.	
	4.Color salida	—	**Automático*** Color B/N	Permite seleccionar color o documentos imprimidos en blanco/negro. Si selecciona Automático, el equipo elige la opción apropiada para el documento (color o B/N).	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
3.Impresora (continuación)	5.Reconf impres	1.Reiniciar	—	Permite restablecer la configuración de PCL a la original de fábrica del equipo.	*Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*
		2.Salir	—		
	6.Calibración	—	Calibre Reiniciar	Permite ajustar la densidad de color o restablece la calibración de color en la configuración predeterminada.	
	7.Registro auto.	1.Registro	1.Inicio	Ajuste la posición de la impresora correspondiente a cada color de forma automática.	
			2.Salir		
		2.Frecuencia	Baja **Media*** Alta No	Establezca la hora de intervalo a la que desea realizar el registro automático.	
	8.Registr.manual	1.Gráfica impres	—	Imprima la gráfica para comprobar de forma manual el registro de los colores.	
		2.Regist. Ajuste	1 Magenta Izqrda 2 Cián Izquierda 3 Amarillo Izqrd 4 Magenta Centro 5 Cián Centro 6 Amarillo Centr 7 Magenta Derech 8 Cián Derecha 9 Amarillo Derch	Permite establecer el valor de corrección en la gráfica que imprimió desde Gráfica impres.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.I/F direc. USB	1.Impres.directa	1.Tamaño papel	A4 **Carta** Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	44
		2.Tipo soporte	Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite establecer el tipo de soporte que se va a utilizar cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	
		3.Página múltip.	**1 en 1*** 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página	Permite establecer el estilo de página que se va a utilizar cuando se imprimen varias páginas directamente desde una unidad de memoria flash USB.	44
		4.Orientación	**Vertical*** Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	44
		5.Encuadernar	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la compaginación de las páginas cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	44
		6.Calidad impre.	**Normal*** Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	44

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.I/F direc. USB (continuación)	**1.Impres.directa** (continuación)	**7.Opción PDF**	**Documento*** Doc. y Señalam. Doc. y Sellos	Permite establecer la opción PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o sellos en el archivo PDF junto con texto.	44
		8.Imprim.Índice	**Sencilla*** Detalles	Permite establecer la opción Imprim. índice en formato Simple o Detalles.	44
	2.Escanear a USB	**1.Resolución**	**Color 150 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite establecer la resolución con la que se van a enviar los datos escaneados a la unidad de memoria flash USB.	*Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*
		2.Nombre archivo	—	Introduzca el nombre de archivo de los datos escaneados.	
	3.PictBridge	**1.Tamaño papel**	**Carta*** A4 B5 A5 B6 A6	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprimen datos desde una cámara mediante PictBridge.	40
		2.Orientación	Carta A4 B5 A5 B6 A6 A continuación, seleccionará: Vertical Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando imprime datos desde una cámara mediante PictBridge. Si selecciona el tamaño del papel Carta, A4 o B5, se establecerá en Vertical. Si selecciona A5, B6 o A6, se seleccionará Horizontal.	40
		3.Fecha y hora	**No*** Sí	Permite imprimir la fecha y hora en que se realiza la foto.	40
		4.Nombre archivo	Sí **No***	Permite imprimir el nombre del archivo de los datos en la foto.	40
		5.Calidad impre.	**Normal*** Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprimen datos desde una cámara mediante PictBridge.	40

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.LAN	**1.TCP/IP**	**1.BOOT Method**	**Auto*** Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades. (Si selecciona Auto, RARP, BOOTP o DHCP, se le pedirá que introduzca el número de veces que el equipo intenta obtener la dirección IP).	*Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.*
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRNXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6.WINS config	**Auto*** Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8.Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9.APIPA	**Si*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		0.IPv6	Si **No***	Permite activar el protocolo IPv6.	
	2.Ethernet	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.LAN (continuación)	**3.Escanear a FTP**	—	**Color 150 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 PPP ByN 200 ppp	Permite establecer la resolución con la que se van a enviar los datos escaneados a través del servidor FTP.	*Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.*
	0.Rest.Predeter.	**1.Reiniciar**	1.Sí 2.No	Permite restablecer la configuración de red de acuerdo con los ajustes predeterminados.	
		2.Salir	—		
6.Info. equipo	**1.Fecha y hora**	—	—	Permite establecer la fecha y hora en que se realiza la foto para imprimirlas en la foto.	40
	2.No. de Serie	—	—	Le permite verificar el número de serie del equipo.	147
	3.Cont. páginas	—	Total Listar Copia Imprimir	Le permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha imprimido después de haberse puesto en marcha.	147
	4.Ajust. usuario	—	—	Puede imprimir una lista de la configuración, incluyendo la configuración de red.	24
	5.Vida piezas	**1.Tambor** **2.Unidad correa** **3.Kit Al.Pap.MP** **4.Kit Al.Pap.1** **5.Kit Al.Pap.2** **6.Unidad fusión** **7.Láser**	—	Puede verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al componente del equipo. Kit Al.Pap.2 sólo aparece cuando se ha instalado la bandeja opcional LT-100CL.	148
	6.Reajuste menú	—	Tambor Unidad correa Kit Al.Pap.MP Kit Al.Pap.1 Kit Al.Pap.2	Reinicia el contador de vida útil del componente del equipo. Aparece cuando sustituye el componente del equipo. (Kit Al.Pap.2 sólo aparece cuando se ha instalado la bandeja opcional LT-100CL).	122 129

D

Introducción de texto

Al configurar determinadas selecciones de menú, deberá escribir caracteres de texto. Los botones numéricos tienen letras imprimidas en los mismos. Las teclas: **0**, **#** y ⁎ no se incluyen entre las letras impresas, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulse el botón numérico correspondiente el número necesario de veces para acceder a los siguientes caracteres:

- Para configurar opciones del menú Escanear a FTP

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Para configurar otras selecciones de menú

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter sobre la misma tecla que el carácter anterior, pulse ▶ para mover el cursor inmediatamente antes de pulsar nuevamente la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, **#** o **0**, a continuación pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú que elija.

<table>
<tr><td>Pulse *</td><td>para</td><td>(espacio) ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / €</td></tr>
<tr><td>Pulse #</td><td>para</td><td>: ; < = > ? @ [ ] ˆ _ ¥ ˜ ‘ | { }</td></tr>
<tr><td>Pulse 0</td><td>para</td><td>Á É Í Ñ Ó Ú 0</td></tr>
</table>

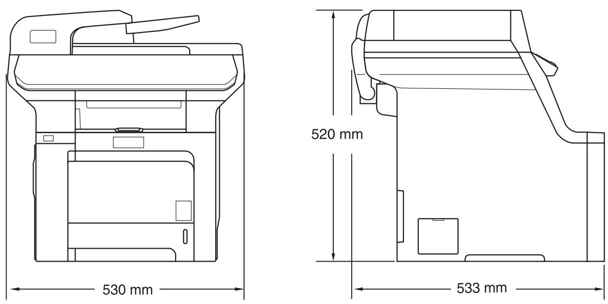
D

E Especificaciones

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	128 MB	
ADF (Alimentador automático de documentos)	Hasta 50 páginas (A tresbolillo) 80 g/m^2	
	Dúplex, hasta Carta	
	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:	
	Temperatura:	20 a 30 °C
	Humedad:	50% - 70%
	Papel:	Xerox Premier 80 g/m^2 o Xerox Business
Bandeja de papel	250 hojas 80 g/m^2	
Bandeja de papel 2 (opción)	500 hojas 80 g/m^2	
Tipo de impresora	Láser	
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor	
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas	
Fuente de alimentación	220-240 V CA 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Máximo:	Promedio 1200 W
	Modo Copia:	Promedio 515 W
	Modo Reposo:	Promedio 36 W
	En espera:	Promedio 100 W

Dimensiones



Peso	Sin unidad de tambor/tóner:	33,1 kg

Nivel de ruido	Potencia de sonido	
	En servicio (copias):	LWAd = 6,9 Bel
	En espera:	LWAd = 4,4 Bel
	Presión de sonido	
	En servicio (copias):	LpAm = 54,5 dBA
	En espera:	LpAm = 30 dBA
Temperatura	En servicio:	10 a 32,5 °C
	Almacenamiento:	5 a 35 °C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento:	10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de papel**	
	■ Tipo de papel:	Papel normal, papel fino o papel reciclado
	■ Tamaño del papel:	A4, Carta, B5, A5, B6, A6, Ejecutivo, Legal y Folio
	■ Peso del papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:	Hasta 250 hojas con un peso de 80 g/m^2 papel normal
	Bandeja polivalente (bandeja MP)	
	■ Tipo de papel:	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, sobres o etiquetas
	■ Tamaño del papel:	Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.) Longitud: 116 a 406,4 mm (4,57 a 16 pul.)
	■ Peso del papel:	60 a 163 g/m^2
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:	Hasta 50 hojas con un peso de 80 g/m^2 papel normal Hasta 3 sobres
	Bandeja de papel 2 (opción)	
	■ Tipo de papel:	Papel normal, papel fino o papel reciclado
	■ Tamaño del papel:	Carta, A4, B5, A5, B6, Ejecutivo, Legal y Folio.
	■ Peso del papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:	Hasta 500 hojas con un peso de 80 g/m^2 papel normal
Salida del papel	Hasta un máximo de 150 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)	
Dúplex	Tamaño del papel	Legal, Folio y A4
	Dúplex manual	Sí
	Dúplex automático	Sí

Copia

Color/Monocromo	Sí/Sí	
Tamaño de documento impreso por una sola cara	Ancho de la unidad ADF:	148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.)
	Altura de la unidad ADF:	148 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.)
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm (8,5 pul.)
	Altura del cristal de escáner:	Máx. 355,6 mm (14 pul.)
	Ancho de copia:	Máx. 210 mm (8,26 pul.)
Tamaño de documento por ambas caras (Dúplex)	Ancho de la unidad ADF:	147,3 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.)
	Altura de la unidad ADF:	147,3 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pul.)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas	
Ampliar/reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)	
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp [1]	
Tiempo de la primera salida de copia	Unos 21 segundos (Negro) [2] [3]	
	Unos 23 segundos (Color) [2] [3]	

1 Cuando ejecute una copia en B/N del cristal de escaneado en el modo de calidad de texto con una relación del 25 al 150%.

2 El tiempo de la primera salida de copia puede cambiar si el equipo se está calibrando o registrando.

3 El tiempo de la primera salida de copia puede variar en función del tiempo de calentamiento de la lámpara del escáner.

E

Escanear

Color/Monocromo	Sí/Sí	
Escaneado dúplex	Sí	
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)	
	Mac OS® X 10.2.4 o superior	
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®)	
Intensidad del color	Color de 24 bits	
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) [1]	
	Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) [2]	
	Hasta 1200 x 600 ppp (óptica) [3]	
Tamaño de documento impreso por una sola cara	Ancho de la unidad ADF:	148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.)
	Altura de la unidad ADF:	148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.)
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm (8,5 pul.)
	Altura del cristal de escáner:	Máx. 355,6 mm (14 pul.)
Tamaño de documento por ambas caras (Dúplex)	Ancho de la unidad ADF:	148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.)
	Altura de la unidad ADF:	148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pul.)
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm (8,26 pul.)	
Escala de grises	256 niveles	

1 Máximo 1200 × 1200 ppp escaneado con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

2 Al utilizar el cristal de escaneado

3 Al utilizar la unidad ADF

Imprimir

Emulaciones	PCL6
	BR-Script (PostScript®) Nivel 3
Controlador de impresora	Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red)
	BR-Script (archivo PPD) para Windows® 2000
	Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®
	Controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® × 10.2.4 o superior
	BR-Script (archivo PPD) para Mac OS® × 10.2.4 o superior
Resolución	600 × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600 ppp)
Velocidad de impresión	Hasta 21 páginas/minuto (tamaño Carta) (Negro) [1 2]
	Hasta 21 páginas/minuto (tamaño Carta) (color) [1 2]
Velocidad de impresión para impresión dúplex	Hasta 7 caras/minuto (Hasta 3,5 páginas/minuto) (Negro)
	Hasta 7 caras/minuto (Hasta 3,5 páginas/minuto) (Color)
Tiempo de la primera salida de impresión	Menos de 16 segundos (Negro) [3]
	Menos de 17 segundos (Color) [3]

[1] La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

[2] De la bandeja de papel normal y la bandeja de papel opcional.

[3] El tiempo de la primera salida de impresión puede cambiar si el equipo se está calibrando o registrando.

Interfaces

USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2,0 m (6 pies). [1] [2]
Cable LAN	Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar PictBridge Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge para mayor información.
Interfaz	Interfaz directa de USB

Función de impresión directa

Compatibilidad	PDF version 1.6 [1], JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora DCP-9045CDN), TIFF (escaneado por todos los modelos de Brother MFC o DCP), PostScript® 3™ (creado por el controlador de impresora DCP-9045CDN BR-Script 3)

1 Los datos que incluyen archivo de imagen JBIG2, JPEG2000 y archivos en capas no son compatibles.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de los software del PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC**	**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio disponible en el disco duro**	
							para controladores	**Para aplicaciones**
Sistema operativo Windows®	Windows® 2000 Professional [3]	Impresión, Escaneado	USB, Ethernet	Intel® Pentium® o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home [1 3] Windows® XP Professional [1 3]				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition [1]			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® con Intel® EM64T, Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T o equivalente	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® [1]			Intel® Pentium® o CPU compatible de 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server® 2003	Impresión	Ethernet	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	No está disponible
	Windows Server® 2003 x64 Edition			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® con Intel® EM64T, Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T o equivalente	256 MB			
Sistema operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 o superior	Impresión, Escaneado	USB [2], Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

1 Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

3 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000, y con SP2 o superior para XP.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartuchos de tóner estándar:	
	TN-110BK (Negro):	Unas 2.500 páginas [1]
	TN-110C, **TN-110M**, **TN-110Y** (Cian, Magenta, Amarillo):	Unas 1.500 páginas [1]
	Cartuchos de tóner de alto rendimiento:	
	TN-115BK (Negro):	Unas 5.000 páginas [1]
	TN-115C, **TN-115M**, **TN-115Y** (Cian, Magenta, Amarillo):	Unas 4.000 páginas [1]
Vida útil de la unidad de tambor	**DR-110CL**:	Unas 17.000 páginas [2]
Unidad de correa	**BU-100CL**:	Unas 50.000 páginas [2]
Tóner residuo	**WT-100CL**:	Unas 20.000 páginas [3]

1 Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%

2 Al imprimir en papel tamaño Carta o A4

3 Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5% para CMAN cada una.

Red alámbrica Ethernet

Nombre del modelo de la tarjeta de red	NC-6500h
Red local (LAN)	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red y el escaneado en red [1]
Compatible con	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition [1] Mac OS® X 10.2.4 o superior [2]
Protocolos	IPv4: TCP/IP: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), WINS, Resolución de nombre NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente TFTP y servidor, cliente SMTP, APOP, Contestador LLTD, Puerto sin procesar (escáner del PC), cliente FTP IPv6: TCP/IP: (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente TFTP y servidor, cliente SMTP, APOP, Contestador LLTD, Puerto sin procesar (escáner del PC)
Tipo de red	Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN alámbrica)
Utilidades de gestión [3]	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Mac OS® X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Ordenadores del cliente con un explorador web compatible con Java™

[1] Solamente impresión para Windows Server® 2003

[2] Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

[3] BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para descarga en http://solutions.brother.com.

E

F Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Cancelar tarea

Cancela una tarea de impresión y borra la memoria del equipo.

Configuración temporal

Puede seleccionar determinadas opciones para cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar las copias de documentos oscuros y oscurecer los claros.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración de equipo.

OCR: (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

PictBridge

Le permite imprimir fotos directamente desde una cámara digital compatible con PictBridge con una alta resolución de calidad de impresión de imágenes.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

G Índice

G

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.